



Aika: Torstaina 28.8.2025 klo 17.00 – 19.15

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
Almgren Kati	
Anttas Per	
Anttila Juhani	pkt.
Huovila Kari	pkt.
Koivula Irmeli	
Koivunen Anne	ilm. esteestä
Liimatainen Mervi	
Nurmiranta Ilkka, vpj.	kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina	
Skoas Anne	
Lakso-Adamsson Riitta	Koivusen varajäsen, poissa

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston pj. saapui klo 17.15
§ 54 aikana.
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 51-62

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6):

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 29.8.2025.

pöytäkirjantarkastaja
Juhani Anttila

pöytäkirjantarkastaja
Kari Huovila



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 29.8.-12.9.2025, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Käsiteltävät asiat:

- 51 § Kokouksen avaus.
- 52§ Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 53 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 54 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 55 § Siltakylän seurakuntatalon ilmanvaihto. Liite 1.
- 56 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2026–2028.
- 57 § Kirkkoherran vuosiloman sijaisjärjestelyt.
- 58 § Suorituslisäkorvausten arviointikriteerit 11/2025-10/2026.
- 59 § Sähköautojen latauspisteet.
- 60 § Puiden poistolupa. Liite 2.
- 61 § Muut esille tulevat asiat.
- 62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

51 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

52 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 19.8.2025 sähköpostitse lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 10/11 kirkkoneuvoston jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään Mervi Liimataisen kysymys tiekirjon aukioloajoista. Hyväksyttiin esityslista sekä talousjohtajan 26.8. lähettämä lisälista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

53 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 19.8.2025 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Anttila ja Kari Huovila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

54 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 27.6.-27.8.2025 ja päätökset 1-12
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o 8§ Korkeaharjun kappelin lisätyöt 3-4
- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset: 18.9. 30.10., 27.11. 11.12 (jos tarpeen).
- Kirkkovaltuuston kokoukset: 18.9. ja 11.12.
- Kirkkoherraehdokas Tuomi Larvin esittäytyminen ja haastattelu 18.9. klo 16 alkaen Siltakylän seurakuntatalolla.
- Torstaina 4.9. klo 18 Osviitta-lehden ideointi-ilta Siltakylän seurakuntatalolla.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

55 § Siltakylän seurakuntatalo ilmanvaihto. Liite 1

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Siltakylän seurakuntatalon talotekniikka on ollut ongelmallinen rakennuksen valmistumisesta saakka. Merkittävä osuus rakennuksen valmistumisen jälkeisestä takuuajasta osui koronasulkujen ajankohdalle. Takuuajan käyttö jäi minimaaliseksi, eikä rakennuksen käytön haasteita siten saatu takuukorjausten piiriin. Kohteeseen on pyydetty vierailulle sekä yleisen tason että yksittäisten laitteiden asiantuntijoita. Yleisin lausunto on ollut sisällöltään se, että kukin yksittäinen laite toimii oikealla ja suunnitellulla tavalla. Kuitenkaan laitteet yhteisesti toimien kiinteistötekniikan toimintaa ei ole saatu toimivaan tasapainoon, vaan sisäolosuhteet ovat huonot ja kiinteistötekniikka antaa hälytyksiä.

Seurakunta on saanut tarjouksen ilmanvaihtolaitteiston antureiden parantamisesta. Tarjouksen kustannustaso on merkittävä. Talousjohtaja vaati tarjouksen liitteeksi sitoumusta siitä, että tarjouksen hyväksyminen kohentaisi rakennuksen sisäolosuhteita. Kun riittävän vakuuttavaa sitoumusta ei saatu, Kotka-Kymin seurakunnan rakennusmestari kutsui kiinteistötekniikan asiantuntijaedustajat kohteeseen yhteiseen tilaisuuteen. Tämä tapaaminen toteutui 12.8.2025. Tilaisuudesta kirjoitettiin muistio. (Liite 1).

