



Aika: Torstaina 13.3.2025 klo 16.00 – 16.50

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, sihteeri
Almgren Kati
Anttas Per
Anttila Juhani ilm. esteestä
Huovila Kari
Koivula Irmeli pkt.
Koivunen Anne pkt.
Liimatainen Mervi
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina
Skoas Anne
Yrjölä Reijo varajäsen

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston varapj. ilm. esteestä

Asiat: §:t 21-29

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 14.3.2025.

pöytäkirjantarkastaja
Irmeli Koivula

pöytäkirjantarkastaja
Anne Koivunen



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 14.-28.3.2025, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2025 _____

Käsiteltävät asiat:

- 21 § Kokouksen avaus.
- 22 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 23 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 24 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 25 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2 -> KV 22.5.2025
- 26 § Kirkkoherran viran erityisten tarpeiden määrittäminen.
- 27 § Korkeaharjun hautausmaan porakaivon vesipumppu.
- 28 § Muut esille tulevat asiat.
- 29 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

21 § Kokouksen avaus.

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

22 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 6.3.2025 sähköpostitse lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tilinpäätösasiakirja on toimitettu postilaatikoihin.

Päätös: Kokouksessa läsnä 11 / 11 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista.

23 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 6.3.2025 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päättyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Irmeli Koivula ja Anne Koivunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

24 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 21.2-13.3.2025
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o Viranhaltijapäätös §3/2025/11.3.2025
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 10.4. klo 17 Siltakylän seurakuntatalossa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

25 § Vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2 -> KV 22.5.2025

Valmistelijat kirkkoherra Marjo Kujala marjo.kujala@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Liite 1 Tilinpäätös 2024 toimitetaan tulosteena **Liite 2** Tilinpäätöstä 2024 varmentavat asiakirjat nähtävänä kokouksessa.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä

niiden kehityksestä tilikauden aikana. Lisäksi on annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta sekä tehtävä selkoa talouden toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää. (KJ 6.6§)

Vuoden 2024 tulos oli 439 664,33 euroa. Vuosikate oli 575 659,42 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur) sekä nettoinvestointien (523 t eur) määrän.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hiukan edellistä vuotta enemmän, 1 186 181 € (muutos edelliseen vuoteen 21 022 €). Valtion rahoitus oli 104 635 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -15 115,22 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummoina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman sitovuustason toteutuminen	TA 2024	TP 2024	Määrärahan ylitys / alitus	Ero % TP/TA	TP 2023	Muutos % 2022 - 2023
Seurakuntatyö	512 500	494 200	- 18 300	-3,57 %	467 358	5,74 %
Hautaustoimi	136 620	128 100	- 8 520	-6,24 %	120 104	6,66 %
Kiinteistötoimi	160 170	95 138	- 65 032	-40,60 %	65 710	44,78 %
Yleishallinto	210 670	220 071	9 401	4,46 %	207 644	5,98 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 019 960	937 509	- 82 451	-8,08 %	860 815	8,91 %
Kiinteistötoimen toimintakatteesta 2024 on eliminoitu kertaluonteisia eriä 295 095 euroa.						

Pääluokista yleishallinto ylitti talousarvion. Ylitys oli 9 401 euroa (4,46 %).

Yleishallinnon talousarviolityksessä oleellimmat vaikuttavat erät olivat ennakoitua suuremmat vuoden 2024 yhteistyökorvaukset Kouvola seurakuntayhtymälle (IT-alue ja aluekeskusrekisteri) sekä Kotka-Kymin seurakunnalle (talous- ja henkilöstöhallinto) ja ennakkoon arvioitua suurempina toteutuneet hautainhoitojärjestelmän lisenssimaksut.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2023	2024	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	229 293	526 116	+296 823	+129,5 %
Henkilöstökulut	-594 518	-599 564	-5 046	+0,8 %
Muut toimintakulut	-495 591	-568 966	-73 375	+14,8 %
TOIMINTAKATE	-860 815	-642 413	+218 402	-25,4 %
Kirkollisverotulot	1 165 158	1 186 181	+21 022	+1,8 %
Valtion rahoitus	103 781	104 635	+854	+0,8 %
Verotulot ja valtion rahoitus	1 268 939	1 290 816	+21 876	+1,7 %
Verotuskulut	-13 008	-14 178	-1 169	+9,0 %
Keskusrahastomaksut	-32 610	-39 636	-7 026	+21,5 %
Eläkemaksut	-42 640	-51 828	-9 188	+21,5 %
Rahoitustuotot/kulut	12 191	32 899	+20 708	+169,9 %
VUOSIKATE	332 057	575 659	+243 602	+73,4 %
Poistot	-133 889	-135 995	-2 106	+1,6 %
TILIKAUDEN TULOS	198 168	439 664	+241 496	+121,9 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	198 168	439 664	+241 496	+121,9 %

	vuosi 2024	vuosi 2023
Investointimenot (netto)	522.943,62 €	84.863,18 €
Lainaa	250.000,00 €	300.000,00 €
Oma pääoma	3.501.737,29 €	3.062.072,96 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	100.828,37 €	122.216,13 €
Taseen loppusumma	4.123.825,90 €	3.701.545,27 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 439 664,33 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -15 115,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 439 664,33 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -15 115,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yleishallinnon pääluokan talousarviolityksen, 9 401 euroa, hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen.

