

Aika	Torstaina 18.9.2025 klo 18.15 - 18.47		
Paikka	Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä		
Läsnä:	Riihimäki	Ann-Mari	pj.
	Aksels	Tuulikki	vpj. ilm. esteestä
	Ahtiainen	Minna	ilm. esteestä
	Almgren	Kati	
	Anttas	Per	ilm. esteestä
	Anttila	Juhani	
	Helle	Tiina	pkt.
	Huhtinen	Erkki	pkt.
	Koivula	Irmeli	
	Koivunen	Anne	ilm. esteestä
	Leppänen	Sari	
	Liimatainen	Mervi	
	Metsola	Anne	
	Nurmiranta	Ilkka	
	Piispa-Jespars	Seija	
	Salmi	Armi	
	Seitola	Taina	
	Skoas	Anne	
	Turunen	Riikka	
	Vehmaa	Heikki	varajäsen
	Lakso-Adamsson	Riitta	varajäsen, poissa
	Karlsson	Sera	varajäsen, poissa
Läsnäolovelvollisuus: KJ 3:30	Kujala Marjo , kirkkoneuvoston pj., kokouksen sihteeri kirkkoherra Väisänen Jari-Pekka , talousjohtaja, poissa		
KN:n jäsen	Huovila Kari , ilm.esteestä		
Asiat	§:t 24-30		
Pk:n allekirjoitus ja varmennus	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)		
	Ann-Mari Riihimäki puheenjohtaja	Marjo Kujala sihteeri	

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 19.9.-26.10.2025 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja
Tiina Helle

pöytäkirjantarkastaja
Erkki Huhtinen

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 19.9.-26.10.2025 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Käsiteltävät asiat:

- 24 § Kokouksen avaus.
- 25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 26 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 27 § Kirkkoherran viran vaali. Liite 1. (ei-julkinen)
- 28 § Ilmoitusasiat.
- 29 § Aloitteet.
- 30 § Kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

25 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.

Esityslista asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 10.9.2025.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

Esitys: Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.9.2025 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokouksessa läsnä 16 / 19 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

26 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 19.9.-26.10.2025.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Helle ja Erkki Huhtinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esityksen mukainen.

27 § Kirkkoherran viran vaali. Liite 1.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNE 7 18.9.2025 § 65

Kirkkoherra Marjo Kujala on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.12.2025 lukien ja kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2/2025 § 16 perustanut työryhmän kirkkoherran vaalien valmisteluun. Työryhmän koordinoimana, Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin toimesta on avattu Pyhtään kirkkoherran virka haettavaksi ajalle 25.3.-25.4. Ensimmäisellä hakukerralla tuli vain yksi hakemus, joten tuomiokapituli julisti viran uudelleen auki ajalle 13.5.-13.6.2025.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 8.9.2025 / § 225 antanut kelpoisuuspäätöksen ja lausunnon seurakunnan kirkkoherran viran täyttämisestä. Virkaan oli määräaikaan mennessä tullut kaksi hakemusta, Pirkko Hänniseltä ja Tuomi Larvilta. Pirkko Hänninen peruutti hakemuksensa 8.8.2025. Hakemusasiakirjojen ja haastattelussa esille tulleiden asioiden perusteella tuomiokapituli on muodostanut kokonaisarvion. Liite 1. ei-julkinen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 3/2025 § 26 viran erityisiksi tarpeiksi seuraavat:

- Hyvä henkilöstöjohtamisen taito, organisointi- ja yhteistyökyky sekä halu ja taito toimia hengellisenä johtajana.
- Näyttöä seurakunnan hallinnon ja talouden osaamisesta.
- Hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot.
- Halu sitoutua toimintaympäristöön ja rakentavaan yhteistyöhön paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.
- Kirkollinen avarakatseisuus ja tasapuolisuus.
- Taito hoitaa virkaa kahdella kotimaisella kielellä.

Esitys: Kirkkoneuvosto haastattelee pastori Tuomi Larvin ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteuttaa kirkkoherran viran välillisen vaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteuttaa kirkkoherran välillisen vaalin.

Esitys: Kirkkovaltuuston toteuttaa kirkkoherran välillisen vaalin.

Päätös: Kirkkovaltuusto pyytää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa pastori Tuomi Larville virkamääräyksen Pyhtään seurakunnan kirkkoherran virkaan.

28 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran lähtösaarna, kirkkokahvit ja lähtöjuhla 5.10.2025 klo 10 kirkossa.
- Uuden kirkkoherran virkaanasettamismessu on 18.1.2026.

29 §

Aloitteet.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. (KL 3:3 §)

Ei ollut.

30 §

Kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.9.2025 § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24,25,26,28,29

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhtään seurakunta

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostitse 10.9.2025.

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.