Tapaamisen perusteella järjestelmistä löytyi sekä vikoja että virheellisiä käyttöasetuksia. Havaitut virheet korjattiin ja todettiin, että talviasetusten

viimeistely vaatii erillisen käynnin syksymmällä. Maalämpöjärjestelmän asetusten tarkastaminen sovittiin tehtäväksi viikolla 34.

Talousjohtaja esittää, että saatua antureiden vaihdon tarjousta ei tässä vaiheessa hyväksytä, vaan kiinteistön tilannetta korjataan muistioon kirjatuin toimenpitein. Korjaustoimenpiteistä aiheutuu yksittäisiä käyntiveloituslaskuja, jotka talousjohtaja hyväksyy kiinteistön vuosikuluiksi.

Esitys: Merkitään Siltakylän seurakuntatalon kiinteistötekniikan tilanne tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

56 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2026–2028.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku § 3).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Tulosennuste 2025-2026:

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	ENN 2025	ENN 2026
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	282 595	526 116	130 600	275 000	170 000
Henkilöstökulut	-645 260	-599 564	-656 480	-650 000	-670 000
Muut toimintakulut	-503 564	-568 966	-577 380	-570 000	-580 000
TOIMINTAKATE	-866 229	-642 413	-1 103 620	-945 000	-1 080 000
Kirkollisverotulot	1 165 158	1 186 181	1 210 000	1 175 000	1 185 000
Valtion rahoitus	103 781	104 635	100 000	101 000	105 000
Verotulot	1 268 939	1 290 816	1 310 000	1 276 000	1 290 000
Verotuskulut	-13 008	-14 178	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-32 610	-39 636	-40 000	-35 000	-35 000
Eläkemaksut	-42 640	-51 828	-52 000	-50 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	16 356	32 899	-1 500	+5 000	-1 500
VUOSIKATE	330 808	575 659	98 880	237 000	109 500
Poistot	-133 889	-135 995	-140 350	-130 000	-150 000
TILIKAUDEN TULOS	196 920	439 664	-41 470	107 000	-40 500

Sarake TP 2024 sisältää kertaluonteisia maa-aluekauppoja n. 300 teur (toimintatuotot).

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2026 ennustettuun toimintakatteeseen -1 080 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2026, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2025 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli +2,5 %. Ennusteen mukaan vuoden 2025 verotulokertymä on toteutumassa suunnilleen talousarvion mukaisella tavalla. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2025 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.

- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
 - o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
 - Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on kirkonkylän alueen kokoontumistilaratkaisussa.

Valmisteluaikataulu:

- 26.6.2025: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2026 (1,70 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2026 päivitys
- KN 30.10.2025: kirkkoneuvosto keskustelee talousarvioehdotuksen sisällöstä.
- KN 27.11.2025: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 11.12.2025: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2026.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 4 §).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2026 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2026 valmistelussa on -1 080 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

57 § Kirkkoherran vuosiloman sijaisjärjestelyt.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoherra jää eläkkeelle 1.12.2025 lukien ja vuosilomalle 6.10.2025 alkaen. Kirkkoherran sijaisena toimii vt. kirkkoherrana pastori Jaana Härmävaara ja hänen sijaisenaan pastori Kai Takkula. Sijaisuus jatkuu siihen saakka, kunnes uusi kirkkoherra aloittaa virassaan.

Esitys: 1) Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä vt. kirkkoherran tehtävään pastori Jaana Härmävaaralle 6.10.2025 lukien siihen saakka, kunnes uusi kirkkoherra aloittaa virassaan.

2) Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää pastori Kai Takkulalle virkamääräystä Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen 6.10.2025 lukien siihen saakka, kunnes uusi kirkkoherra aloittaa virassaan.

Päätös: 1) Esityksen mukainen.

2) Esityksen mukainen.

