



Aika: Torstaina 13.6. 2024 klo 17.00 – 17.57
Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
Anttas Per	
Anttila Juhani	pkt.
Huovila Kari	pkt.
Koivula Irmeli	
Koivunen Anne	poissa
Liimatainen Mervi	
Nurmiranta Ilkka, vpj.	kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina	
Skoas Anne	

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 59-69

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 14.6.2024.

pöytäkirjantarkastaja
Juhani Anttila

pöytäkirjantarkastaja
Kari Huovila



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 14.-28.6.2024, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2024 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2024 _____

Käsiteltävät asiat:

- 59 § Kokouksen avaus.
- 60 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 61 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 62 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- 63 § Luottotappiot.
- 64 § Ympäristövastaavien nimeäminen.
- 65 § Korkeaharjun hautausmaan huoltorakennuksen rakentamisurakka. Liite 1.
- 66 § Kirkon sisätilauudistusten suunnittelu. Liite 2.
- 67 § Pyhtään Kirkonkylän jokirannan asemakaava.
- 68 § Muut mahdolliset asiat.
- 69 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

59 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

60 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 5.6.2024 sähköpostilla toimitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksessa läsnä 9 /10 jäsentä. Hyväksyttiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

61 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 5.6.2024 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päättyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Anttila ja Kari Huovila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

62 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 22.5.-13.6.2024.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- (Sähkö)polkupyöräetu
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 29.8. klo 17 Siltakylän seurakuntatalossa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saatetuksi.

63 § Luottotappiot.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksukehotusta 14 päivän välein laskun eräpäivästä. Alle viiden euron suuruisia saatavia ei siirretä perintätoimistolle.

"Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 23/2006)."

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappioksi 190 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

64 § Ympäristövastaavien nimeäminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Ympäristödiplomiin liittyen kirkkoneuvoston tulee valita viranhaltijoista ympäristövastaavan tai ympäristövastaavat. Ympäristövastaavan tehtäviä on Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi, ympäristöohjelman toteutumisen seuranta, henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa, tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa, hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi, ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen ja ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Kirkkoherran esitys:

Pyhtään seurakunnan ympäristövastaavien tehtäviin valitaan diakoni Anne Koskinen, jonka vastuualueena ovat seurakunnan toiminnalliset tehtävät, seurakuntamestari Ari Tuovinen, jonka vastuualueina ovat kiinteistö- ja jätehuolto sekä kausityönjohtaja Leena Rågback, jonka vastuualueena ovat hautausmaat ja niillä tapahtuva toiminta.

Päätös: Esityksen mukainen.

65 § Korkeaharjun hautausmaan huoltorakennuksen rakentamisurakka. Liite 1.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Rakennuttajakonsultti on talousjohtajan toimeksiannosta kilpailuttanut Korkeaharjun hautamaan uuden huoltorakennuksen rakentamisurakan. Kilpailutus on julkaistu Hankintailmoitukset.fi (hilma) -järjestelmässä 13.5.2024 klo 17:44. Tarjousten jättöaika on päättynyt 3.6.2024 klo 12:00.

Määräaikaan mennessä seurakunta sai yhteensä kuusi kokonaisurakkatarjousta. Saaduista tarjouksista on laadittu tarjousyhteenveto, joka esityslistan (ei-julkisena) liitteenä 1.

Edullisimman tarjouksen uuden huoltorakennuksen rakentamisesta kokonaisurakkana jätti PanuBuilding Oy, tarjouksen arvonlisäverollinen kokonaishinta 356 466,52 euroa.

Edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa pidetään (esityslistan lähettämisen jälkeen, kuitenkin ennen kirkkoneuvoston kokousta) urakkatarjouksen selonottoneuvottelu, jolla osalta todetaan, ettei kyseisessä neuvottelussa tule esiin urakoitsijan suoritus- tai hankintavastuita muuttavia tekijöitä. Lisäksi varmistetaan, että tarjouspyynnön ja tarjouksen välillä ei ole ristiriitaa. Sopimushintana on urakoitsijan tarjouksen 3.6.2024 mukainen hinta.