26 § Kirkkoherran viran erityisten tarpeiden määrittäminen.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 2 2025 16 § Kirkkoherran viran erityisten tarpeiden määrittäminen.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnassa on tulossa avoimeksi kirkkoherran virka 1.12.2025 lukien. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli kysyy Pyhtään seurakunnalta KJ 8:21 mukaista lausuntoa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Kirkkojärjestys 8 luku 21 § 3. mom.: ”Kirkkoherran välillistä vaalia ja kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan ottaen huomioon viran erityiset tarpeet.”

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelevaan lausunnon Pyhtään seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Nimetty työryhmä valmistelee lausunnon 13.3.2025 pidettävälle kirkkoneuvoston kokoukselle hyväksyttäväksi.

Päätös: Työryhmään valittiin kirkkoherra, talousjohtaja, Anne Koivunen, Ilkka Nurmiraanta ja Ann-Mari Riihimäki.

Työryhmä esittää viran erityisiksi tarpeiksi seuraavat:

- Hyvä henkilöstöjohtamisen taito, organisointi- ja yhteistyökyky sekä halu ja taito toimia hengellisenä johtajana.
- Näyttöä seurakunnan hallinnon ja talouden osaamisesta.
- Hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot.
- Halu sitoutua toimintaympäristöön ja rakentavaan yhteistyöhön paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.
- Kirkollinen avarakatseisuus ja tasapuolisuus.
- Taito hoitaa virkaa kahdella kotimaisella kielellä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista työryhmän esittämän listauksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

27 § Korkeaharjun hautausmaan porakaivon vesipumppu

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja on pyytänyt Lvi- ja peltityö Töyry Oy:ltä tarjousta Korkeaharjun hautausmaan porakaivon vesipumppuratkaisusta. Nykyinen vesipumppu on uusittu vuonna 2014 ja kesäkaudella 2024 havaittiin, että nykyisen pumpun vesipaine ei riitä kattamaan koko hautausmaan aluetta.

Suunnitelma vesipumppuratkaisu on pyydetty toimitettavaksi seurakunnalle ti 11.3.2025 mennessä. Suunnitelman mukana saadaan tarjous pumppuratkaisusta. Valmis, seurakunnalle toimitettu suunnitelma sekä tarjoustiedot toimitetaan viiveettä kokouksen osallistujille.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lvi- ja peltityö Töyry Oy:n tarjouksen Korkeaharjun hautausmaan kesäveden pumppuratkaisusta.

Asian käsittely:

Talousjohtaja esitteli Lvi- ja peltityö Töyry Oy:n tarjouksen kesäveden pumppuratkaisusta.

Ratkaisu sisältää:

- porakaivopumppu 4 sdp 6/22 380v caple (sis vaijeri ja sähkökaapeli)
- paineenkorotuspumppu meta taajuusmuuttajalla.
- vesiö-osa 50l
- putkitarvikkeet
- työt: pumppujen ja putkien asennus

Tarjous ei sisällä sähkötöitä. Hinta 6 100 eur (sis. alv 25,5 %).

Jotta kesävesiratkaisu on mitoitukseltaan toimiva, KVM-tuotteet Oy:ltä on pyydetty tarkempi suunnitelma hautausmaan vesiratkaisuksi.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Lvi- ja peltityö Töyry Oy:n tarjouksen pumppuratkaisusta hintaan 6 100 eur (sis. alv.). Talousjohtajalla on mahdollisuus hankintasäännön § 5 mukaisen toimintavaltuuden puitteissa tehdä lisäyötilaus järjestelmän täydentämisestä tarkennetun vesiratkaisusuunnitelman sitä edellyttäessä.

Päätös: Hyväksytään muutetun päätösesityksen mukaisesti.

28 § Muut esille tulevat asiat.

Ei ollut.

29 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

13.3.2025 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 21,22,23,24,25,26,28,29

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla

valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai

tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 6.3.2025 lähtien

Kirkkoneuvoston 13.3.2025 pidettävän kokouksen 3/2025 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 14.3.2025.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 14.-28.3.2025.

Pyhtäällä 6.3.2025

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

**Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 6.3.2025 sähköpostin kautta.
Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan postilaatikkoon.**