Aika: Tiistaina 19.6.2018, klo 17.00 - 17.23

Paikka: Siltakylän srk-talo, Ilvestie 1, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja	
Aksels Tuulikki	pkt
Anttas Per	
Halme Seija	
Hovi Anne	poissa
Huovila Kari	poissa
Liimatainen Mervi	poissa
Metsola Anne	
Nurmiranta Ilkka	pkt
Ojansivu Raino	

Ilmivalta Matti, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):
Tähtinen Hannu, kirkkovaltuuston pj.
Skoas Anne, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri
(KV:n työjärj. 1 § ja KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: **§:t 39 - 48**

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Marjo Kujala
puheenjohtaja

Christa Silvennoinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Maanantaina 25.6.2018, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 25.6.2018.

Ilkka Nurmiranta
pöytäkirjantarkastaja

Tuulikki Aksels
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 25.6. – 9.7.2018, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole,** KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty ote**tta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2018 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2018 _____

Käsiteltävät asiat:

39 §	Kokouksen avaus.
40 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
41 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
42 §	Ilmoitusasiat. - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
43 §	Pyhtään seurakunnan tietosuojapolitiikka. Liite 1.
44 §	Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeusoikeudet.
45 §	Siltakylän seurakuntatalon suunnittelijoiden valinta. Liite 2.
46 §	Seurakunnan toimitilojen vuokraus Motellinrannasta. Liite 3.
47 §	Muut esille tulevat asiat.
48 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

39 § **Kokouksen avaus.** (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Marjo Kujala avasi kokouksen klo 17.00.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

40 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.**

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 12.6.2018 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin läsnäolijat -jäseniä paikalla 7/10. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin jäsenille 12.6.2018 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

41 § **Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 12.6.2018 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu Pyhtään seurakunnan taloustoimistossa maanantaina 25.6.2018, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Nurmiranta ja Tuulikki Aksels, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Nurmiranta ja Tuulikki Aksels, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todettiin, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

42 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talousjohtajan talouskatsaus
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 30.8. ja kirkkovaltuuston kokous 4.10.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

43 § Pyhtään seurakunnan tietosuojapolitiikka. Liite 1.
Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, email: matti.ilmivalta@evl.fi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018 alkaen.
Tietosuojatyön toteuttamista varten seurakunnalla on hyvä olla määriteltynä tietosuojapolitiikka.
Tietosuojapolitiikka määrittää ne periaatteet, toimintatavat, vastuut, valvonnan ja seuraamusjärjestelmän, joita noudatetaan Pyhtään seurakunnan tietosuojan toteuttamisessa ja kehittämisessä. Tämä tietosuojapolitiikka koskee henkilötietojen käsittelyä, jossa seurakunta toimii rekisterinpitäjänä.

Ehdotus seurakunnan tietosuojapolitiikaksi toimitetaan kokouskutsun mukana.

Talousjohtajan esitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy Pyhtään seurakunnan tietosuojapolitiikan.

Päätös: Hyväksyttiin Pyhtään seurakunnan tietosuojapolitiikka.

Muutoksenhaku:
Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

44 § Seurakunnan pankkitilien käyttöoikeusoikeudet.
Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, puh 040 706 2363

Kirkkolaki 7 luku 7§: Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Tällä hetkellä Pyhtään seurakunnan Kymenlaakson Osuuspankissa oleville pankkitileille (seurakunnan käyttötili, hautainhoitorahaston tili ja diakoniarahaston tili) on käyttöoikeus ainoastaan taloussihteeri Christa Silvennoisella.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää käyttöoikeudet seurakunnan pankkitileille (seurakunnan käyttötili, hautainhoitorahaston tili ja diakoniarahaston tili) taloussihteeri Christa Silvennoisen lisäksi talousjohtaja Matti Ilmivallalle ja pääkirjanpitäjä Erja Toivoselle.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

45 § Siltakylän seurakuntatalon suunnittelijoiden valinta. Liite 2.

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, email: matti.ilmivalta@evl.fi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.5.2018 kilpailuttaa seurakuntatalon suunnittelun arkkitehti Petteri Nikin (Laitila Arkkitehdit Oy) tekemien alustavien piirustusten pohjalta.

Tarjouksia pyydettiin yhteensä 12 kappaletta arkkitehti- ja pääsuunnittelusta, sisustussuunnittelusta, rakennesuunnittelusta, LVIA-suunnittelusta sekä sähkösuunnittelusta. Tarjouksia saatiin yhteensä kahdeksan kappaletta.

Pyydettyjen suunnittelutarjousten yhteenvetolomake toimitetaan kokouskutsun mukana. Tehdyt tarjoukset ovat nähtävinä kokouksessa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Siltakylän seurakuntatalon suunnittelijat rakennuttajakonsultin esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin valita Siltakylän seurakuntatalon suunnittelijat rakennuttajakonsultin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

46 § Seurakunnan toimitilojen vuokraus Motellinrannasta. Liite 3.

Valmistelija talousjohtaja Matti Ilmivalta, puh. 040 706 2363

Motellinranta-hankkeen rakentajan FH-Investin (tj. Mikko Viskari) kanssa käytiin neuvottelu mahdollisesta toimistotilojen vuokraamisesta Motellinrannasta sekä vuokraehdoista. Seurakunnan edustajina neuvottelussa 24.5.2018 olivat Raino Ojansivu, kirkkoherra Marjo Kujala ja talousjohtaja Matti Ilmivalta.

Neuvottelun ykkösasia oli mahdollisen vuokrasopimuksen kesto. Neuvottelun tuloksena FH-Invest esittää, että seurakunnan vuokra-aika olisi kymmenen (10) vuotta, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuisi toistaiseksi.

Luonnos vuokrasopimuksesta toimitetaan kokouskutsun mukana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että neuvotteluja mahdollisesta vuokrasopimuksesta voidaan jatkaa esitetyn sopimusluonnoksen ja siinä mainitun vuokra-ajan pohjalta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:
Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

47 § Muut esille tulevat asiat

48 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päätti kokouksen klo 17.23.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Kirkkoneuvoston **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 47, 48
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 47, 48

	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. **Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1].** Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi **Pöytäkirjan pykälät:** 43, 44, 45, 46 Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Pöytäkirjan pykälät: **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: • **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto:** Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: : pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>**Kirkollis- ja hallintovalitukset**</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Itä-Suomen hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15 — Valitusaika 30 päivää Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli
Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI
Telekopio: 015 321 6016
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitusaika
14 päivää
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus
Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie5, 00520 Helsinki

	Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käynti-maksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeuden-käyn-timaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.6.2018 lähtien

Kirkkoneuvoston 19.6.2018 pidettävän kokouksen 5/2018 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on maanantai ***25.6.2018****.*

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 25.6. – 9.7.2018.

Pyhtäällä 12.6.2018

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen jätetään 12.6.2018 postin kuljetettavaksi.

Christa Silvennoinen, taloussihteeri
hallinnon sihteeri
p. 044 743 1041
christa.silvennoinen@evl.fi