Uuden huoltorakennuksen kokonaisurakka kirjataan investointikuluksi talousarvion 2024 kohteelle Korkeaharjun huoltorakennus.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy PanuBuilding Oy:n jättämän tarjouksen, huoltorakennuksen kokonaisurakan arvonlisäverollinen hinta 356 466,52 eur (sis. alv. 24 %) ehdollisena, edellyttäen että kokouksen esityslistan lähettämisen jälkeen käytävässä selonottoneuvottelussa ei ilmene urakoitsijan suoritus- tai hankintavastuita muuttavia tekijöitä sekä ettei käytävän neuvottelun perusteella tarjouspyynnön ja tarjouksen välille muodostu ristiriitaa.

Asian käsittely:

5.6.2024 käydyssä urakkatarjouksen selonottoneuvottelussa ilmeni, että urakkatarjouksen hinnoittelussa urakoitsijalle oli tapahtunut virhe. Rakennusteknisten töiden osahinnasta puuttui hintatieto 7 kpl ulko-oven osalta, kustannusvaikutus + 33 480,00 € sis. alv. 24 % ovet kohteeseen asennettuina ja käyttöökuntoon saatettuina.

Tilaaaja huomioi urakoitsijan selonottoneuvottelussa esiintuoman hinnoitteluvirheen ja kirjaa rakennusteknisten töiden osahinnaksi 266 054,40 € sis. alv. 24 %. Muut tarjouksessa esitetyt osahinnat säilyvät muuttumattomina. Korjattuna kokonaisurakan tarjoushintana on täten 389 946,52 € sis. alv. 24 %.

Hinnoitteluvirheen huomioiminen urakoitsijan korjattuun tarjoushintaan ei muuttanut tarjousvertailussa esitettyä tarjousten keskinäistä edullisuusjärjestystä eikä täten velvoittanut tilaajaa käymään selonottoneuvotteluja muiden tarjousten antaneiden kanssa.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Panubuilding Oy:n korjatun tarjoushinnan, jolloin huoltorakennuksen kokonaisurakan arvonlisäverollinen hinta on 389 946,52 eur.

Päätös: Esityksen mukainen.

66 § **Kirkon sisätilauudistusten suunnittelu. Liite 2.**
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 5 / 54 § Kirkon sisätilauudistusten suunnittelu.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Henkilöstöstä kirkossa työskentelevien henkilöiden kanssa on käyty keskustelua kirkon sisätilojen käytettävyyden kehittämisestä. Tehdyn valmistelutyön perusteella on toteutettu pohjapiirroksen raakaversio tehtävistä muutoksista (liite 10). Alustavan suunnitelman mukaisesti esitetään yhteensä kolmen penkin poistamista kirkon etuosasta. Näin saavutettu lisätila helpottaisi siunaustilaisuuksissa arkun ympärillä liikkumista sekä toisi kirkossa järjestettäviin musiikkitilaisuuksiin lisätilaa esiintyjille. Lisäksi alustava suunnitelma pyrkii hakemaan lisätilaa erilaisten tavaroiden varastointiin kirkon taka- ja sivuseinille sijoitettavien kaappien/vitriinien avulla sekä asehuoneen kalustejärjestelyitä tarkastelemalla. Valmistelutyössä nousi esille myös kirkon valaistuksen kehittämistarve esiintyjien toiminnan osalta.

Kirkon sisätilamuutokset on tarkoitus toteuttaa syksyn ja loppuvuoden 2024 aikana, jolloin ne olisivat käytettävissä kirkon juhluvuden tilaisuuksissa vuoden 2025 aikana.

Rakennuttajakonsultti on talousjohtajan toimeksiannosta pyytänyt alustavaan tarvekartoitukseen perustuen tarjoukset kahdelta suunnittelutoimistolta. Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjous (liite 11) 4.3.2024 yhteensä 165 tunnin työstä: 19 500 euroa (sis. alv 24 %). Ja Arkkitehtitoimisto Ulla Hovi Oy:n tarjous (liite 12) 150 tunnin työstä: 15 810 euroa (sis. alv 24 %).

Talousjohtaja on rakennuskonsultin kanssa käynyt läpi suunnittelutoimistojen referenssit.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen 165 tunnin suunnittelutyöstä hintaan 19 500 euroa (alv. 24 %) vahvempaan sekä tarjouksen hintaan (tarjous ei ollut edullisin saatu tarjous) että erityisesti kohdetuntemukseen, laatimaansa rakennushistoriaselvitykseen sekä referenssikohdevertailuun perustuen.

