



Aika: Torstaina 28.11. 2024 klo 17.00 – 18.20

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:	Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
	Anttas Per	pkt.
	Anttila Juhani	pkt.
	Huovila Kari	
	Koivula Irmeli	
	Koivunen Anne	poissa
	Liimatainen Mervi	ilm. esteestä
	Nurmiranta Ilkka, vpj.	kokouksen puheenjohtaja
	Seitola Taina	
	Skoas Anne	ilm. esteestä
	Huhtinen Erkki	Liimataisen varajäsen
	Drockila Rune	Skoaksen varajäsen, ilm. esteestä

Läsnäolovelvollisuudella (KJ:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (KJ 3:37§):

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj. ilm. esteestä

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj. poistui § 97 aikana.

Asiat: §:t 92 - 105

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 29.11.2024.

pöytäkirjantarkastaja
Per Anttas

pöytäkirjantarkastaja
Juhani Anttila



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 29.11.-13.12.2024, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL12:10 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2024

Käsiteltävät asiat:

- 92 § Kokouksen avaus.
- 93 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 94 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 95 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- 96 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025. Liite 1.
- 97 § Talousarvio vuodelle 2025. Liite 2. -> KV 12.12.2025
- 98 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025 ja 2026. -> ensimmäinen KV 2025
- 99 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2025 ja 2026. -> ensimmäinen KV 2025
- 100 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2025 ja 2026. -> ensimmäinen KV 2025
- 101 § Luottotappiot.
- 102 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2025.
- 103 § Suorituslisät vuodelta 2024, tarkastelujakso 11/2023 – 10/2024.
- 104 § Muut esille tulevat asiat.
- 105 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

92 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

93 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 19.11.2024 sähköpostilla toimitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 8 /10 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

94 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 19.11.2024 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Juhani Anttila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

95 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 1.11.-28.11.2024.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o Viranhaltijapäätökset 6-9 (esitelty edellisessä kokouksessa)
- Rakennushankkeiden tilanne.
- Kirkkovaltuuston kokous 12.12.2024 klo 18 Siltakylän seurakuntatalossa.
- Vuoden 2025 kokousaikataulu.
- Puheenjohtajiston ja talousjohtajan terveiset neuvottelusta Kotka-Kymin seurakunnan kirkkoherran ja puheenjohtajiston kanssa.
- 1.12.2024-31.1.2025 kysely lapsi- ja perhetyön toiveista. Kyselyyn on mahdollista vastata netissä, seurakunnan kotisivuilla ja paperisella kyselylomakkeella, joita on jaossa seurakuntataloilla.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi saaduksi.

96 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025. Liite 1.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025.

Päätös: Esityksen mukainen.

97 § Talousarvio vuodelle 2025. Liite 2. -> KV 12.12.2025

Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 7 29.8.2023 77 §

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2025-2027.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku § 3).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Tulosennuste 2024-2025:

	TP 2022	TP 2023	TA 2024	ENN 2024	ENN 2025
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	244 146	282 595	174 330	510 000	50 000
Henkilöstökulut	-601 444	-645 260	-677 130	-640 000	-675 000
Muut toimintakulut	-554 566	-503 564	-541 130	-620 000	-500 000
TOIMINTAKATE	-911 863	-866 229	-1 043 930	-750 000	-1 125 000
Kirkollisverotulot	1 020 221	1 165 158	1 155 000	1 195 000	1 200 000
Valtion rahoitus	101 424	103 781	100 000	104 000	100 000
Verotulot	1 121 645	1 268 939	1 255 000	1 299 000	1 300 000
Verotuskulut	-13 170	-13 008	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-38 876	-32 610	-40 000	-35 000	-40 000
Eläkemaksut	-50 838	-42 640	-52 000	-43 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	-21 844	16 356	-2 000	31 000	-1 500
VUOSIKATE	85 054	330 808	103 070	488 000	69 500
Poistot	-108 748	-133 889	-123 610	-133 000	-135 000
TILIKAUDEN TULOS	-23 694	196 920	-20 540	355 000	-65 500

Ennuste 2024 sisältää kertaluonteisia maa-aluekauppoja n. 300 teur (toimintatuotot).

