



Aika: Tiistaina 21.5. 24 klo 16.00 – 18.15

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:	Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
	Anttas Per	pkt.
	Huovila Kari	
	Koivula Irmeli	
	Koivunen Anne	poissa
	Liimatainen Mervi	ilm. esteestä
	Nurmiranta Ilkka, vpj.	kokouksen puheenjohtaja
	Seitola Taina	ilm. esteestä
	Skoas Anne	pkt.
	Vintervik Thomas	poissa
	Salmi Armi	Seitolan varajäsen, poissa
	Huhtinen Erkki	Liimataisen varajäsen.

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj., poissa
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 43-58

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 22.5.2024.

pöytäkirjantarkastaja
Anne Skoas

pöytäkirjantarkastaja
Per Anttas



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 22.5- 5.6.2024 , toimiston aukioloaikoina.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2024

Käsiteltävät asiat:

- 43 § Kokouksen avaus.
- 44 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 45 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 46 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- 47 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2024. Liite 1.
- 48 § Thomas Vintervikin eroilmoitus. -> KV 30.5.2024
- 49 § Sanna Vintervikin eroilmoitus. -> KV 30.5.2024
- 50 § Vuosilomat. Liite 2.
- 51 § Ympäristödiplomi. Liitteet 3-7.
- 52 § Selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjille. Liite 8.
- 53 § Työsuhdepolkupyörät ja -sähköpyörät. Liite 9.
- 54 § Kirkon sisätilauudistusten suunnittelu. Liitteet 10-12.
- 55 § Korkeaharjun hautausmaan huoltorakennuksen purku. Liite 13.
- 56 § Hankintaohje. Liite 14.
- 57 § Muut mahdolliset asiat.
- 58 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

43 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

44 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 13.5.2024 sähköpostilla toimitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksessa läsnä 7 / 9 jäsentä. Hyväksyttiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

45 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 13.5.2024 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Skoas ja Per Anttas, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

46 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 18.4.-21.5.2024.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (ei viranhaltijapäätöksiä) ja talouskatsaus.
- Siltakylän seurakuntatalon ilmanvaihto.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 13.6. klo 17 Siltakylän seurakuntatalossa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saatetuksi.

47 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2024. Liite 1.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2024.

Päätös: Esityksen mukainen.

48 § Kirkkoneuvoston, suhteellisten vaalien lautakunnan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäsenen valitseminen. -> KV 31.5.2024

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Thomas Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 11.3.2024, että ei voi toimia 1.4. alkaen seurakunnan luottamustehtävissä paikkakunnalta muuttamisen takia. Thomas Vintervik on toiminut kirkkoneuvoston, suhteellisten vaalien lautakunnan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön jäsenenä. Lisäksi hän on ollut lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan varajäsen. Kirkkovaltuusto valitsee ko. jäsenet ja varajäsenet.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvostoon, suhteellisten vaalien lautakuntaan ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan uuden jäsenen sekä lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan varajäsenen.

Päätös: Esityksen mukainen.

49 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen valitseminen. -> KV 31.5.2024

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuuston varajäsen, kirkkoneuvoston varajäsen sekä Sanna Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 12.3.2024 eroavansa seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuttamisen takia.

Sanna Vintervik on toiminut kirkkoneuvoston varajäsenenä ja lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsen.

Kirkkovaltuusto valitsee varajäsenen kirkkoneuvostoon ja jäsenen lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varajäsenen ja lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan jäsenen.

Päätös: Esityksen mukainen.

50 § Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2024/2025. Liite 2.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KirVESTES, 99 - 111 §.

- Viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka 110 §:
Vuosiloman ja säästövapaan ajalta maksetaan viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle hänen varsinainen palkkansa.
- Vuosilomapalkan ja lomarahan maksaminen (111 §):
Lomaraha lasketaan lomanmääräytymisvuoden maaliskuun varsinaisesta kuukausipalkasta. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä, jollei työnantaja viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä päättää aikaistaa maksuajankohtaa.

