



Aika: Torstaina 23.4.2026 klo 16.00 –

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Tuomi Larvi kirkkoherra, sihteeri
Almgren Kati
Anttas Per pkt.
Anttila Juhani pkt.
Huovila Kari estynyt
Koivula Irmeli
Koivunen Anne
Liimatainen Mervi
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina
Skoas Anne
Jouko Pöyhönen

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja.

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 28- 37

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Tuomi Larvi

sihteeri

Ilkka Nurmiranta

puheenjohtaja



Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 24.4.2026- 8.5.2026

Per Anttas

pöytäkirjantarkastaja

Juhani Anttila

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 24.4-8.5. 2026, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Tuomi Larvi**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädettyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2025

Käsiteltävät asiat:

- 28 § Kokouksen avaus.
- 29 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 31 § Seurakuntapastorihakijoiden haastattelut ja valinta, liitteet 4-7
- 32 § Ilmoitusasiat.
 - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 27.3 - 14.4. 2026
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset
 - Järjestelyeräneuvotteluiden 05/2026 tulos
- 33 § Vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus. Liitteet 1-2 -> KV 28.5.2026
- 34 § Haaviston kyläkirkon vesikaton korjaustyö, liite 3.
- 35 § Vuoden 2027 tuloveroprosentti -> KV 28.5.2026
- 36 § Muut esille tulevat asiat.
- 37 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

28 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16

29 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 17. 4 2026 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla 10 /11 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ilmoitustaululla 24.4 – 8.5 2026.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Juhani Anttila jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Per Anttas ja Juhani Anttila.

31 § Seurakuntapastorihakijoiden haastattelut ja valinta. Liitteet 4,5,6
Valmistelija, kirkkoherra Tuomi Larvi, tuomi.larvi@evl.fi

Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikainen (75%) virka on ollut haettavana kirkon Rekry-sivuilla ajalla 27.3- 15.4.2026. Hakemuksia virkaan tuli viisi, joista 1 hakija täyttivät kelpoisuusehdot toisen kotimaisen kielen osalta.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/2026 §25 työryhmän, (Larvi, J-P Väisänen, Aksels, Riihimäki, Nurmiraanta ja Vuokila) jonka tehtävänä oli valita haastatteluun kutsuttavat ja laatia valintakriteereitä sekä suunnitella haastattelutilanne.

Työryhmä päätti kokouksessaan 17.4 2026, että hakijat Anni Ahola, Janette Leinonen ja Risto Viianen kutsutaan haastatteluun 23.4.2026 klo 16. Kirkkoneuvosto valitsee kokouksessaan yhden hakijoista.

Ahola ilmoitti saaneensa töitä muualta, eikä näin ollen saapunut haastatteluun. Työryhmä kutsui haastatteluun Pia Lehtisen.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat ja pyytää Mikkelin hiippakunnalta virkamääräyksen valitulle.

Päätös: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan TM Janette Leinosen .

32 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 27.3 - 14.4. 2026
- Talousjohtajanviranhaltijapäätökset
 - o § 2/2026 pankkitilin luottolimiitti
- Järjestelyeräneuvotteluiden 05/2026 tulos
- Seuraava kokous: 28.5 klo 17.00 KN
- 28.5 klo 18.00 KV

33 § Vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus.

Liitteet 1-2 -> KV 28.5.2026

Valmistelijat kirkkoherra Tuomi Larvi, tuomi.larvi@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1 (ruotsinkielinen käännös liitteenä 2).

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2025 tilinpäätöksen kokouksessaan 26.3.2026 / 24 §. Talousjohtaja esittelee kirkkoneuvostolle tilintarkastajan antaman tilintarkastusmuistion 14.4.2026.

Talousjohtajan esitys:

Merkitään vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 käsittelyn liitteeksi. Merkitään tiedoksi, että kirkkoneuvosto on vastaanottanut tilintarkastusmuistion 14.4.2026.

Päätös: Esityksen mukainen

34 § Haaviston kyläkirkon vesikaton korjaustyö. Liite 3.

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Seurakunnan rakennuttajakonsultti on talousjohtajan toimeksiannosta pyytänyt tarjoukset Haaviston kyläkirkon vesikaton uusimisesta. Tarjouspyyntö on lähetetty 10.3.2026 yhdeksälle urakoitsijalle. Tarjouksia on pyydetty kokonaisurakasta.

Tarjoukset pyydettiin kokonaisurakkana sisältäen asbesti- ja haitta-ainepurun sekä sääsuojauksen (huputus) telineistöineen. Peltikate maalataan urakkaan kuuluvana valmistajan ohjeen mukaisesti heti katteen asentamisen jälkeen.

Tarjouspyyntö perustuu Laitila arkkitehtien suunnitelmiin, työselostukseen ja piirustuskuviin 3. - 5.3.2026.

Seurakunta on hakenut hankkeelle Kirkkohallitukselta rakentamisavustusta vuoden 2025 määrärahoista. Kirkkohallituksen täysistunto on päätöksellään 14.4.2026 todennut, että laskennallista avustusta ei voida Haaviston kyläkirkolle myöntää.

Tarjouspyynnössä annettuun määräaikaan, 8.4.2026 klo 12:00 mennessä, seurakunnalle jätettiin tarjousyhteenvedon (liite 3) mukaiset tarjoukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Panubuilding Oy:n tarjouksen kokonaishintaan 88 600 euroa (sis. alv.). Kokonaisurakkaan liittyvä selonottoneuvottelu on käyty 16.4.2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

35 §

Vuoden 2027 tuloveroprosentti. -> KV 28.5.2026

Esittelijä: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55	1,55	1,55
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55	1,55	1,55
Pyhtää	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2022	2023	2024	2025	TA 2026
Kirkollisvero	1 020 221	1 164 158	1 186 181	1 199 713	1 230 000
ero ed. vuoteen	-0,3 %	+14,1 %	+1,9 %	+1,1 %	+2,5 %
Valtion rahoitus	101 424	103 781	104 635	101 157	100 000
Yhteensä	1 121 645	1 267 939	1 290 816	1 300 868	1 330 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +5,0 %, eli 17 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2025	2026	muutos	2025	2026	muutos
TAMMIKUU	121 730	128 394	+5,5 %	121 730	128 394	+5,5 %
HELMIKUU	116 863	120 413	+3,0 %	238 593	248 807	+4,3 %
MAALISKUU	102 650	109 563	+6,7 %	341 243	358 370	+5,0 %

TULOSKEHITYS

(x1 000 eur)

	2022	2023	2024	2025	TA 2026
VUOSIKATE	85	332	576	246	102
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-24	198	440	1	-66
INVESTOINNIT	216	85	523	115	430
LAINANLYHENNYKSET	50	50	50	50	50

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2027 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

Päätös: Esityksen mukainen

36 § Muut esille tulevat asiat.

37 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Kokous päätettiin klo 18.35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

23.4.2026 § 37

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellet

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28,29,30,31,32,33,34,35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukielto

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on

jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä

valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan

tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 24.4. 2026 lähtien

Kirkkoneuvoston 23.4.2026 pidettävän kokouksen 4/2026 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 24.4.2026

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 24.4 – 8.5.2026.

Pyhtäällä 17.4.2026

Tuomi Larvi
kirkkoherra
p. 044 743 1025
tuomi.larvi@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 17.4.2026 sähköpostin kautta.