

pAika Torstaina 28.5.2026 klo 18.00 –

Paikka Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Aksels	Tuulikki	pj.
Riihimäki	Ann-Mari	vpj. ilm esteestä
Anttas	Per	
Ahtiainen	Minna	poissa
Almgren	Kati	ilm poissa
Anttila	Juhani	
Helle	Tiina	
Huhtinen	Erkki	
Koivula	Irmeli	
Koivunen	Anne	poissa
Leppänen	Sari	poistui klo 19.42
Liimatainen	Mervi	
Metsola	Anne	pkt.
Nurmiranta	Ilkka	pkt.
Piispa-Jespars	Seija	
Salmi	Armi	
Seitola	Taina	
Skoas	Anne	
Turunen	Riikka	ilm. esteestä
Heikki Vehmaa		

Läsnäolovelvollisuus: **Tuomi Larvi**, kokouksen sihteeri
KJ 3:30 kirkkoherra
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Asiat §:t 9-14

Pk:n allekirjoitus ja varmennus Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)

Tuulikki Aksels
puheenjohtaja

Tuomi Larvi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 29. 5- 29.6. 2026 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Metsola Anne

Nurmiranta Ilkka

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 29.5- 29.6. 2026 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Tuomi Larvi
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta **on / ei ole** pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2026 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2026 _____

Käsiteltävät asiat:

- 9 § Kokouksen avaus.
- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 11 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 12 § Vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus.
Liite 1
- 13 § Vuoden 2027 tuloveroprosentti
- 14 § Kokouksen päättäminen.

9 § Kokouksen avaus.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20

10 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.

Esityslista asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 22.5.2026.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

Esitys: Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.5.2026 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin että läsnä on 17 /19 kirkkovaltuuston jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 29.5- 29.6.2026.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Metsola Anne ja Ilkka Nurmiraanta jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esityksen mukainen

12 § Vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus.
Liitteet 1-2

KNPK 3/2026 26.3.2026/24 §

Tilinpäätös 2025. Liitteet 1-2 -> KV 28.5.2026

Valmistelijat kirkkoherra Tuomi Larvi tuomi.larvi@evl.fi ja
talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Liite 1 Tilinpäätös 2025 toimitettu osallistujille sähköpostitse
19.3.2026 **Liite 2** Tilinpäätöstä 2025 varmentavat asiakirjat
nähtävänä kokouksessa.

*Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden
maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys
tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden
tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden
liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja
toimintakertomus.*

*Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden
tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on
ilmoitettava liitetiedoissa.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen
kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös
on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen
jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston
käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään
tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6.5§)*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta,
taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten
tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös
tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista
asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen
liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta
ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Lisäksi on
annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta sekä
tehtävä selkoa talouden toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan*

toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6.6§)

Vuoden 2025 tulos oli 1 379,83 euroa. Vuosikate oli 245 637,06 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur) sekä nettoinvestointien (115 t eur) määrän.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hiukan edellistä vuotta enemmän, 1 199 713 € (muutos edelliseen vuoteen 13 532 €). Valtion rahoitus oli 101 156 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -4 701,82 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousoosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummista niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousoosa					
1 Hallinto	-225 220		-225 220	-225 028	192
2 Seurakunnall. toiminta	-563 920		-563 920	-536 223	27 697
3 Yht. seurak. tehtävät	0		0	0	0
4 Hautaustoimi	-176 030		-176 030	-172 259	3 771
5 Kiinteistötoimi	-278 800		-278 800	-260 847	17 953

Kaikki pääluokkatasot pysyivät talousarvioissaan.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2024	2025	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	526 116	255 380	-270 737	-51,5 %
Henkilöstökulut	-599 564	-662 945	-63 381	+10,6 %
Muut toimintakulut	-568 966	-542 535	34 845	-6,0 %
TOIMINTAKATE	-642 413	-950 101	-307 687	-47,9 %
Kirkollisverotulot	1 186 181	1 199 713	13 532	+1,1 %
Valtion rahoitus	104 635	101 156	-3 479	-3,3 %
Verotulot ja valtion rahoitus	1 290 816	1 300 868	10 052	+0,8 %
Verotuskulut	-14 178	-13 370	808	-5,7 %

Keskusrahastomaksut	-39 636	-43 560	-3 924	+9,9 %
Eläkemaksut	-51 828	-56 964	-5 136	+9,9 %
Rahoitustuotot/kulut	32 899	8 763	-24 136	-73,4 %
VUOSIKATE	575 659	245 637	-330 022	-57,3 %
Poistot	-135 995	-244 257	-108 262	-79,6 %
TILIKAUDEN TULOS	439 664	1 380	-438 285	-99,7 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	439 664	1 380	-438 285	-99,7 %

	vuosi 2025	vuosi 2024
Investointimenot (netto)	115.296,58 €	522.943,62 €
Lainaa	200.000,00 €	250.000,00 €
Oma pääoma	3.503.117,12 €	3.501.737,29 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	86.898,15 €	101.049,52 €
Taseen loppusumma	3.990.901,41 €	4.123.825,90 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 1 379,83 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -4 701,82 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kirkkovaltuusto hyväksyy tilikauden ylijäämän 1 379,83 € siirtämisen taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -4 701,82 € siirtämistä rahaston pääomaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

13 §

Vuoden 2027 tuloveroprosentti

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 4/2026/23.4.42026/35 §

Vuoden 2027 tuloveroprosentti. -> KV 28.5.2026

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55	1,55	1,55
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55	1,55	1,55
Pyhtää	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2022	2023	2024	2025	TA 2026
Kirkollisvero	1 020 221	1 164 158	1 186 181	1 199 713	1 230 000
ero ed. vuoteen	-0,3 %	+14,1 %	+1,9 %	+1,1 %	+2,5 %
Valtion rahoitus	101 424	103 781	104 635	101 157	100 000
Yhteensä	1 121 645	1 267 939	1 290 816	1 300 868	1 330 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +5,0 %, eli 17 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2025	2026	muutos	2025	2026	muutos
TAMMIKUU	121 730	128 394	+5,5 %	121 730	128 394	+5,5 %
HELMIKUU	116 863	120 413	+3,0 %	238 593	248 807	+4,3 %
MAALISUU	102 650	109 563	+6,7 %	341 243	358 370	+5,0 %

TULOSKEHITYS

(x1 000 eur)

	2022	2023	2024	2025	TA 2026
VUOSIKATE	85	332	576	246	102
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-24	198	440	1	-66
INVESTOINNIT	216	85	523	115	430
LAINANLYHENNYKSET	50	50	50	50	50

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2027 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkovaltuusto päättää Pyhtään seurakunnan vuoden 2027 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi nykyisen veroprosentin: 1,70.

Päätös: Esityksen mukainen.

14 § Kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19. 50

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

29.5.2026 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,10,11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhtään seurakunta

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostitse 22.5. 2026.

Tuomi Larvi kirkkoherra.