KirVESTES, 96 §.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Säästetyt vuosilomapäivät on annettava säästövapaana viimeistään viidentenä keräämistä seuraavana kalenterivuonna viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan sopimana aikana.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa virka- ja työsuhteisten vuosilomajärjestyksen 2024/2025 ehdotusten mukaisena.

Päätös: Esityksen mukainen.

51 § Ympäristöohjelma ja ympäristödiplomin auditointipyyntö. Liitteet 3-7.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 18.2.2021 kirkkoneuvosto valitsi ympäristötyöryhmän, jonka tehtävänä oli aloittaa ympäristödiplomin saavuttamiseen tähtäävät toimenpiteet.

Ympäristödiplomin hakeminen käynnistyi katselmusraportin täyttämällä. Katselmusraportissa seurakunnan tuli saavuttaa määrätyt minimikriteerit. Katselmusraportin pohjalta laadittiin seurakunnan oma ympäristöohjelma, joka puolestaan toimii suunnitelmana seurakunnan ympäristötyölle.

Ympäristöohjelman hyväksymisen jälkeen kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta auditointia. Auditointia antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka puolestaan esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.

Ympäristödiplomi on voimassa viisi vuotta kerrallaan. Pyhtään seurakunnan ympäristöohjelma toimitetaan esityslistan liitteenä. Esityslistan mukana toimitetaan myös muuta ympäristödiplomin auditointiin liittyvää materiaalia. Katselmusraportti kertoo nykytilasta ja sen pohjalta on laadittu ympäristöohjelma vuosille 2024–2028.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pyhtään seurakunnan ympäristöohjelman ja päättää pyytää tuomiokapitulilta ympäristödiplomiin liittyvää auditointia.

Päätös: Esityksen mukainen.

52 §

Selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjille. Liite 8.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Seurakunta on vastaanottanut 23.2.2024 Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyynnön hautausmaan ylläpitäjälle. Selvityspyyntö liitteineen esityslistan liitteenä 5. Aluehallintovirasto pyytää selvitystä käynnistetyistä toimenpiteistä 30.8.2024 mennessä.

Hautausoimilain asettamien velvoitteiden täyttäminen edellyttää seurakunnalta hautausmaakiinteistöjen vallintarajoituksen hakemista. Vallintarajoitus puuttuu Pyhtään kirkon, Korkeaharjun, Haaviston sekä osittain Munapirtin hautausmaalta.

Lisäksi aluehallintovirasto suosittelee hautausmaakiinteistöjen yhdistämistä. Esitetyt kiinteistöjen yhdistäminen on mielekästä toteuttaa Korkeaharjun ja Munapirtin hautausmaiden osalta, mutta talousjohtaja ei esitä Pyhtään kirkon hautausmaan kiinteistön vastaavaa yhdistämistä.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta hakee suosituksen mukaista hautausmaakiinteistöjen yhdistämistä liitteiden mukaisella tavalla:

Korkeaharjun hautausmaa: kiinteistötunnusten 624-404-1-9, 624-404-1-18 ja 624-404-1-167 yhdistäminen.

Munapirtin hautausmaa: kiinteistötunnusten 624-413-3-9 ja 624-413-3-112 yhdistäminen.

Talousjohtaja ei esitä Pyhtään kirkon hautausmaan kiinteistötunnusten 624-404-53-28 ja 624-404-2-124 yhdistämistä, koska kiinteistötunnuksen 624-404-2-124 aluetta ei ole käytetty, ei käytetä eikä ole tarkoitus käyttää hautausmaatoimintaan.

