

Aika **Torstaina 12.12.2024 klo 18.00 - 18.50**

Paikka **Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä**

Läsnä:

Aksels	Tuulikki	pj.
Anttas	Per	
Ahtiainen	Minna	
Almgren	Kati	ilm. esteestä
Anttila	Juhani	
Helle	Tiina	
Huhtinen	Erkki	
Koivula	Irmeli	
Koivunen	Anne	poissa
Leppänen	Sari	ilm. esteestä
Liimatainen	Mervi	
Metsola	Anne	
Nurmiranta	Ilkka	
Piispa-Jespars	Seija	
Riihimäki	Ann-Mari	pkt.
Salmi	Armi	ilm. esteestä
Seitola	Taina	ilm. esteestä
Skoas	Anne	pkt.
Turunen	Riikka	ilm. esteestä
Vehmaa	Heikki	varajäsen
Lakso-Adamsson	Riitta	varajäsen

Läsnäolovelvollisuus: **Kujala Marjo**, kirkkoneuvoston pj., kokouksen sihteeri
KJ 3:30 kirkkoherra
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeus: **Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:**
KJ 3:30 Huovila Kari, poissa
Mäkelä Miro Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, poissa
Roju Emmi Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, poissa

Asiat **§:t 22-30**



**Pk:n allekirjoitus
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri
(KJ 7:6)

Tuulikki Aksels
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 30.5. - 29.6.2024
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja
Ann-Mari Riihimäki

pöytäkirjantarkastaja
Anne Skoas

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 13.12.2024-
13.1.2025 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2024 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2024 _____

Käsitteltävät asiat:

- 22 § Kokouksen avaus.
- 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 24 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 25 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2025.
Liite 1.
- 26 § Talousarvio vuodelle 2025. Liite 2.
- 27 § Ero luottamustehtävistä.
- 28 § Maa-alueen vuokraaminen mastolle ja laitetilalle. Liitteet 3-4.
- 29 § Aloitteet.
- 30 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

22 § Kokouksen avaus.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

23 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.

Esityslista asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 2.12.2024.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

Esitys: Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.12.2024 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokouksessa paikalla 15 /19 jäsentä. Nimenhuudon jälkeen kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 13.12.2024-13.1.2025.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ann-Mari Riihimäki ja Armi Salmi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ann-Mari Riihimäki ja Anne Skoas.

**25 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2025. Liite 1.
KNPK 8 31.10.2024**

**86 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2025.
Liite 2. ->KV 12.12.2024**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2024 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 50 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 30 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2025 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2024. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2025 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2025 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2024. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2025 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

26 § Talousarvio vuodelle 2025. Liite 2.

KNPK 9 28.11.2024

97 § Talousarvio vuodelle 2025. Liite 2. -> KV 12.12.2025

Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 7 29.8.2023 77 §

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2025-2027.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku § 3).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja

taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Tulosennuste 2024-2025:

	TP 2022	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	ENN 2025
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	244 146	282 595	174 330	510 000	50 000
Henkilöstökulut	-601 444	-645 260	-677 130	-640 000	-675 000
Muut toimintakulut	-554 566	-503 564	-541 130	-620 000	-500 000
TOIMINTAKATE	-911 863	-866 229	-1 043 930	-750 000	-1 125 000
Kirkollisverotulot	1 020 221	1 165 158	1 155 000	1 195 000	1 200 000
Valtion rahoitus	101 424	103 781	100 000	104 000	100 000
Verotulot	1 121 645	1 268 939	1 255 000	1 299 000	1 300 000
Verotuskulut	-13 170	-13 008	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-38 876	-32 610	-40 000	-35 000	-40 000
Eläkemaksut	-50 838	-42 640	-52 000	-43 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	-21 844	16 356	-2 000	31 000	-1 500
VUOSIKATE	85 054	330 808	103 070	488 000	69 500
Poistot	-108 748	-133 889	-123 610	-133 000	-135 000
TILIKAUDEN TULOS	-23 694	196 920	-20 540	355 000	-65 500

Ennuste 2024 sisältää kertaluonteisia maa-aluekauppoja n. 300 teur (toimintatuotot).

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2025 ennustettuun toimintakatteeseen -1 125 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2025, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun

kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2024 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli +1,7 %. Ennusteen mukaan vuoden 2024 verotulokertymä on toteutumassa vähintään talousarvion mukaisella tavalla. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2024 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
 - o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
-
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
 - Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on kirkonkylän alueen kokoontumistilaratkaisussa.

