



Aika: Torstaina 30.10.2025 klo 17.00 – 19.05

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:	Härmävaara Jaana	vs. kirkkoherra
	Almgren Kati	pkt.
	Anttas Per	
	Anttila Juhani	
	Huovila Kari	ilm. esteestä
	Koivula Irmeli	
	Koivunen Anne	poissa
	Liimatainen Mervi	ilm. esteestä
	Nurmiranta Ilkka, vpj.	kokouksen puheenjohtaja
	Seitola Taina	pkt.
	Skoas Anne	ilm. esteestä
	Pöyhönen Jouko	Huovilan varajäsen
	Huhtinen Erkki	Liimataisen varajäsen

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, siht.

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston pj.

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston varapj., poissa

Asiat: §:t 70-81

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6):

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Jari-Pekka Väisänen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 31.10.2025.

pöytäkirjantarkastaja
Taina Seitola

pöytäkirjantarkastaja
Almgren Kati



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 31.10.-14.11.2025, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Jaana Härmävaara**
vs. kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Käsiteltävät asiat:

- 70 § Kokouksen avaus.
- 71 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 72 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 73 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset.
- 74 § Kirkkoherran tehtävän vaativuus ja peruspalkan määräytyminen
- 75 § Kausityönjohtajan tehtäväkuvauksen muutos. Liite 1.
- 76 § Hinnasto 2026. Liite 2. -> KV 11.12.2025
- 77 § Haaviston kyläkirkon katto remontin suunnittelu. Liite 3.
- 78 § Sähköautojen latauspaikat. Liite 4.
- 79 § Metsäpalstat, myytävän määräalan tarkentaminen. Liite 5.
- 80 § Muut mahdolliset asiat.
- 81 § Kokouksen päättäminen.

70 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:33.

71 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 21.10.2025 sähköpostitse lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 9 / 11 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista.

72 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 21.10.2025 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Liimatainen ja Taina Seitola, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taina Seitola ja Kati Almgren.

73 §

Ilmoitusasiat.

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 19.9.-4.10.2025
 - o päätökset § 183 - § 196
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 29.8.-30.10.2025 ja talouskatsaus
 - o ei uusia viranhaltijapäätöksiä
- Keskusteltiin metsäomaisuuden hoidosta lannoitustarpeen osalta: Kirkkoneuvosto totesi, että talousjohtaja voi jatkaa lannoituksen valmistelua Metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen perusteella.
- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset: 27.11. ja 11.12. (jos tarpeen).
- Kirkkovaltuuston kokoukset: 11.12.
- Kirkkoherran virkaanasettamispäivä on muuttunut 18.1.2026 -> 15.2.2026

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

74 §

Kirkkoherran tehtävän vaativuus ja peruspalkan määräytyminen.

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkoherran tehtävä sijoittuu kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään luokkaan K20 (4 732,90 - 5 931,11 eur/kk), KirVESTES 2025-2028 Liite 1, kappale 3.1.

KirVESTES 2025-2028 liite 7, §3, 2. mom.

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

(soveltamisohje): Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle maksettu peruspalkka.

KirVESTES 2025-2028 liite 7, §3, 4. mom.

Seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn

hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Myös määräaikainen peruspalkan tarkistaminen on mahdollista, jos tarkistamisen perustelut ovat voimassa määräajan. Jos tarkistettu palkka on aiempaa matalampi, sitä maksetaan kolmen kuukauden kuluttua päätöksestä.

Pyhtään seurakunnan kirkkoherran palkka on tällä hetkellä 5 658,98 euroa kuukaudessa. Nykyistä tehtävän vaativuutta ja siten palkkatasoa on tarkasteltu kirkkoneuvoston kokouksessa 28.4.2022 / § 45. Tuolloin on todettu, että Pyhtään seurakunnassa kirkkoherran tehtävään sisältyy merkittävä määrä hallinnon tehtäviä suhteessa muihin vastaavan kokoiisiin seurakuntiin.