Tehtyjen yhdistämisten yhteydessä haetaan uusille hautausmaakiinteistöille niille kuuluva vallintarajoitusmerkintä. Lisäksi vallintarajoitusmerkintä haetaan Haaviston hautausmaan kiinteistölle 624-419-3-20.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan tekemään päätöksen mukaiset toimenpiteet tarvittavien lupaviranomaisten suuntaan. Talousjohtaja vastaa aluehallintoviraston selvityspyyntöön siinä annettuun määräaikaan, 30.8.2024, mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

53 §

Työsuhdepolkupyörät ja -sähköpyörät. Liite 9.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Henkilöstön edustajat tiedustelleet seurakunnan mahdollisuutta tarjota työsuhdepolkupyöriä/-sähköpyöriä henkilöstön käyttöön. Palvelun toteuttamisen kannalta on seurakunnan mielekästä valita sopimuskumppani, joka ylläpitää sopimuksia sekä sopimuksien perustamiseen ja sopimuskannan ylläpitoon liittyvää hallinnointia. Sarastia Hankinnat ovat aikaisemmin kilpailuttaneet palvelut, mutta tähän yhteishankintasopimukseen ei ole mahdollista enää jälkikäteen liittyä.

Kilpailutuksen voittanut toimija, Oomi Oy, on antanut seurakunnalle kaksi vaihtoehtoista tarjousta työsuhdepyöräsopimuksen toteuttamisesta. Tarjotut tuotteet ovat nimeltään Starter ja Pro.

Starter-paketti on työnantajalle ilmainen. Tässä paketissa työntekijän veroetu pyörää hankkiessa on keskimäärin 5-20 % pyörän hinnasta. Vastaavasti Pro-paketti maksaa työnantajalle 12 euroa kuukaudessa sopimuspyörää kohden. Tällöin työntekijän veroetu pyörää hankittaessa on keskimäärin 15-25 %.

Pro-paketin kustannus seurakunnalle on vuodessa 144 euroa per sopimus, eli viidelle sopimukselle vuosihinta olisi 720 euroa ja kymmenelle sopimukselle vuosihinta olisi 1 440 euroa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Oomi Oy:n tarjoaman Pro työsuhdepyöräsopimuksen ja valtuuttaa talousjohtajan toteuttamaan käytännön edellyttämät toimenpiteet. Sopimus astuu voimaan 1.6.2024 alkaen mahdollistaen työsuhdepyörien hankinnan seurakunnassa kesäkuun alusta alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

54 §

Kirkon sisätilauudistusten suunnittelu. Liitteet 10-12.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Henkilöstöstä kirkossa työskentelevien henkilöiden kanssa on käyty keskustelua kirkon sisätilojen käytettävyyden kehittämisestä. Tehdyn valmistelutyön perusteella on toteutettu pohjapiirroksen raakaversio tehtävistä muutoksista (liite 10). Alustavan suunnitelman mukaisesti esitetään yhteensä kolmen penkin poistamista kirkon etuosasta. Näin saavutettu lisätila helpottaisi siunaustilaisuuksissa arkun ympärillä liikkumista sekä toisi kirkossa järjestettäviin musiikkitilaisuuksiin lisätilaa esiintyjille. Lisäksi alustava suunnitelma pyrkii

hakemaan lisätilaa erilaisten tavaroiden varastointiin kirkon taka- ja sivuseinille sijoitettavien kaappien/vitriinien avulla sekä asehuoneen kalustejärjestelyitä tarkastelemalla. Valmistelutyössä nousi esille myös kirkon valaistuksen kehittämistarve esiintyjien toiminnan osalta.

Kirkon sisätilamuutokset on tarkoitus toteuttaa syksyn ja loppuvuoden 2024 aikana, jolloin ne olisivat käytettävissä kirkon juhluvuoden tilaisuuksissa vuoden 2025 aikana.

Rakennuttajakonsultti on talousjohtajan toimeksiannosta pyytänyt alustavaan tarvekartoitukseen perustuen tarjoukset kahdelta suunnittelutoimistolta. Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjous (liite 11) 4.3.2024 yhteensä 165 tunnin työstä: 19 500 euroa (sis. alv 24 %). Ja Arkkitehtitoimisto Ulla Hovi Oy:n tarjous (liite 12) 150 tunnin työstä: 15 810 euroa (sis. alv 24 %).