Valmistelu aikataulu:

- 30.5.2024: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2025 (1,70 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2025 päivitys
- KN 31.10.2024: kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioehdotuksen sisällöstä.
- KN 21.11.2024: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 12.12.2024: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2025.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 4 §).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2025 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2025 valmistelussa on -1 125 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 28.11.2024:

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2025 tulee investointien osalta olemaan suunnittelun vuosi. Korkeaharjun huoltorakennus valmistuu alkukeväästä 2025. Investointien osalta esitetään Korkeaharjun kappelin vesikaton kunnostamista, muut investointimäärärahat varataan tulevien hankkeiden suunnitteluun. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset (50 000 eur) on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025	Muutos
<u>TULOSLASKELMA</u>					TA25/TP23
Toimintatuotot	244 146	229 239	124 330	130 600	-98 639
Henkilöstökulut	-601 444	-594 518	-614 510	-656 840	-62 322
Muut toimintakulut	-554 566	-495 591	-529 780	-577 380	-81 789
TOIMINTAKATE	-911 863	-860 815	-1 019 960	-1 103 620	-242 805
Kirkollisverotulot	1 020 221	1 165 158	1 155 000	1 210 000	44 842
Valtion rahoitus	101 424	103 781	100 000	100 000	-3 781
Verotulot	1 121 645	1 268 939	1 255 000	1 310 000	41 061
Verotuskulut	-13 170	-13 008	-14 000	-14 000	-992
Keskusrahastomaksut	-38 876	-32 610	-40 000	-40 000	-7 390
Eläkemaksut	-50 838	-42 640	-52 000	-52 000	-9 360
Rahoitustuotot/-kulut	-21 844	12 191	-2 000	-1 500	-13 691
VUOSIKATE	85 054	332 057	127 040	98 880	-233 177
Poistot	-108 748	-133 889	-123 610	-140 350	-6 461
TILIKAUDEN TULOS	-23 694	198 168	3 430	-41 470	-239 638
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-23 694	198 168	3 430	-41 470	-239 638

Sarake tilinpäätös 2023
sisältää kertaluonteisia eriä

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA25/TP23
Seurakuntatyö	496 677	467 358	512 500	563 920	96 562
Hautaustoimi	120 173	120 104	136 620	147 850	27 746
Kiinteistötoimi	91 992	65 710	160 170	166 630	100 920
Yleishallinto	203 021	207 644	210 670	225 220	17 576
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	911 863	860 815	1 019 960	1 234 220	242 805

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2025 ovat 80 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 33 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2025 on arvioitu 1 210 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvan samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Talousarvioesitys on lievästi alijäämäinen. Kustannustason nousu, voimakas inflaatio, haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2025 ovat yhteensä 250 000 euroa. Osaan investointeihin haetaan Kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaustoimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 31.10.2024 § 85 talousarviovalmistelun pohjaksi.

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2025 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2025 sekä niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

27 § Ero luottamustehtävistä KNPK 7 29.8.2024

75 § Ero luottamustehtävistä.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston varajäsen Henna-Mari Utter on ilmoittanut eroavansa kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä.

Kirkkovaltuuston varajäseneksi nousee Yhtenäinen listalta Heikki Vehmaa.

Kirkkoherran päätösesitys:

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Henna-Mari Utterille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä. Varalle nousee Yhtenäinen listalta Heikki Vehmaa.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee diakoniatyön johtokuntaan jäsenen Henna-Utlerin tilalle.

Päätös: Esityksen mukainen.

- Esitys:**
- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Henna-Mari Utterille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä. Varalle nousee Yhtenäinen listalta Heikki Vehmaa.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee diakoniatyön johtokuntaan jäsenen Henna-Mari Utterin tilalle.

- Päätös:**
- 1) Esityksen mukainen.
 - 2) Kirkkovaltuusto valitsi diakoniatyön johtokuntaan Sari Leppäsen.

28 § Maa-alueen vuokraaminen mastolle ja laitetilalle. Liitteet 3-4.

KNPK 31.10.2024 §88

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Digita Oy lähestyy seurakuntaa esityksellä vuokrata 150 neliömetrin maa-alue Suurpappilan tilasta. Esitetyn vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisella on oikeus pystyttää alueelle noin 42 metrin korkuinen pylväsmasto sekä noin 9 neliömetrin suuruinen laitetila. Esitetty sopimuskauden pituus on 20 vuotta. Vuokran määrä 600 euroa vuodessa.

Liite 4: Maston ja laitetilan tekniset tiedot

Liite 5: Esitys vuokrasopimuksen sisällöstä

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy määräaikaisen vuokrasopimuksen 20 vuoden ajalle koskien karttaliitteen mukaista 150 neliömetrin maa-aluetta Suurpappilan tilasta. Sopimuksen mukainen vuokra on 600 euroa vuodessa.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

- Esitys:**
- Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy määräaikaisen vuokrasopimuksen 20 vuoden ajalle koskien karttaliitteen mukaista 150 neliömetrin maa-aluetta Suurpappilan tilasta. Sopimuksen mukainen vuokra on 600 euroa vuodessa.

Kirkkovaltuusto valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

29 §

Aloitteet

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. (KL 3:3 §)

Seija Piispa-Jespars jätti aloitteen. Aloite otetaan kirkkoneuvoston käsittelyyn.

30 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen. Päätteeksi lauloimme virren 30.

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.12.2024 § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22,23,24,29,30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhtään seurakunta

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostitse 2.12.2024.
Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan valtuutetun postilaatikkoon.**

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.