Esitys: Talousjohtaja esittää, että seurakunnassa 1.12.2025 kirkkoherrana aloittavalla Tuomi Larville maksetaan hinnoitteluryhmän K20 mukaista 5 350,00 euron kuukausipalkkaa.

Peruspalkkaa tarkastellaan tarvittaessa uudelleen, mikäli kirkkoneuvosto arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

Pj:n esitys: Hyväksytään kirkkoherran palkaksi hinnoitteluryhmän K20 mukainen 5 350,00 euron kuukausipalkka. Peruspalkkaa tarkastellaan uudelleen viran tehtävien vaativuuden tai ammatinhallinnan olennaisesti muuttuessa.

Päätös: Esityksen mukainen.

75 § Kausityönjohtajan tehtäväkuvauksen muutos. Liite 1.
Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat valmistelleet kausityönjohtajan tehtäväkuvauksen, joka vastaa seurakunnan tämän hetken henkilöstötarpeita. Päivitetty tehtäväkuvaus esityslistan liitteenä 1.

Talousjohtajan esitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy kausityönjohtajan tehtäväkuvauksen voimaan 1.11.2025 alkaen. Tehtävän palkka on vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukainen 2 811,89 euroa kuukaudessa. Tehtävä kuuluu yleistyöajan piiriin.

Päätös: Esityksen mukainen.

76 § Hinnasto 2026. Liite 2. → KV 11.12.2025

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan hautaustoimen maksutuotot kattavat tällä hetkellä (vuosi 2024 toteuma) noin 19,1 % (2023: 17,3 % / 2022: 17,1 % / 2021: 10,0 %) hautaustoimen kokonaiskuluista. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2024 liitteen 'Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet' mukaisesti tavoiteltava taso on ollut 20-25 %. Vuodesta 2025 alkaen suositus on 50 %.

Vuoden 2025 alusta valtio on leikannut seurakuntien valtionrahoitusta 19,6 miljoonalla eurolla. Tällä lain määräämällä rahoituksella on tarkoitus tukea seurakuntien hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviä laissa säädettyjä tehtäviä. Valtionrahoitusta käytetään myös hautausmaiden yleishoitoon. Kirkollisverovaroja ei saisi käyttää em. tehtäviin, koska muutoin on vaarana, että seurakunnan jäsenet kustantavat myös esim. seurakuntaan kuulumattomien vainajien hautaamisen.

Vuoden 2026 talousarvion valmistelua varten seurakunnan kiinteistö-, talous- ja henkilöstöhallinnon työryhmä ovat tehneet esityksen seurakunnan hinnaston 2026 tarkistamiseksi.

Kirkkolain 3 luvun §36 momentin 2 mukaisesti:
Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden hinnaston hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen.

77 § Haaviston kyläkirkon kattoremontin suunnittelu. Liite 3.

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja ja rakennuttajakonsultti ovat lähettäneet kohdennetun tarjouspyynnön Haaviston kirkon vesikaton uusimisen suunnittelusta kahdelle suunnittelutoimistolle. Molemmat suunnittelutoimistot vastasivat viestiin tarjouksella. Yhteenveto tarjouksista esityslistan liitteenä (liite 3).

Talousjohtajan esitys:

Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Laitila Arkkitehdit Oy Kotka:n tarjouksen, 10 291,00 euroa (sis. alv.) Haaviston kirkon kattoremontin suunnittelusta.

Suunnittelua varten siirretään määrärahavaraus, 15 000 euroa, vuoden 2025 talousarvion investointien kohdasta "Kirkkoneuvoston erillisillä päätöksillä" (30 000 euroa) kohdaksi Haaviston kyläkirkon kattoremontin suunnittelu.

Asian käsittely:

Talousjohtaja totesi, että suunnittelun käynnistäminen alkaa tarjouspyynnön mukaisella rakennuttajan (seurakunta) kanssa kohteella pidettävällä katselmuksella. Suunnitelmien tulee olla valmiina ja rakennuttajan käytettävissä helmikuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

78 § Sähköautojen latauspaikat. Liite 4.