Päätös: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Kirkkoneuvosto 13.6.2024:

Talousjohtaja on neuvotellut Arkkitehdit Mustonen Oy:n edustajien kanssa. Neuvottelussa on huomioitu kirkkoneuvoston kokouksessaan 5/2024 antama suullinen ohjaus asian osalta. Saadun ohjauksen mukaisesti tarjouspyyntöä on yksinkertaistettu ja siitä on pudotettu pois saarnastuolin, kaappi- ja vitriinikalusteiden sekä asehuoneen kalustuksen suunnitteluun liittyvät osuudet.

Uusi tarjous sisältää tehtäväalueina salin etuosan kolmen penkkirivin poistamisen, salin valaistuksen parantamisen sekä johtoasennusten reitityksen parantamisen. Kyseessä on ehdotustason yleisluonteinen arkkitehtisuunnitelma, joka määrittää pohjan yksityiskohtaisemmalle toteutussuunnittelulle.

Hankkeen alustava aikataulu:

- Yleissuunnittelu (tämän päätöksen mukaiset toimet) 8-10/2024
- Toteutussuunnittelu (eri päätös yleissuunnittelun perusteella) 11-12/2024
- Muutosten käytännön toteutus: alkuvuosi 2025

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen 90 tunnin suunnittelutyöstä hintaan 10 636,72 euroa (alv. 24 %).

Asian käsittely:

Kirkkoneuvosto totesi, että aikataulu on haastava kirkon juhluvuoden (2025) tapahtumien osalta. Kirkkoneuvosto edellyttää, että juhluvuoden aikana kirkossa ei ole käynnissä olevia remontteja. Kirkon remonttitarpeet tulee kartoittaa kokonaisuudessa ja kartoitetulle hankkeelle tulee hakea kirkkohallituksen avustuksia sekä suunnittelu- että toteutusvaiheeseen.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto palauttaa asian valmisteltavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

67 §

Pyhtään Kirkonkylän jokirannan asemakaava.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkonkylän jokirannan asemakaava on nähtävillä 30.5. -28.6.2024. Nähtävillä oleva kaava löytyy Pyhtään kunnan kotisivuilta: <https://pyhtaa.fi/fi/asuminen-ymparisto/kaavoitus/vireilla-olevat-kaavoitustyot/kirkonkylan-jokirannan-asebakaava>

(www.pyhtaa.fi → asuminen ja ympäristö → kaavoitus → nähtävillä olevat kaavat)

Kaavasta sivuilla todettua:

Kirkonkylän jokirannan alueelle on laadittu asemakaavaluonnos.

Asemakaavan tavoitteena on lisätä Kirkonkylän elinvoimaisuutta tarjoamalla vetovoimaisia tontteja pientalorakentajille olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta tiivistämällä ja täydentämällä.

Pyhtään kirkonkylän kulttuurimaisema täydentää Kymijokilaaksoa rannikon tuntumassa. Kirkon pohjoispuolelta Harjuntieltä avautuu näkymiä kirkolle, jotka tulee säilyttää. Pyhtään kirkonseudun osayleiskaavan maisemaselvityksessä todetaan, että olennaista on, että keskeisimpänä maamerkkinä toimiva kirkko voidaan erottaa jo kaukaa eri suunnista, eivätkä ympäröivät elementit peitä sitä tai kilpaile huomiosta sen kanssa.

Alueen eteläosa kuuluu suurelta osin Pyhtään kirkon ja pappilan käsittävään valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön (RKY). Pyhtään kirkko ja kellotapuli ovat kirkkolain nojalla suojeltuja rakennuksia.

Alue kuuluu lähes kokonaan valtakunnallisesti arvokkaaseen maisema-alueeseen (Kymijokilaakson kulttuurimaisema).

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee Kirkonkylän jokirannan asemakaavan nähtävillä olon tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saatetuksi.

68 § Muut esille tulevat asiat.

Ei ollut.

69 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

13.6.2024 § 69

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59,60,61,62,68,69

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4



Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63,64,65,66,67

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki



Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään

silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.6.2024 lähtien

Kirkkoneuvoston 13.6.2024 pidettävän kokouksen 6/2024 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on 14.6.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 14.-28.6.2024.

Pyhtäällä 5.6.2024

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloiheen lähetetään 5.6.2024 sähköpostin kautta.