Talusojohtaja on rakennuskonsultin kanssa käynyt läpi suunnittelutoimistojen referenssit.

Talusojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen 165 tunnin suunnittelutyöstä hintaan 19 500 euroa (alv. 24 %) vahvempaan sekä tarjouksen hintaan (tarjous ei ollut edullisin saatu tarjous) että erityisesti kohdetuntemukseen, laatimaansa rakennushistoriaselvitykseen sekä referenssikohdevertailuun perustuen.

Päätös: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

55 § Korkeaharjun hautausmaan huoltorakennuksen purku. Liite 13.

Valmistelija talusojohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Rakennuttajakonsultti on talusojohtajan toimeksiannosta kilpailuttanut Korkeaharjun hautausmaan huoltorakennuksen purkamisen. Pyhtään kunta on antanut purkamislupapäätöksen huoltorakennukselle 3.4.2024 ja se on voimassa 20.4.2027 saakka.

Rakennuksen purkamisesta on lähetetty tarjouspyyntö 29.4.2024 viidelle purkutöitä tekeväälle toimijalle. Tarjouspyynnön mukainen urakka-aika on 10-20.6.2024. Jotta tarjouksen voi jättää, tarjouksen antajan on tutustuttava kohteeseen paikalla käyden. Kohteessa järjestettiin näyttö 3.5.2024 klo 10. Tarjouksen jättöaika päättyi 10.5.2024 klo 12.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi kappaletta tarjouspyynnön ehdot täyttävää tarjousta. Näistä on laadittu tarjousyhteenveto, joka esityslistan liitteenä 13.

Edullisimman tarjouksen huoltorakennuksen purkamisesta jätti Timantti-Eerola Oy Oy, tarjouksen arvonlisäverollinen kokonaishinta 7 440 eur.

Edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa pidetään (esityslistan lähettämisen jälkeen, kuitenkin ennen kirkkoneuvoston kokousta) urakkatarjouksen selonottoneuvottelu, jonka osalta todetaan, ettei kyseisessä neuvottelussa tullut esiin urakoitsijan suoritus- tai hankintavastuita muuttavia tekijöitä. Lisäksi todetaan, että tarjouspyynnön ja tarjouksen välillä ei ole ristiriitaa. Sopimushintana on urakoitsijan tarjouksen 10.5.2024 mukainen hinta.

Rakennuksen purkutyöt kirjataan tuloslaskelman vuosikuluiksi Korkeaharjun hautausmaan huoltorakennuksen kustannuspaikalle.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Timantti-Eerola Oy:n jättämän tarjouksen, huoltorakennuksen purkamisen arvonlisäverollinen kokonaishinta 7 440 eur (alv. 24 %).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan päätösesityksen ehdollisena, edellyttäen että vasta kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen käytävässä selonottoneuvottelussa ei ilmene urakoitsijan suoritus- tai hankintavastuita muuttavia tekijöitä.

56 § Hankintaohje. Liite 14.

Valmistelijat: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja on valmistellut hankintaohjeen seurakunnan käyttöön. Hankintaohje liitetään valmisteilla olevaan ympäristödiplomiin.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintaohjeen voimaan 1.6.2024 alkaen. Hankintaohje liitetään valmisteilla olevaan ympäristödiplomiin.

Päätös: Esityksen mukainen.

57 § Muut esille tulevat asiat.

Ei ollut.



58 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

21.5.2024 § 58

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 43,44,45,46 48,49,51,57,58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa



viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47,50, 52, 53, 54, 55,56

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen



viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 13.5.2024 lähtien

Kirkkoneuvoston 21.5.2024 pidettävän kokouksen 5/2024 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on 22.5.2024.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 22.5- 5.6.2024.

Pyhtäällä 13.5.2024

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 13.5.2024 sähköpostin kautta.