



Aika: Torstaina 28.5.2026 klo 17.00

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Tuomi Larvi kirkkoherra, sihteeri
Almgren Kati poistui § 48 aikana
Anttas Per
Anttila Juhani
Huovila Kari pkt.
Koivula Irmeli pkt.
Koivunen Anne poissa
Liimatainen Mervi
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina
Skoas Anne

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja.

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston pj. ilm esteestä
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 38- 49

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Tuomi Larvi

sihteeri

Ilkka Nurmiranta

puheenjohtaja



Pöytäkirjan tarkastus: 28. 5. 2026- 12.6.2026
Hetimit kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville

Huovila Kari

Koivula Irmeli

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 29.5 -12.6. 2026, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Tuomi Larvi**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2026

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2026

Käsitteltävät asiat:

- 38 § Kokouksen avaus.
- 39 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 40 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 41 § Ilmoitusasiat.
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 42 § Srk-pastorin haku- ja valintaprosessi.
- 43 § Virkamääräys pastori Jaana Härmävaaralle 1.9- 30.11. 2026.
- 44 § Korkeaharjun siunauskappelin sisäpuolinen korjaus- ja maalaustyö. Liite 1.
- 45 § Puukaupparjoudet. Liite 2.
- 46 § Kolehitudunnetelma 1.7- 31.12.2026. Liite 3.
- 47 § Suomen Lähetytseuran vuotikokoustedutajat.
- 48 § Muut esille tulevat asiat.
- 49 § Oikaisuvaatimutshjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

38 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00

39 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 22.5.2026 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 10 /11 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi, poikkeus ilmoitusasiat siirrettiin loppuun.

40 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ilmoitustaululla 29.5-12.6.2026.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päättyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Huovila ja Irmeli Koivula jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Huovila ja Irmeli Koivula

41 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 15.4.- 27.5.2026
- Miia Fransas kirkon oppaana ja viestintävastaavana 1.6-31.8.2026
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus

- Seurakunnan sähkösopimuksen tilanne
- Tarjous metsänhoitoyhdistyksen lisäpalvelusta katkointa-vertailun osalta
- Seuraava kokous 27.8 klo 17 Siltakylän srk-talolla

42 § Srk-pastorin haku- ja valintaprosessi.

Valmistelija, kirkkoherra Tuomi Larvi, tuomi.larvi@evl.fi

Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikainen (75%) virka on ollut haettavana kirkon Rekry-sivuilla ajalla 27.3- 15.4.2026. Hakemuksia virkaan tuli viisi, joista 2 hakijaa täyttivät kelpoisuusehdot toisen kotimaisen kielen osalta.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2026 §25 työryhmän, (Larvi, Väisänen, Aksels, Riihimäki, Nurmiranta ja Vuokila) jonka tehtävänä oli valita haastatteluun kutsuttavat ja laatia valintakriteereitä sekä suunnitella haastattelutilanne.

Asian käsittely:

Työryhmä päätti kokouksessaan 17.4 2026, että hakijat TM Anni Ahola, TM Janette Leinonen ja TM Risto Viianen kutsutaan haastatteluun 23.4.2026 klo 16. Hakijoista Janette Leinonen täyttää kielivaatimukset. Hakija TM Jorma Karlsson, joka olisi täyttänyt kielivaatimukset, ei täyttänyt muita kelpoisuusehtoja.

Anni Ahola ilmoitti saaneensa töitä muualta, eikä näin ollen saapunut haastatteluun. Hänen tilalle työryhmä kutsui haastatteluun Pia Lehtisen.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2026 päätettiin pyytää virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan TM Janette Leinoselle, alkaen 1.12.2026.

Tuomiokapituli pyysi täydennystä kirkkoneuvoston 23.4. 2026 pöytäkirjan-otteeseen koskien hakijoiden ansiovertailua ja kelpoisuutta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirjataan lisäykset pöytäkirjaan. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä alkaen 1.12.2026 seurakuntapastorin virkaan TM Janette Leinoselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan TM Janette Leinoselle alkaen 1.12 2026.

