

Aika **Torstaina 14.12.2023 klo 18.00 – 19.10.**

Paikka **Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä**

Läsnä:

Aksels	Tuulikki	pj.
Anttas	Per	
Ahtiainen	Minna	poissa
Almgren	Kati	
Helle	Tiina	
Huhtinen	Erkki	
Koivula	Irmeli	
Koivunen	Anne	pkt.
Leppänen	Sari	pkt.
Liimatainen	Mervi	
Metsola	Anne	
Nurmiranta	Ilkka	ilm. esteestä
Piispa-Jespars	Seija	
Riihimäki	Ann-Mari	
Salmi	Armi	
Seitola	Taina	
Skoas	Anne	
Turunen	Riikka	
Vintervik	Thomas	poissa
Anttila	Juhani	

Läsnäolovelvollisuus:

Kujala Marjo, kirkkoneuvoston pj., kokouksen sihteeri
KJ 3 § 30 kirkkoherra
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeus:

Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:
KJ 3 § 30
Huovila Kari, poissa

Asiat **§:t 36-42**

Pk:n allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri

Tuulikki Aksels
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 15.12.2023-15.1.2024 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja
Anne Koivunen

pöytäkirjantarkastaja
Sari Leppänen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 15.12.2023-15.1.2024 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta **on/ei ole** pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2023 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2023 _____

Käsiteltävät asiat:

- 36 § Kokouksen avaus.
- 37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 38 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 39 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2024.
Liite 1.
- 40 § Talousarvio vuodelle 2024. Liite 2.
- 41 § Aloitteet.
- 42 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

36 § Kokouksen avaus.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran alkuhartauden jälkeen.

37 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.

Esityslista asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 27.11.2023.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

Esitys: Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.2023 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokouksessa läsnä 17/19 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 15.12.2023-15.1.2024.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Koivunen ja Sari Leppänen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Anne Koivunen ja Sari Leppänen.

39 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2024. Liite 1.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 23.11.2023 § 97

Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2024. Liite 2. !
>KV 14.12.2023

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2023 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 50 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 30 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2024 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2023. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2024 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2024 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2023. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2024 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

40 § Talousarvio vuodelle 2024. Liite 2.
Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 23.11.2023 98§

Talousarvio vuodelle 2024. Liite 2. -> KV 14.12.2023

Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 6 31.8.2023 65 §

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku § 3).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

Tulosennuste 2023-2024:

	TP 2021	TP 2022	TA 2023	ENN 2023	ENN 2024
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	91 766	244 146	204 330	224 000	50 000
Henkilöstökulut	-600 030	-601 444	-598 410	-590 000	-600 000
Muut toimintakulut	-446 986	-554 566	-496 360	-455 000	-500 000
TOIMINTAKATE	-955 250	-911 863	-890 440	-821 000	-1 050 000
Kirkollisverotulot	1 023 244	1 020 221	1 060 000	1 080 000	1 080 000
Valtion rahoitus	100 452	101 424	100 000	103 000	100 000
Verotulot	1 123 696	1 121 645	1 160 000	1 083 000	1 180 000
Verotuskulut	-14 238	-13 170	-14 500	-13 000	-13 500
Keskusrahastomaksut	-39 113	-38 876	-40 000	-40 000	-40 000
Eläkemaksut	-51 148	-50 838	-52 000	-52 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	4 570	-21 844	-2 500	1 000	0
VUOSIKATE	68 516	85 054	160 560	158 000	-26 500
Poistot	-108 281	-108 748	-141 290	-131 000	-130 000
TILIKAUDEN TULOS	-39 765	-23 694	19 270	27 000	-156 500

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2024 ennustettuun toimintakatteeseen -1 050 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2024, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2023 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli +13,2 %. Ennusteen mukaan vuoden 2023 verotulokertymä on toteutumassa vähintään talousarvion mukaisella tavalla. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2023 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
 - Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
 - Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.

Valmisteluaikataulu:

- 24.5.2023: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2024 (1,70 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2023 päivitys
- 1.11.2023 mennessä: taluspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 22.11.2023: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle

- KV 14.12.2023: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2024.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2024 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2024 valmistelussa on -1 050 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 23.11.2023:

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2024 tulee olemaan vuosi, joka aloittaa kiinteistökannan pitkäjänteisen kohentamisen. Kiinteistöjen läpikäynti aloitetaan Korkeaharjun huoltorakennuksesta sekä seuraavien kirkon urkuparven ikkunoiden kunnostamisesta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset (50 000 eur) on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2021	TP2022	TA2023	TA2024	Muutos
TULOSLASKELMA					TA24/TP22
Toimintatuotot	91 766	244 146	204 330	124 330	-119 816
Henkilöstökulut	-600 030	-601 444	-598 410	-614 510	-13 066
Muut toimintakulut	-446 986	-554 566	-496 360	-529 780	24 786
TOIMINTAKATE	-955 250	-911 863	-890 440	-1 019 960	-108 097
Kirkollisverotulot	1 023 244	1 020 221	1 060 000	1 155 000	134 779
Valtion rahoitus	100 452	101 424	100 000	100 000	-1 424
Verotulot	1 123 696	1 121 645	1 160 000	1 255 000	133 355
Verotuskulut	-14 238	-13 170	-14 500	-14 000	-830
Keskusrahastomaksut	-39 113	-38 876	-40 000	-40 000	-1 124
Eläkemaksut	-51 148	-50 838	-52 000	-52 000	-1 162
Rahoitustuotot/-kulut	4 570	-21 844	-2 500	-2 000	19 844
VUOSIKATE	68 516	85 054	160 560	127 040	41 986
Poistot	-108 281	-108 748	-141 290	-123 610	-14 862
TILIKAUDEN TULOS	-39 765	-23 694	19 270	3 430	27 124
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-39 765	-23 694	19 270	3 430	27 124

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2021	TP2022	TA2023	TA2024	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA24/TP22
Seurakuntatyö	448 070	496 677	504 190	512 500	-15 823
Hautaustoimi	120 116	120 173	107 400	136 620	-16 447
Kiinteistötoimi	207 898	91 992	84 930	160 170	-68 178
Yleishallinto	179 167	203 021	193 920	210 670	-7 649
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	955 250	911 863	890 440	1 019 960	-108 097

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2024 ovat 80 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 38 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2024 on arvioitu 1 155 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvan samalla tasolla kuin vuonna 2023.

Talousarvioesitys on lievästi ylijäämäinen. Kustannustason nousu, voimakas inflaatio, haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2024 ovat erityisen suuret, yhteensä 460 000 euroa (netto). Investointeihin on saatu 140 000 euron avustuspäätös Kirkkohallituksen rakennusavustuksista 2023.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaustoimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 1.11.2023 § 87 talousarviovalmistelun pohjaksi.

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 ja niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

41 §

Aloitteet

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. (KL 3:3 §)

Ei aloitteita

42 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.12.2023 42 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 41, 42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

1

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pyhtään seurakunta

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 39, 40

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA

LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse 27.11.2023.

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.



PYHTÄÄN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA
Kokous 4/2023
14.12.2023

Sivu 18/18