

Aika **Torstaina 30.5.2024 klo 18.00 - 19.00**

Paikka **Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä**

Läsnä:

Aksels	Tuulikki	pj.
Anttas	Per	
Ahtiainen	Minna	
Almgren	Kati	
Helle	Tiina	
Huhtinen	Erkki	
Koivula	Irmeli	
Koivunen	Anne	ilm. esteestä
Leppänen	Sari	
Liimatainen	Mervi	
Metsola	Anne	
Nurmiranta	Ilkka	pkt.
Piispa-Jespars	Seija	pkt.
Riihimäki	Ann-Mari	
Salmi	Armi	ilm. esteestä
Seitola	Taina	
Skoas	Anne	
Turunen	Riikka	
Anttila	Juhani	
Utter	Henna	varajäsen ilm. esteestä

Läsnäolovelvollisuus:

Kujala Marjo, kirkkoneuvoston pj., kokouksen sihteeri

KJ 3 § 30 kirkkoherra

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeus:

Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:

KJ 3 § 30

Huovila Kari, poissa

Asiat **§:t 10 - 21**

Pk:n allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri

Tuulikki Aksels
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 30.5.-6.7.2024
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja
Ilkka Nurmiranta

pöytäkirjantarkastaja
Seija Piispa-Jespars

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 30.5.-6.7.2024 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2024 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2024 _____

Käsiteltävät asiat:

- 10 § Kokouksen avaus.
- 11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 12 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 13 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liitteet 1-2.
- 14 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely. Liite 3.
- 15 § Vuoden 2025 tuloveroprosentti.
- 16 § Thomas Vintervikin eroilmoitus.
- 17 § Sanna Vintervikin eroilmoitus.
- 18 § Kirkkoneuvoston, suhteellisten vaalien lautakunnan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäsenen valitseminen.
- 19 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen valitseminen.
- 20 § Aloitteet.
- 21 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

10 § Kokouksen avaus.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

11 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.

Esityslista asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 22.5.2024. Tilinpäätösasiakirja toimitetaan postilaatikkoon.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

Esitys: Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.5.2024 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Paikalla 17 / 19 jäsentä. Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 30.5.-6.7.2024.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Nurmiranta ja Seija Piispa-Jespars, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esityksen mukainen.

- 13 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus. Liitteet 1-2.**
Valmistelijat: Kirkkoherra Marjo Kujala marjo.kujala@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 4 18.4.2024

39 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus.

Valmistelijat talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen,
jari-pekka.vaisanen@evl.fi
kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 4.

Talousjohtajan päätösesitys:

Merkitään vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2023 käsittelyn liitteeksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

- 14 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely. Liite 3.**
Valmistelijat: Kirkkoherra Marjo Kujala marjo.kujala@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 3 11.3.2024

27 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely.

Valmistelijat kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Liite 2 Tilinpäätös 2023 sekä **Liite 3** Tilinpäätöstä 2023 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Lisäksi on annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta sekä tehtävä selkoa talouden toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6.6§)

Vuoden 2023 tulos oli 198 168,27 euroa. Vuosikate oli 332 056,93 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur) sekä nettoinvestointien (85 t eur) määrän.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai merkittävästi edellistä vuotta enemmän, 1 165 158 € (muutos edelliseen vuoteen 144 938 €). Valtion rahoitus oli 103 781 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -1 248,49 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalouden osan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	TA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2023	2023	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	504 190	467 358	- 36 832	-7,31 %
Hautaustoimi	107 400	120 104	12 704	11,83 %
Kiinteistötoimi	84 930	65 710	- 19 220	-22,63 %
Yleishallinto	193 920	207 644	13 724	7,08 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	890 440	860 815	- 29 625	-3,33 %

Pääluokista hautaustoimi sekä yleishallinto ylittivät talousarvion. Hautaustoimen ylitys oli 12 704 euroa (11,83 %) ja yleishallinnon ylitys oli 13 724 euroa (7,08 %).

Hautaustoimessa vuoden aikana toteutuneet hautojen lunastusmaksut jäivät ennakoitua pienemmiksi ja henkilöstökulujen toteuma sekä koneiden ja laitteiden kunnossapito oli talousarviossa ennakoitua kalliimpaa.

Yleishallinnon talousarvioylityksessä oleelliset vaikuttavat erät olivat ennakoitua suuremmat vuoden 2023 eläkemaksut, kirkon palvelukeskuksen suurempina toteutuneet veloitukset sekä tietotekniikan uusiminen, jota tehtiin merkittävässä määrin kuluneen vuoden aikana.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2022	2023	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	244 146	229 293	-14 853	-6,1 %
Henkilöstökulut	-601 444	-594 518	-6 926	-1,2 %
Muut toimintakulut	-554 566	-495 591	-58 975	-10,6 %
TOIMINTAKATE	-911 863	-860 815	-51 048	-5,6 %
Kirkollisverotulot	1 020 221	1 165 158	144 938	14,2 %
Valtion rahoitus	101 424	103 781	2 357	2,3 %
Verotulot ja valtion rahoitus	1 121 645	1 268 939	147 295	13,1 %
Verotuskulut	-13 170	-13 008	-161	-1,2 %
Keskusrahastomaksut	-38 876	-32 610	-6 266	-16,1 %
Eläkemaksut	-50 838	-42 640	-8 198	-16,1 %
Toiminta-avustukset	0	0	0	0,0 %
Rahoitustuotot/kulut	-21 844	12 191	34 035	
VUOSIKATE	85 054	332 057	247 003	290,4 %
Poistot	-108 748	-133 889	-25 141	-23,1 %
TILIKAUDEN TULOS	-23 694	198 168	221 862	
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-23 694	198 168	221 862	

	vuosi 2023	vuosi 2022
Investointimenot (netto)	84.863,18 €	216.140,19 €
Lainaa	300.000,00 €	350.000,00 €
Oma pääoma	3.062.072,96 €	2.863.904,69 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	122.216,13 €	113.264,93 €
Taseen loppusumma	3.701.545,27 €	3.590.443,58 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 198 168,27 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -1 248,49 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2023 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan muistion koskien kirkon rahastomaksujen kirjausta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 198 168,27 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -1 248,49 € siirtämistä rahaston pääomaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