58 § Suorituslisäkorvausten arviointikriteerit 11/2025-10/2026.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Helsingissä 5. maaliskuuta 2025 allekirjoitetun kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti suorituslisäarvioinnit tehdään syksyllä 2026 seurakunnan arviointikäytännön mukaisesti. Arviointien perusteella päätetyt suorituslisät maksetaan vuoden 2027 alusta lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana niille viranhaltijoille/työntekijöille, joille suorituslisää myönnetään vuoden 2026 syksyllä tehtävän arvioinnin perusteella.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat keskustelleet suorituslisän arviointimallista muuttuneessa sopimustilanteessa. Esitämme kirkkoneuvostolle, että sopimuksen

mukainen suorituslisä, tällä hetkellä 1,1 % (vuoden 2027 talousarvioon vahvistetusta yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen) palkkasummasta jaetaan koko henkilöstölle kuukausipalkkojen mukana tasaisesti varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana, yli neljän kuukauden pituisille virka- ja työsuhteille.

Ennakoitua henkilötyökuukausien kertymää sekä talousarvion peruspalkkojen määrää tarkastellaan vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä siten, että kulloinkin sopimuksen mukainen vuosittainen suorituslisän määrä tulee maksetuksi. Kirkkoherra ja talousjohtaja eivät ole suorituslisäjärjestelmän piirissä.

Henkilökohtaisen suoriutumisen kriteeristöä käytetään ja kehitetään edelleen esihenkilötyön sekä kehityskeskusteluprosessin tukena.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja talousjohtajan esityksen, että kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen suorituslisään kohdennettava osuus maksetaan varsinaisen palkan henkilökohtaisena lisänä koko henkilöstölle vuoden 2027 alusta alkaen. Kehityskeskusteluihin liittyvää työn suorituksen arviointia sekä arviointimallin kehittämistä jatketaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

59 § Sähköautojen latauspisteet

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Talousjohtaja on 14.8.2025 tavannut Kotkan Energian sähköautojen latauspisteisiin erikoistuneita asiantuntijoita. Keskustelussa sovittiin kartoitettavaksi Siltakylän seurakuntatalon ja Pyhtään kirkon parkkialueiden latauspistetarpeet sekä mahdollisuudet. Tarkastelua jatketaan 21.8.2025 tapahtuvalla kohdekäynneillä näihin paikkoihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi valmistelun tilanteen.

Päätös: Esityksen mukainen.

60 § Puiden poistolupa. Liite 2.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Redstone Aero Oy pyytää seurakunnalta puiden poistolupaa kiinteistön 624-416-1-5 Pienpappila yhteensä noin 2,7 hehtaarin alueilta esityslistan liiteviestin (liite 2) mukaisella tavalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy puiden poiston Pienpappilan kiinteistön alueelta esitetyllä tavalla.

Asian käsittely:

Per Anttas esitti: Metsälain ja metsäsertifikaatin mukaan hakkuualueelle tulee jättää riittävä puusto, eikä alueella nyt olevaa puustoa voida poistaa pyydetyllä tavalla. 2,7 hehtaarin alue, joka on esitetty hakattavaksi, voidaan laittaa julkiseen myyntiin. Ostaja maksaa alueen lunastukseen, lohkomiseen ja tontinmuodostukseen liittyvät maksut. Kirkkoherra kannatti esitystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kyseessä olevat 2,7 hehtaarin alueet, laitetaan julkisesti myyntiin.

61 § Muut esille tulevat asiat.

Kirkkoherra selvitti tiekirkkokäytänteitä menneeltä kesältä.

62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

28.8.2025 § 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51,52, 53, 54, 55, 56, 59, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 57

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58, 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.8.2025 lähtien

Kirkkoneuvoston 28.8.2025 pidettävän kokouksen 6/2025 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 29.8.2025.



Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 29.8.-12.9.2025

Pyhtäällä 19.8.2025

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kokouskutsu asialuetteloiheen lähetetään 19.8.2025 sähköpostin kautta.