



Aika: Torstaina 30.8.2018, klo 17.25 – 18.40

Paikka: Kirkonkylän srk-talo, Pappilantie 5, 49270 Pyhtää

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja
Aksels Tuulikki
Anttas Per pkt
Halme Seija poissa, varalla Piispa-Jespars Seija
Hovi Anne poistui klo 17.50 54§ aikana
Huovila Kari
Liimatainen Mervi
Metsola Anne
Nurmiranta Ilkka poissa
Ojansivu Raino

Ilmivalta Matti, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Tähtinen Hannu, kirkkovaltuuston pj.
Skoas Anne, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 49 - 56

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Marjo Kujala
puheenjohtaja

Christa Silvennoinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Tiistaina 4.9.2018, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 4.9.2018.

Per Anttas
pöytäkirjantarkastaja

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 4.9. – 18.9.2018, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2018

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2018

Käsiteltävät asiat:

- 49 § Kokouksen avaus.
- 50 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 51 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 52 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 53 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2019.
- 54 § Hautausmaakatselmus Korkeaharjulla ja kirkolla.
- 55 § Muut esille tulevat asiat.
- 56 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



49 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Marjo Kujala avasi kokouksen klo 17.25.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

50 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 22.8.2018 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin läsnäolijat -jäseniä paikalla 9/10. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille 12.6.2018 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

51 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 22.8.2018 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu Pyhtään seurakunnan taloustoimistossa tiistaina 4.9.2018, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Seija Halme, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Seija Piispa-Jespars, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todettiin, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

52 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 20.9. ja kirkkovaltuuston kokous 4.10.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

53 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2019.

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, email: matti.ilmivalta@evl.fi

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2016	TP 2017	TA 2018	ENN 2018	ENN 2019
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	117 872	163 811	118 830	120 000	0
Henkilöstökulut	-655 821	-572 560	-580 020	-562 000	-572 000
Muut toimintakulut	-459 751	-478 067	-502 170	-465 000	-600 000
TOIMINTAKATE	-997 700	-886 816	-963 360	-907 000	-1 172 000
Kirkollisverotulot	1 050 557	1 035 361	1 010 000	1 040 000	1 035 000
Yhteisöverotulot/valtion rahoitus	118 145	103 480	103 830	103 830	103 000
Verotulot	1 168 702	1 138 841	1 113 830	1 143 830	1 138 000
Verotuskulut	-15 050	-14 281	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-47 952	-47 112	-40 310	-40 310	-40 000
Eläkemaksut	-40 920	-40 200	-52 820	-52 820	-52 000
Rahoitustuotot/kulut	4 612	13 649	10 000	10 000	10 000
VUOSIKATE	85 331	174 309	53 340	139 700	-130 000

Poistot	-64 160	-70 393	-81 790	-78 000	-80 000
Satunaiset erät	0	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	21 171	103 916	-28 450	61 700	-210 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

- Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2018 ennustettuun toimintakatteeseen 907 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2019, seurakuntatalon kehityshankkeeseen ja siitä seuraaviin kustannuksiin (alaskirjaus 180 t€ ja purkukustannus 130 t€) sekä arvioituun kirkollisverokertymään. Vuoden 2018 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli + 5,2 %. Toimintakatteen muutosprosentti ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä syksyllä/talvella 2018 verotulokehityksen mukaiseksi.
- Henkilöstösuunnitelma vuosille 2018 - 2019 perustuu vuonna 2016 käytyihin yt-neuvotteluihin, niiden lopputulokseen ja sen jälkeen henkilöstössä tapahtuneisiin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteinen ja toimenpiteinen

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit
Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

- keskeiset tavoitteet (3-5 kpl)
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- sidoksissa aikaan (esim. kerrotaan toteutusaikataulu)
- tunnusluvut: esitetään mittari toteutumisen seuraamiseksi
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- haasteellinen, mutta saavutettavissa

Pyhtään seurakunta:

- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaa Siltakylän seurakuntatalon ja kirkkoherranviraston kehityshankkeet sekä muut pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet

Valmisteluaikataulu:

- Syyskuu: kirkkoneuvosto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2019 (1,7 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelma vuosille 2019 - 2021
- 31.10 mennessä talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- Marraskuu: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat kirkkoneuvostolle talousarvion 2019 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosisat-saukset.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion 2019 valmisteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi edellä olevat ohjeet talousarvion 2019 valmisteluun.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

Anne Hovi poistui klo 17.50 kesken 54§ käsittelyn.

54 § Hautausmaakatselmus Korkeaharjulla ja kirkolla.

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, email: matti.ilmivalta@evl.fi

Ennen kirkkoneuvoston kokousta suoritetaan 30.8. hautausmaakatselmus Korkeaharjulla ja Kirkkomaalla. Aloitetaan klo 16.00 Korkeaharjun siunauskappelin edestä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää pöytäkirjaan kirjattavista hautausmaakatselmuksen asioista ja havainnoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti kirjata pöytäkirjaan seuraavat asiat ja havainnot:

- Todettiin hautausmaiden yleisilme siistiksi ja kauniiksi. Kiitos kausityöntekijöille hautausmaiden hyvästä hoidosta.
- Korkeaharjun kappeli peruskunnostetaan Siltakylän seurakuntatalon valmistumisen jälkeen. Samassa yhteydessä kunnostetaan muualla lepäävien muistopaikka.
- Vainajien säilytystila Korkeaharjulla poistetaan käytöstä kappelin käyttösu-lun ajaksi.
- Korkeaharjun hautausmaan vanhalta puolelta kaadetaan huonokuntoi-set/vahingoittuneet puut. Tarvittaessa poistetaan myös muuta puustoa.
- Korkeaharjun hautausmaan osasto yhden aitatolppien väliin ehdotettiin han-kittavaksi tyyliin sopiva kettinki.
- Hankitaan opasteet WC-tiloihin.
- Pidetään pimeänä vuodenaikana hautausmaiden ulkovalaistus päällä klo 16-21 välisen ajan ja selvitetään valaistuksen siirtyminen ledeihin.
- Selvitetään hautausmaakarttojen digitoinnin teettäminen ulkopuolisella asi-antuntijalla.
- Keskusteltiin kesäajan työjärjestelyistä hautausmailla.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

55 § Muut esille tulevat asiat.

56 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päätti kokouksen klo 18.40.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Kirkkoneuvoston

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52, 55, 56
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52, 55, 56
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. **Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.**

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53, 54</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto: <p>Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: : pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI</p>
--	---

Telekopio: 015 321 6016
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika
14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>