15 § Vuoden 2025 tuloveroprosentti.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 4 /2024

40 § Vuoden 2025 tuloveroprosentti. -> KV 30.5.2024
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55
Pyhtää	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2020	2021	2022	2023	TA 2024
Kirkollisvero	1 030 819	1 023 244	1 020 221	1 164 158	1 155 000
ero ed. vuoteen	+2,8 %	-0,7 %	-0,3 %	+14,1 %	-0,8 %
Valtion rahoitus	100 200	100 452	101 424	103 781	100 000
Yhteensä	1 131 019	1 130 452	1 121 645	1 267 939	1 255 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +2,8 %, eli 9,1 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2023	2024	muutos	2023	2024	muutos
TAMMIKUU	112 232	120 275	+7,2 %	112 232	120 275	+7,2 %
HELMIKUU	109 947	109 488	-0,4 %	222 178	229 763	+3,4 %
MAALISKUU	96 971	98 473	+1,5 %	319 149	328 237	+2,8 %

TULOSKEHITYS (x1 000 eur)

	2020	2021	2022	2023	TA 2024
VUOSIKATE	244	69	85	332	127
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	153	-40	-24	198	3
INVESTOINNIT	105	29	216	85	460
LAINANLYHENNYKSET	50	50	50	50	50

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2025 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2025 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

Päätös: Esityksen mukainen.

16 § Thomas Vintervikin eroilmoitus.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNPK 4/ 2024

37 § Thomas Vintervikin eroilmoitus.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Thomas Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 11.3.2024, että ei voi toimia 1.4. alkaen seurakunnan luottamustehtävissä paikkakunnalta muuttamisen takia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myöntää Thomas Vintervikille eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä. Kirkkovaltuuston jäseneksi Thomas Vintervikin tilalle nousee Juhani Anttila Meidän kirkkomme- listalta.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkovaltuusto myöntää Thomas Vintervikille eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä. Kirkkovaltuuston jäseneksi Thomas Vintervikin tilalle nousee Juhani Anttila Meidän kirkkomme- listalta.

Päätös: Esityksen mukainen.

17 § Sanna Vintervikin eroilmoitus.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNPK 4 / 2024

38 § Sanna Vintervikin eroilmoitus.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston varajäsen, kirkkoneuvoston varajäsen sekä Sanna Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 12.3.2024 eroavansa seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuttamisen takia.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myöntää Sanna Vintervikille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Varajäseneksi ei valita ketään.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkovaltuusto myöntää Sanna Vintervikille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Kirkkovaltuuston varajäseneksi ei valita ketään.

Päätös: Esityksen mukainen.

18 § Kirkkoneuvoston, suhteellisten vaalien lautakunnan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäsenen valitseminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNPK 5 / 2024

48 § Kirkkoneuvoston, suhteellisten vaalien lautakunnan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäsenen valitseminen. -> KV 31.5.2024

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Thomas Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 11.3.2024, että ei voi toimia 1.4. alkaen seurakunnan luottamustehtävissä paikkakunnalta muuttamisen takia.

Thomas Vintervik on toiminut kirkkoneuvoston, suhteellisten vaalien lautakunnan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön jäsenenä.

Lisäksi hän on ollut lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäsen.

Kirkkovaltuusto valitsee ko. jäsenet ja varajäsenet.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvostoon, suhteellisten vaalien lautakuntaan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan uuden jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan varajäsenen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon, suhteellisten vaalien lautakuntaan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan uuden jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäseneksi valittiin Juhani Anttila ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reijo Yrjölä, suhteellisten vaalien lautakuntaan valittiin Ilkka Nurmiraanta, lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan valittiin Rune Drockila ja

henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reijo Yrjölä sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäseneksi valittiin Markku Tuomala.

Koska Juhani Anttila on toiminut kirkkoneuvostossa Kari Huovilan henkilökohtaisena varajäsenenä, valittiin Kari Huovilan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Pöyhönen.

19 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen valitseminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNPK 5 /2024

49 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen valitseminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston varajäsen, kirkkoneuvoston varajäsen sekä Sanna Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 12.3.2024 eroavansa seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuttamisen takia.

Sanna Vintervik on toiminut kirkkoneuvoston varajäsenenä ja lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsen.

Kirkkovaltuusto valitsee varajäsenen kirkkoneuvostoon ja jäsenen lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varajäsenen ja lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan jäsenen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee varajäsenen kirkkoneuvostoon ja jäsenen lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvoston jäsen Irmeli Koivulan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Minna Ahtiainen ja lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäseneksi valittiin Rune Drockila.

20 §

Aloitteet

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. (KL 3:3 §).

Ei ollut.

21 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

30.5.2024 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 10,11,12,20,21

1

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhtään seurakunta

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,17,18,19

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostitse 22.5.2024.
Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan valtuutetun postilaatikkoon.**

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