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2025 ennustettuun toimintakatteeseen -1 125 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2025, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2024 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli +1,7 %. Ennusteen mukaan vuoden 2024 verotulokertymä on toteutumassa vähintään talousarvion mukaisella tavalla. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2024 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on kirkonkylän alueen kokoontumistilaratkaisussa.

Valmisteluajakaulu:

- 30.5.2024: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2025 (1,70 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2025 päivitys

- KN 31.10.2024: kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioehdotuksen sisällöstä.
- KN 21.11.2024: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 12.12.2024: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2025.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 4 §).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2025 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2025 valmistelussa on -1 125 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 28.11.2024:

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2025 tulee investointien osalta olemaan suunnittelun vuosi. Korkeaharjun huoltorakennus valmistuu alkukevästä 2025. Investointien osalta esitetään Korkeaharjun kappelin vesikaton kunnostamista, muut investointimäärärahat varataan tulevien hankkeiden suunnitteluun. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset (50 000 eur) on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025	Muutos
TULOSLASKELMA					TA25/TP23
Toimintatuotot	244 146	229 239	124 330	130 600	-98 639
Henkilöstökulut	-601 444	-594 518	-614 510	-656 840	-62 322
Muut toimintakulut	-554 566	-495 591	-529 780	-577 380	-81 789
TOIMINTAKATE	-911 863	-860 815	-1 019 960	-1 103 620	-242 805
Kirkollisverotulot	1 020 221	1 165 158	1 155 000	1 210 000	44 842
Valtion rahoitus	101 424	103 781	100 000	100 000	-3 781
Verotulot	1 121 645	1 268 939	1 255 000	1 310 000	41 061
Verotuskulut	-13 170	-13 008	-14 000	-14 000	-992
Keskusrahastomaksut	-38 876	-32 610	-40 000	-40 000	-7 390
Eläkemaksut	-50 838	-42 640	-52 000	-52 000	-9 360
Rahoitustuotot/-kulut	-21 844	12 191	-2 000	-1 500	-13 691
VUOSIKATE	85 054	332 057	127 040	98 880	-233 177
Poistot	-108 748	-133 889	-123 610	-140 350	-6 461
TILIKAUDEN TULOS	-23 694	198 168	3 430	-41 470	-239 638
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-23 694	198 168	3 430	-41 470	-239 638

Sarake tilinpäätös 2023
sisältää kertaluonteisia eriä

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA25/TP23
Seurakuntatyö	496 677	467 358	512 500	563 920	96 562
Hautaustoimi	120 173	120 104	136 620	147 850	27 746
Kiinteistötoimi	91 992	65 710	160 170	166 630	100 920
Yleishallinto	203 021	207 644	210 670	225 220	17 576
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	911 863	860 815	1 019 960	1 234 220	242 805

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2025 ovat 80 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 33 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2025 on arvioitu 1 210 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvan samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Talousarvioesitys on lievästi alijäämäinen. Kustannustason nousu, voimakas inflaatio, haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2025 ovat yhteensä 250 000 euroa. Osaan investointeihin haetaan Kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaustoimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 31.10.2024 § 85 talousarviovalmistelun pohjaksi.

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2025 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

98 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025 ja 2026. -> ensimmäinen KV 2025

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KJ 3 luku 27 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

Päätös: Esityksen mukainen.

99 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2025 ja 2026. -> ensimmäinen KV 2025

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti 8 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KJ 3 luku 32 §). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2025 ja 2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

100 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2025 ja 2026. -> ensimmäinen KV 2025

Valmistelija: Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ luku 3 32 §) Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

101 § Luottotappiot.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksukehotusta 14 päivän välein laskun eräpäivästä. Alle viiden euron suuruisia saatavia ei siirretä perintätoimistolle.

”Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 23/2006).”

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappioksi 410 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

102 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2025.

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja esittää, että Pyhtään seurakunta hakee kirkkohallitukselta avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Avustusta haetaan Pyhtään kirkon investointeihin seuraavalla tavalla:

- Kirkon kellotapulien kattorakenteiden korjaus, toteutus
 - o talousarviovaraus 2025: 15 000 eur
- Kirkon sisätilojen käytettävyyden parantaminen, suunnittelu
 - o talousarviovaraus 2025: 35 000 eur

sekä Korkeaharjun hautausmaan siunauskappelin ulkovuorauksen ja vesikaton uudistaminen, toteutus (suunnitelmat on jo tehty)

- o talousarviovaraus 2025: 100 000 eur

Pyhtään kirkon kunnostamiseen haetaan Kirkkohallituksen avustusta yhteensä 150 000 euron määrälle, oheisen erittelyn mukaisella tavalla. Summat sisältävät seurakunnan lopulliseksi kustannukseksi jäävän arvonlisäveron (25,5 %).

Seurakunnan päätöksellä Pyhtään kirkossa ei toteuteta remontteja juhluvuoden 2025 aikana. Ikkunaremontin seuraavat vaiheet toteutetaan vuonna 2026 tai sen jälkeen.

Talousjohtajan esitys:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta vuodelle 2025 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon yhteensä 150 000 euron kustannuksille. Talousjohtaja vastaa avustushakemuksen jättämisestä määräaikaan, 31.12.2024 mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

103 § Suorituslisät vuodelta 2024, tarkastelujakso 11/2023 - 10/2024.

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisella tavalla tulee seurakunnan palveluksessa oleville henkilöille, joiden kohdalla henkilökohtaisiksi tavoitteiksi vuodelle 2024 asetetut tavoitteet ylittyvät, maksaa suorituslisää. Suorituslisää tulee maksaa vähintään 1,1 % vuoden 2025 talousarvion mukaisista peruspalkoista vuoden 2025 aikana. Pyhtään seurakunnan talousarvion 2025 mukainen suorituslisinä maksettava määrä on 4 600 euroa. Vuositason määrä jaettuna kahdellatoista kuukaudella tekee kuukausitason arvoksi 383,33 euroa.

Kirkkoherra ja talousjohtaja esittävät valmisteluunsa perustuen, että suorituslisään varattu määrä jaetaan tasan tarkastelujaksolla työskennelleen vakituisen henkilöstön sekä vuoden 2025 aikana vähintään neljän kuukauden määräaikaisen työsuhteen verran työskentelevän henkilöstön kanssa.

Suorituslisää arvioidaan maksettavan vuoden 2025 aikana esitetyllä tavalla yhteensä 150 kk ajalta. Suorituslisän määräksi esitetään 32,00 euroa henkilöä ja kuukautta kohden, jonka mukaisesti laskennallinen maksettava suorituslisän

määrä olisi 4 800 euroa vuodessa, joka on 4,35 % virka- ja työehtosopimuksessa määritettyä minimimäärää suurempi.

Kirkkoherra ja talousjohtaja eivät ole suorituslisän piirissä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn erittelyn suorituslisän maksamisesta seurakunnassa vuoden 2025 aikana. Kustannusvaikutus peruspalkkojen lisäyksenä yhteensä 4 800 euroa vuodessa sekä henkilösivukulut.

Päätös: Esityksen mukainen.

104 § Muut esille tulevat asiat.

-

105 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Päätös: Esityksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

28.11.2024 § 105

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97,98,99,100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 92,93,94,95,104,105

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);



- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96,101,102,103

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.11.2024 lähtien

Kirkkoneuvoston 28.11.2024 pidettävän kokouksen 9/2024 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 29.11.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 29.11-13.12.2024.

Pyhtäällä 19.11.2024

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 19.11.2024 sähköpostin kautta.



PYHTÄÄN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 9/2024
Kokous 28.11.2024

Sivu 22/22