



Aika: Torstaina 27.11.2025 klo 17.00 – 18.38

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Härmävaara Jaana	vs. kirkkoherra, sihteeri
Almgren Kati	
Anttas Per	pkt.
Anttila Juhani	pkt.
Huovila Kari	poissa
Koivula Irmeli	
Koivunen Anne	poissa
Liimatainen Mervi	poistui ennen 89 § käsittelyä klo 18.30
Nurmiranta Ilkka, vpj.	kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina	
Skoas Anne	

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston pj.
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston varapj.

ilm. esteestä

Asiat: §:t 82-91

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Jaana Härmävaara
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 28.11.2025.

Per Anttas
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Anttila
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika:

Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan julkisella ilmoitustaululla, vähintään 22 päivän ajan 28.11.-19.12.2025, osoite:
<https://www.pyhtaanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvoston-poytakirjat>.

Todistaa:

Jaana Härmävaara
vs. kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 12:10 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2025

Käsiteltävät asiat:

- 82 § Kokouksen avaus.
- 83 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 84 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 85 § Ilmoitusasiat.
Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talousjohtajan viranhaltijapäätökset
Miia Fransas aloittaa 24.11.2025 (viestintä)
- 86 § Talousarvio vuodelle 2026. Liite 1. -> KV 11.12.2025
- 87 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2026. Liite 2.
- 88 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2026.
- 89 § Hautapaikka-anomus.
- 90 § Muut esille tulevat asiat.
- 91 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

82 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17:00

83 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 19.11.-20.11.2025 toimitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 9/ 11 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Miia Fransas aloittaa 24.11.2025 (viestintä)

84 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 19.11.2025 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Juhani Anttila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Per Anttas ja Juhani Anttila.

85 § Ilmoitusasiat.

- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o päätökset § 9 - § 10
 - o Keskustelu Haaviston kyläkirkon ja Korkeaharjun kappelin sisätilojen remontoititarpeesta
- Seuraavaa kirkkoneuvoston kokousta 11.12. 2025 ei pidetä
- Kirkkovaltuuston kokous 11.12.2025 klo 18.00
- Miia Fransas aloittaa 24.11.2025

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

86 § Talousarvio vuodelle 2026. Liite 1. -> KV 11.12.2025

Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 6 28.8.2025 / 56 §

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2026–2028.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku § 3).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Tulosennuste 2025-2026:

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	ENN 2025	ENN 2026
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	282 595	526 116	130 600	275 000	170 000
Henkilöstökulut	-645 260	-599 564	-656 480	-650 000	-670 000
Muut toimintakulut	-503 564	-568 966	-577 380	-570 000	-580 000
TOIMINTAKATE	-866 229	-642 413	-1 103 620	-945 000	-1 080 000
Kirkollisverotulot	1 165 158	1 186 181	1 210 000	1 175 000	1 185 000
Valtion rahoitus	103 781	104 635	100 000	101 000	105 000
Verotulot	1 268 939	1 290 816	1 310 000	1 276 000	1 290 000
Verotuskulut	-13 008	-14 178	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-32 610	-39 636	-40 000	-35 000	-35 000
Eläkemaksut	-42 640	-51 828	-52 000	-50 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	16 356	32 899	-1 500	+5 000	-1 500
VUOSIKATE	330 808	575 659	98 880	237 000	109 500
Poistot	-133 889	-135 995	-140 350	-130 000	-150 000
TILIKAUDEN TULOS	196 920	439 664	-41 470	107 000	-40 500

Sarake TP 2024 sisältää kertaluonteisia maa-aluekauppoja n. 300 teur (toimintatuotot).

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2026 ennustettuun toimintakatteeseen -1 080 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2026, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2025 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli +2,5 %. Ennusteen mukaan vuoden 2025 verotulokertymä on toteutumassa suunnilleen talousarvion mukaisella tavalla. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2025 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
 - o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
 - Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on kirkonkylän alueen kokoontumistilaratkaisussa.

Valmisteluaikataulu:

- 26.6.2025: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2026 (1,70 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2026 päivitys
- KN 30.10.2025: kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioehdotuksen sisällöstä.
- KN 27.11.2025: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 11.12.2025: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2026.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 4 §).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2026 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2026 valmistelussa on -1 080 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 27.11.2025:

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2026 tulee investointien osalta edelleen olemaan suunnittelun vuosi. Investointien osalta esitetään Haaviston kyläkirkon vesikaton kunnostamista ja kirkon sisätilojen käytettävyyden parantamista, muut investointimäärärahat varataan tulevien hankkeiden suunnitteluun. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset (50 000 eur) on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2023	TP2024	TA2025	TA2026	Muutos
TULOSLASKELMA					TA26/TP24
Toimintatuotot	229 239	526 116	130 600	168 450	-357 666
Henkilöstökulut	-594 518	-599 564	-656 840	-703 970	-104 406
Muut toimintakulut	-495 591	-568 966	-577 380	-587 180	-18 214
TOIMINTAKATE	-860 815	-642 413	-1 103 620	-1 122 700	-480 287
Kirkollisverotulot	1 165 158	1 186 181	1 210 000	1 230 000	43 819
Valtion rahoitus	103 781	104 635	100 000	100 000	-4 635
Verotulot	1 268 939	1 290 816	1 310 000	1 330 000	39 184
Verotuskulut	-13 008	-14 178	-14 000	-14 000	178
Keskusrahastomaksut	-32 610	-39 636	-40 000	-44 000	-4 364
Eläkemaksut	-42 640	-51 828	-52 000	-56 000	-4 172
Rahoitustuotot/-kulut	12 191	32 899	-1 500	8 500	-24 399
VUOSIKATE	332 057	575 659	98 880	101 800	-473 859
Poistot	-133 889	-135 467	-140 350	-168 060	-32 065
TILIKAUDEN TULOS	198 168	439 664	-41 470	-66 260	-505 924
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	198 168	439 664	-41 470	-66 260	-505 924

Sarakkeet tilinpäätös 2023 ja tilinpäätös 2024 sisältävät kertaluonteisia eriä

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2023	TP2024	TA2025	TA2026	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA26/TP24
Seurakuntatyö	467 358	494 200	563 920	586 850	92 650
Hautaustoimi	120 104	128 100	147 850	130 100	2 000
Kiinteistötoimi	65 710	-199 957	166 630	153 050	353 007
Yleishallinto	207 644	220 071	225 220	252 700	32 629
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	860 815	642 413	1 234 220	1 122 700	480 287

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2026 ovat 85 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 29 000 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2026 on arvioitu 1 230 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvan samalla tasolla kuin vuonna 2025.

Talousarvioesitys on alijäämäinen. Yleisen taloustilanteen epävarma kehittyminen tekee seurakunnan taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2026 ovat yhteensä 430 000 euroa. Osaan investointeihin haetaan Kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaustoimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 30.10.2025 § 76 talousarviovalmistelun pohjaksi.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2026 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

87 § Kolehthusuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2026. Liite 2.

Valmistelija vs. kirkkoherra Jaana Härmävaara, email:
jaana.harmavaara@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3 luku 5 §).

Vs. kirkkoherran päätösesitys: Hyväksytään kolehthusuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

88 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2026.

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja esittää, että Pyhtään seurakunta hakee kirkkohallitukselta avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Avustusta haetaan Pyhtään kirkon investointeihin seuraavalla tavalla:

- Kirkon sisätilojen käytettävyyden parantaminen,
 - o suunnittelu, talousarviovaraus 2026 80 000 eur
 - o restaurointi ja korjaus, talousarviovaraus 2026 100 000 eur
- Haaviston kyläkirkon vesikaton uudistamiseen, toteutus (suunnitelmat on jo tehty), talousarviovaraus 2026 100 000 eur

Pyhtään kirkon kunnostamiseen haetaan Kirkkohallituksen avustusta yhteensä 280 000 euron määrälle, oheisen erittelyn mukaisella tavalla. Summat sisältävät seurakunnan lopulliseksi kustannukseksi jäävän arvonlisäveron (25,5 %).

Pyhtään seurakunnan kiinteistöjen perustiedot on tallennettu seurakuntien käyttämään Basis-kiinteistötietojärjestelmään. Vuoden 2025 avustukset evähtiin seurakunnalta perustiedoissa olleiden puutteiden vuoksi.

Talousjohtajan esitys:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta vuodelle 2026 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon yhteensä 280 000 euron kustannuksille. Talousjohtaja vastaa avustushakemuksen jättämisestä määräaikaan, 31.12.2025 mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Mervi Liimatainen poistui esteellisyytensä vuoksi ennen pykälän 89 § käsittelyä, klo 18.30.

89 § Hautapaikka-anomus.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Mervi Liimatainen haluaisi varata kaksi rinnakkaista hautasijaa Korkeaharjun hautausmaalta. Hakemus nähtävänä kokouksessa.

Talousjohtajan esitys:

Myönnetään hautapaikat. Toimisto- ja taloussihteeri valitsee paikat ja tekee tarvittavat varaukset hautaohjelmaan.



Päätös: Esityksen mukainen.

90 § Muut esille tulevat asiat.

Ei muita esille tulleita asioita.

91 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

27.11.2025 § 91 (§ 82 – 90)

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirja on 28.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 89

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunta/Kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 89

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.11.2025 lähtien.

Kirkkoneuvoston 27.11.2025 pidettävän kokouksen 8/2025 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 28.11.2025.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 28.11.-19.12.2025

Pyhtäällä 19.11.2025

Jaana Härmävaara, pj.
vs. kirkkoherra
p. 044 743 1927
[*jaana.harmavaara@evl.fi*](mailto:jaana.harmavaara@evl.fi)

Kokouskutsu asialuetteloineen toimitetaan 19.11.-20.11.2025 kirkkoneuvoston kokoukseen osallistuville kotiosoitteeseen.