43 § Virkamääräys pastori Jaana Härmävaaralle 1.9- 30.11. 2026.

Valmistelija, kirkkoherra Tuomi Larvi, tuomi.larvi@evl.fi

Jaana Härmävaara on jättänyt eroilmoituksen 1.9.2026 (KN 2/2026) eläkkeelle siirtyminen johdosta. Hänen tilalleen valittu Janette Leinonen pystyy aloittamaan 1.12.2026. Härmävaara on suostuvainen tekemään vt. srk-pastorin virkaa 30.11. 2026 asti.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastori Jaana Härmävaaralle 1.9 - 30.11.2026

Päätös: Pyydetään tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Jaana Härmävaaralle 1.9-30.11.2026.

44 § Korkeaharjun siunauskappelin sisäpuolinen korjaus- ja maalaustyö.

Liite 1.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Talousjohtaja on lähettänyt tarjouspyynnön on Korkeaharjun kappelin sisäpuolisista korjaus- ja maalaustöistä 4.5.2026 kuudelle urakoitsijalle. Tarjouksia on pyydetty kokonaisurakasta.

Tarjoukset pyydettiin seuraavalla urakkasisällöllä:

- Ikkunoiden pokien kunnostusmaalaus, 4 ikkuna-aukkoa
- Ovien maalaus, 4 ovea
- Katon ja seinäpintojen maalaus, vanhojen sävyjen mukaisesti
- Lattian maalaus, vanhan sävyn mukaan
- Ulkovuoren reikien/rakojen paikkaus ja seinän siistiminen, arviolta 4 reikää
- Tarvittavat työaikaiset suojaukset
- Siivous
- Matkakustannukset
- Pyydämme arvonlisäverollista hintaa, sillä ALV jää seurakunnan lopulliseksi kustannukseksi

Tarjouspyynnössä annettuun määräaikaan, 21.5.2025 mennessä, seurakunnalle jätettiin tarjousyhteenvedon mukaiset tarjoukset (liite 1). Tarjouksista euromäärältään edullisin on Rakennusliike Tommola Oy:n jättämä 6 839,75 euron tarjous.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennusliike Tommola Oy:n tarjouksen kokonaishintaan 6 839,75 euroa (sis. alv 25,5 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

45 § Puukaupparjoukset. Liite 2.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi
Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry on kilpailuttanut Metsäsuunnitelman 2024-2034 mukaiset vuodelle 2026 suunnitellut hakkuut.

Metsänhoitoyhdistyksen tekemä tarjousvertailu esityslistan liitteenä 2.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjousvertailun perusteella seurakunnalle edullisimman tarjouksen, jonka jätti Metsänhoitoyhdistyksen korjuupalvelu, arvioidulta euromäärältään 90 763 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen

46 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2026. Liite 3.

Valmistelija kirkkoherra Tuomi Larvi, tuomi.larvi@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Päätösesitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2026.

Päätös: Esityksen mukainen

47 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.

Valmistelija Tuomi Larvi, tuomi.larvi@evl.fi

Pyhtään seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi (2) vuosikokousedustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen. Kokous järjestetään **Tampere-talolla** lauantaina 29.8.2026. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä.

Lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunta esitti että edustajat valitaan seurakunnan Yhdessä-ryhmästä.

Esitys: Kokousedustajiksi valitaan Armi ja Hannu Salmi.
Seurakunta korvaa matkat ja yöpymisen.

Päätös: Esityksen mukainen.



48 § Muut esille tulevat asiat.

49 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Kokous päätettiin klo 18.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

28.5.2026 § 46

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellet

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38,39, 40, 41, 48,49

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 42, 43

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellet

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä

valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 29.5. 2026 lähtien

Kirkkoneuvoston 28.5.2026 pidettävän kokouksen 5/2026 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 29.5.2026

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 29.5 – 12.6.2026.

Pyhtäällä 21.5.2026

Tuomi Larvi
kirkkoherra
p. 044 743 1025
tuomi.larvi@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 22.5.2026 sähköpostin kautta.