

**Aika** **Torstaina 26.6.2025 klo 18.25 - 19.25**

**Paikka** **Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä**

**Läsnä:**

|                |          |               |
|----------------|----------|---------------|
| Riihimäki      | Ann-Mari | pj.           |
| Aksels         | Tuulikki | vpj.          |
| Anttas         | Per      |               |
| Ahtiainen      | Minna    | ilm. esteestä |
| Almgren        | Kati     | pkt.          |
| Anttila        | Juhani   | pkt.          |
| Helle          | Tiina    |               |
| Huhtinen       | Erkki    |               |
| Koivula        | Irmeli   |               |
| Koivunen       | Anne     |               |
| Leppänen       | Sari     |               |
| Liimatainen    | Mervi    | ilm. esteestä |
| Metsola        | Anne     |               |
| Nurmiranta     | Ilkka    |               |
| Piispa-Jespars | Seija    |               |
| Salmi          | Armi     |               |
| Seitola        | Taina    |               |
| Skoas          | Anne     |               |
| Turunen        | Riikka   | ilm. esteestä |

**Läsnäolovelvollisuus:** **Kujala Marjo**, kirkkoneuvoston pj., kokouksen sihteeri  
KJ 3:30 kirkkoherra  
**Väisänen Jari-Pekka**, talousjohtaja

**Asiat** **§:t 15-21**

**Pk:n allekirjoitus ja varmennus** Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)

**Ann-Mari Riihimäki**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

### **Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on  
asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 27.6.-25.7.2025  
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja  
Kati Almgren

pöytäkirjantarkastaja  
Juhani Anttila

### **Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on  
asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 27.6.-25.7.2025  
seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2025 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2025 \_\_\_\_\_

Käsiteltävät asiat:

- 15 § Kokouksen avaus.
- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 17 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 18 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liitteet 1-2
- 19 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely. Liite 3.
- 20 § Vuoden 2026 tuloveroprosentti.
- 21 § Ilmoitusasiat.
- 22 § Aloitteet.
- 23 § Kokouksen päättäminen.

**15 § Kokouksen avaus.**

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Laulettiin psalm 535. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**16 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.**

Esityslista asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 13.6.2025. Tilinpäätösasiakirjat toimitettu postilaatikkoon.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

**Esitys:** Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.6.2025 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin. Läsnä 16 /19 kokousedustajaa. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 27.6.-25.7.2025.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kati Almgren ja Juhani Anttila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

- 18 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liitteet 1-2.**  
Valmistelijat: Kirkkoherra Marjo Kujala [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi) ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

**KNPK 4/2025**

**34 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus.**

**Liitteet 1-2 -> KV 22.5.2025**

Valmistelijat kirkkoherra Marjo Kujala [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi) ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1 (ruotsinkielinen käännös liitteenä 2).

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Merkitään vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2024 käsittelyn liitteeksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saaduksi.

- 19 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely. Liite 3.**  
Valmistelijat: Kirkkoherra Marjo Kujala [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi) ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

**KNPK 3/2025 25 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely.**

Valmistelijat kirkkoherra Marjo Kujala [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi) ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

**Liite 1** Tilinpäätös 2024 toimitetaan tulosteena **Liite 2** Tilinpäätöstä 2024 varmentavat asiakirjat nähtävänä kokouksessa.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Lisäksi on annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta sekä tehtävä selkoa talouden toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6.6§)

Vuoden 2024 tulos oli 439 664,33 euroa. Vuosikate oli 575 659,42 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur) sekä nettoinvestointien (523 t eur) määrän.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hiukan edellistä vuotta enemmän, 1 186 181 € (muutos edelliseen vuoteen 21 022 €). Valtion rahoitus oli 104 635 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -15 115,22 € alijäämäisenä.

### Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtäväalueittain kokonaissummina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

| Kirkkovaltuuston asettaman<br>sitovuustason toteutuminen                                  | TA<br>2024       | TP<br>2024     | Määrärahan<br>ylitys / alitus | Ero %<br>TP/TA | TP<br>2023     | Muutos %<br>2022 - 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| Seurakuntatyö                                                                             | 512 500          | 494 200        | - 18 300                      | -3,57 %        | 467 358        | 5,74 %                  |
| Hautaustoimi                                                                              | 136 620          | 128 100        | - 8 520                       | -6,24 %        | 120 104        | 6,66 %                  |
| Kiinteistötoimi                                                                           | 160 170          | 95 138         | - 65 032                      | -40,60 %       | 65 710         | 44,78 %                 |
| Yleishallinto                                                                             | 210 670          | 220 071        | 9 401                         | 4,46 %         | 207 644        | 5,98 %                  |
| <b>KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ</b>                                                              | <b>1 019 960</b> | <b>937 509</b> | <b>- 82 451</b>               | <b>-8,08 %</b> | <b>860 815</b> | <b>8,91 %</b>           |
| Kiinteistötoimen toimintakatteesta 2024 on eliminoitu kertaluonteisia eriä 295 095 euroa. |                  |                |                               |                |                |                         |

Pääluokista yleishallinto ylitti talousarvion. Ylitys oli 9 401 euroa (4,46 %).

Yleishallinnon talousarviolityksessä oleelliset vaikuttavat erät olivat ennakoitua suuremmat vuoden 2024 yhteistyökorvaukset Kouvolan seurakuntayhtymälle (IT-alue ja

aluekeskusrekisteri) sekä Kotka-Kymin seurakunnalle (talous- ja henkilöstöhallinto) ja ennakoon arvioitua suurempina toteutuneet hautainhoitojärjestelmän lisenssimaksut.

**Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:**

|                                | 2023            | 2024            | muutos €        | muutos %        |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>TULOSLASKELMA, €</b>        |                 |                 |                 |                 |
| Toimintatuotot                 | 229 293         | 526 116         | +296 823        | +129,5 %        |
| Henkilöstökulut                | -594 518        | -599 564        | -5 046          | +0,8 %          |
| Muut toimintakulut             | -495 591        | -568 966        | -73 375         | +14,8 %         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>            | <b>-860 815</b> | <b>-642 413</b> | <b>+218 402</b> | <b>-25,4 %</b>  |
| Kirkollisverotulot             | 1 165 158       | 1 186 181       | +21 022         | +1,8 %          |
| Valtion rahoitus               | 103 781         | 104 635         | +854            | +0,8 %          |
| Verotulot ja valtion rahoitus  | 1 268 939       | 1 290 816       | +21 876         | +1,7 %          |
| Verotuskulut                   | -13 008         | -14 178         | -1 169          | +9,0 %          |
| Keskusrahastomaksut            | -32 610         | -39 636         | -7 026          | +21,5 %         |
| Eläkemaksut                    | -42 640         | -51 828         | -9 188          | +21,5 %         |
| Rahoitustuotot/kulut           | 12 191          | 32 899          | +20 708         | +169,9 %        |
| <b>VUOSIKATE</b>               | <b>332 057</b>  | <b>575 659</b>  | <b>+243 602</b> | <b>+73,4 %</b>  |
| Poistot                        | -133 889        | -135 995        | -2 106          | +1,6 %          |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>        | <b>198 168</b>  | <b>439 664</b>  | <b>+241 496</b> | <b>+121,9 %</b> |
| <b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b> | <b>198 168</b>  | <b>439 664</b>  | <b>+241 496</b> | <b>+121,9 %</b> |

|                                    | <b>vuosi 2024</b> | <b>vuosi 2023</b> |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Investointimenot (netto)           | 522.943,62 €      | 84.863,18 €       |
| Lainaa                             | 250.000,00 €      | 300.000,00 €      |
| Oma pääoma                         | 3.501.737,29 €    | 3.062.072,96 €    |
| Hautainhoitorah. taseen loppusumma | 100.828,37 €      | 122.216,13 €      |
| Taseen loppusumma                  | 4.123.825,90 €    | 3.701.545,27 €    |

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 439 664,33 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -15 115,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**20 § Vuoden 2026 tuloveroprosentti.**  
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi).

**KNPK 4 /2025 38 § Vuoden 2026 tuloveroprosentti.**  
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi).

Kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

#### Kirkollisveroprosenttivertailu

|                   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Kotka-Kymi</b> | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| <b>Kouvola</b>    | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,55 | 1,55 | 1,55 |
| <b>Hamina</b>     | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,55 | 1,55 | 1,55 |
| <b>Pyhtää</b>     | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 |

#### Verotulojen kehitys

|                         | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | TA 2025   |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Kirkollisvero</b>    | 1 023 244 | 1 020 221 | 1 164 158 | 1 186 181 | 1 210 000 |
| <b>ero ed. vuoteen</b>  | -0,7 %    | -0,3 %    | +14,1 %   | +1,9 %    | +2,0 %    |
| <b>Valtion rahoitus</b> | 100 452   | 101 424   | 103 781   | 104 635   | 100 000   |
|                         |           |           |           |           |           |
| <b>Yhteensä</b>         | 1 130 452 | 1 121 645 | 1 267 939 | 1 290 816 | 1 310 000 |

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +4,0 %, eli 13 t€ edellisvuotta suuremmat.



|                  | KUUKAUSI |         |        | KUMULATIIVINEN |         |        |
|------------------|----------|---------|--------|----------------|---------|--------|
|                  | 2024     | 2025    | muutos | 2024           | 2025    | muutos |
| <b>TAMMIKUU</b>  | 120 275  | 121 730 | +1,2 % | 120 275        | 121 730 | +1,2 % |
| <b>HELMIKUU</b>  | 109 488  | 116 863 | +6,7 % | 229 763        | 238 593 | +3,8 % |
| <b>MAALISKUU</b> | 98 473   | 102 650 | +4,2 % | 328 237        | 341 243 | +4,0 % |

#### **TULOSKEHITYS**

(x1 000 eur)

|                         | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>TA 2025</b> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| VUOSIKATE               | 69          | 85          | 332         | 576         | 99             |
| TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ | -40         | -24         | 198         | 440         | -41            |
| INVESTOINNIT            | 29          | 216         | 85          | 523         | 250            |
| LAINANLYHENNYKSET       | 50          | 50          | 50          | 50          | 50             |

#### **Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2026 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2026 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

#### **21 § Ilmoitusasiat.**

- Kirkkoherran viranhakutilanne.
- Kirkkoherran lähtösaarna ja -juhla 5.10.2025 klo 10 kirkossa.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 18.9.klo 18 Siltakylän seurakuntatalossa.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**22 §**

**Aloitteet.**

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. (KL 3:3 §)

Tuulikki Aksels ja Per Anttas jätti aloitteen kynttilöiden sytyttämisestä sankarihautausmaille itsenäisyyspäivän lisäksi jouluna. Aloitteen tarkka sisältö toimitetaan kirjallisena kirkkoherranvirastoon.

**23 §**

**Kokouksen päättäminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen. Veisattiin päätteeksi suvivirsi.

## VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunta

### Kirkkovaltuusto

26.6.2025 § 23

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,21,22,23**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pyhtään seurakunta

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 18,19,20

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostitse 13.6.2025.**

**Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.**