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja on pyytänyt Kotkan Energia Oy:n KotkaCharge-palvelulta tarjousta julkisten latauspisteiden toteuttamisesta Pyhtään seurakunnan kiinteistöihin. Talousjohtaja ja KotkaChargen edustajat ovat vierailleet Siltakylän seurakuntatalolla ja Pyhtään kirkolla 21.8.2025, katselmuksessa on selvitetty parkkipaikkojen sijainnit sekä sähköpääkeskusten rakenteet.

KotkaCharge on antanut tarjoukset julkisten latauspisteiden toteuttamisesta (liite 4).

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kotkan Energia Oy / KotkaChargen tarjouksen Siltakylän seurakuntatalon julkisesta sähköautojen latauspisteestä hintaan 15 910,30 euroa (sis. alv ja liittymäoikeuden noston) sekä tarjouksen Pyhtään kirkon julkisesta sähköautojen latauspisteestä hintaan 27 832,14 euroa (sis. alv ja liittymäoikeuden noston).

Asian käsittely:

Per Anttas esitti, että asia palautetaan jatkovalmisteluun ja selvitetään vaihtoehtoisia ratkaisuja. Juhani Anttila kannatti esitystä. Kati Almgren esitti eriävän mielipiteen ja kannatti pohjaesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on esitetty kaksi vaihtoehtoista ratkaisua ja kirkkoneuvosto äänestää näiden välillä. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeen, äänestys toteutetaan nimenhuutoäänestyksenä.

Äänestyksen tulos: Yksi JAA-ääni ja kahdeksan EI-ääntä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että asia palautetaan jatkovalmisteluun ja selvitetään vaihtoehtoisia ratkaisuja.

79 § Metsäpalmstat, myytävän määräalan tarkentaminen. Liite 5.
Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNE 28.8.2025 / 60 § Puiden poistolupa. Liite 2.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Redstone Aero Oy pyytää seurakunnalta puiden poistolupaa kiinteistön 624-416-1-5 Pienpappila yhteensä noin 2,7 hehtaarin alueilta esityslistan liiteviestin (liite 2) mukaisella tavalla.

Esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy puiden poiston Pienpappilan kiinteistön alueelta esitetyllä tavalla.

Asian käsittely:

Per Anttas esitti: Metsälain ja metsäsertifikaatin mukaan hakkuualueelle tulee jättää riittävä puusto, eikä alueella nyt olevaa puustoa voida poistaa pyydetyllä tavalla. 2,7 hehtaarin alue, joka on esitetty hakattavaksi, voidaan laittaa julkiseen myyntiin. Ostaja maksaa alueen lunastukseen, lohkomiseen ja tontinmuodostukseen liittyvät maksut. Kirkkoherra kannatti esitystä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kyseessä olevat 2,7 hehtaarin alueet, laitetaan julkisesti myyntiin.

Talousjohtajan valmistellessa päätöksen mukaisien maa-alueiden myyntiä on tullut ilmi, että kyseiset maa-alueet eivät muodosta mielekästä myyntiin laitettavaa kokonaisuutta. Valmistelun perusteella voidaan alueelta löytää kaksi eri suuruista myyntiin laitettavaa kokonaisuutta, vaihtoehdot on esitelty liitteessä 5.

Vaihtoehdon A mukaiset määräalat, kiinteistö 624-416-1-5 Pienpappila: noin 0,6 ha sekä noin 6,2 ha ja vaihtoehdon B mukaiset määräalat: noin 0,6 ha sekä noin 22,2 ha.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää laittaa vaihtoehdon A mukaiset määräalat kiinteistöstä 624-416-1-5 Pienpappila, pinta-alaltaan 0,6 sekä 6,2 ha, julkisesti myyntiin. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelevaan myytävien maa-alueiden kaupat yhteistyössä Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijoiden kanssa. Saadut tarjoukset käsitellään kirkkoneuvostossa ennen kirkkovaltuuston päätettäväksi lähettämistä.

Päätös: Esityksen mukainen.



80 § Muut esille tulevat asiat.

Ei muita esille tulleita asioita.

81 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

31.10.2025 § 81

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70,71,72,73,80,81

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74,75,77,78,79

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.