

Aika	Torstaina 9.12.2021 klo 18.00 - 19.15
Paikka	Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, 49270 Pyhtää
Läsnä:	Skoas Anne pj. Aksels Tuulikki ilm. esteestä Almgren Mikko varajäsen, poissa Almgren Kati Anttila Juhani poissa Hildén-Kiviranta Päivi Hovi Miia ilm. esteestä Huhtinen Erkki Koivula Irmeli Koivunen Anne pkt. poissa Lakso-Adamsson Riitta pkt. Leppänen Sari Liimatainen Mervi Metsola Anne Nurmiranta Ilkka Ojansivu Raino Piispa-Jespars Seija Salmi Armi ilm. esteestä Turunen Riikka Vintervik Thomas ilm. esteestä Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja
Läsnäolovelvollisuus: KJ 8:7 § 1	Kujala Marjo , kirkkoherra, kokouksen sihteeri
Läsnäolo-oikeus: KJ 8:7 § 2	Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä: Huovila Kari, ilm. esteestä
Hallinnon sihteeri KV:n työjärj. 1 §	Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa
Asiat	§:t 19-30



**Pk:n allekirjoitus
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri
(KJ 7:6)

Anne Skoas
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 10.12.2021- 10.1.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Kirkonkylän seurakuntatalossa 9.12.2021:

Sari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Lakso-Adamsson
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 10.12.2021- 10.1.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021 _____

Käsiteltävät asiat:

- 19 § Kokouksen avaus.
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 21 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 22 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2022. Liite 1.
- 23 § Vuoden 2022 talousarvio. Liite 2.
- 24 § Poistosuunnitelma. Liite 3.
- 25 § Kiinteistöstrategia. Liite 4.
- 26 § Kirkkovaltuuston työjärjestys. Liite 5A ja 5B.
- 27 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö. Liite 6.
- 28 § Ostotarjous Siltakylän vanhasta virastotalosta. Liite 7.
- 29 § Muut esille tulevat asiat.
- 30 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

19 § Kokouksen avaus.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran hartauden jälkeen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**20 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 29.11.2021.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 29.11.2021. Talous- ja toimintasuunnitelma toimitetaan valtuuston jäsenten postilaatikoihin.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

Päätös: Kirkkovaltuuston jäsenistä on paikalla 12 / 19 jäsentä. Kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Hyväksyttiin työjärjestys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

21 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 10.12.2021- 10.1.2022.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokoukseen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

Esitys: Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Anne Koivunen ja Riitta Lakso-Adamsson, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Lakso-Adamsson ja Sari Leppänen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

22 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2022.

Liite 1.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 7 /2021 18.11.2021

76 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2022.

Liite 1. -> KV 9.12.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2021 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 45 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 27 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2022 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2021. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2022 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2022 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2021. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2022 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

23 § Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2022. Liite 2.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, email: jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KNPK 7 /2021 18.11.2021

Kirkkoneuvosto 19.8.2021 / 59 §:

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2019	TP 2020	TA 2021	ENN 2021	ENN 2022
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	150 113	219 079	120 125	145 000	115 000
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-628 510	-590 000	-525 000
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-508 200	-455 000	-460 000
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-1 016 585	-900 000	-870 000

Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	1 000 000	1 070 000	1 000 000
Valtion rahoitus	100 260	100 200	100 000	100 000	100 000
Verotulot	1 103 359	1 131 019	1 100 000	1 170 000	1 100 000
Verotuskulut	-13 686	-14 191	-14 000	-14 000	-13 000
Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	-40 500	-40 000	-40 000
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	-52 000	-51 000	-51 000
Rahoitustuotot/kulut	19 364	4 962	-2 000	0	0
VUOSIKATE	-10 595	244 142	-25 085	165 000	126 000
Poistot	-337 704	-91 515	-97 480	-105 000	-100 000
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	-122 565	60 000	26 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2022 ennustettuun toimintakatteeseen - 870 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2022, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2021 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli + 4,2 %. Ennusteen mukaan vuoden 2021 verotulokertymä on jopa +7,4 % suhteessa talousarvioon. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2021 verotulokehityksen mukaiseksi.

- *Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2022 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.*
- *Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen*

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- *on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,*
- *lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,*
- *ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,*

- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.

Valmisteluaikataulu:

- 20.5.2021: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2022 (1,7 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2022 päivitys
- 31.10.2021 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 18.11.2021: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 9.12.2021: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2022.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat kirkkoneuvostolle talousarvion 2022 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosikatsaukset.

Talousohjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2022 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2022 valmistelussa on -870 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2022 tulee olemaan kirkon remontin käynnistymisen vuosi. Erityisesti kirkon remonttiin liittyvät investoinnit tulevat olemaan merkittävä osa ensi vuoden taloutta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2019	TP2020	TA2021	TA2022	Muutos
TULOSLASKELMA					TA22/TP20
Toimintatuotot	150 113	219 079	120 125	274 175	55 096
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-628 510	-607 900	-34 489
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-508 200	-561 570	-127 950
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-1 016 585	-895 295	-107 343
Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	1 000 000	1 030 000	-819
Valtion rahoitus	100 260	100 200	100 000	100 000	-200
Verotulot	1 103 359	1 131 019	1 100 000	1 130 000	-1 019
Verotuskulut	-13 686	-14 191	-14 000	-14 000	191
Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	-40 500	-40 000	-1 132
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	-52 000	-52 000	-1 172
Rahoitustuotot/-kulut	15 954	4 962	-2 000	-2 000	-6 962
VUOSIKATE	-10 595	244 142	-25 085	126 705	-117 437
Poistot	-337 704	-91 515	-97 480	-111 600	-20 085
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	-97 480	15 105	-137 522
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-348 299	152 627	-97 480	15 105	-137 522

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2019	TP2020	TA2021	TA2022	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA22/TP20
Seurakuntatyö	453 960	423 708	530 260	527 460	-103 752
Hautaustoimi	122 886	101 176	127 560	127 210	-26 934
Kiinteistötoimi	212 456	67 352	146 575	27 375	39 977
Yleishallinto	240 893	195 716	212 190	213 250	-17 534
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 030 195	787 952	1 016 585	895 295	-107 343

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2022 ovat arviolta 230 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 56 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2022 on arvioitu 1 030 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvat samalla tasolla kuin vuonna 2021.

Talousarvioesitys on lievästi ylijäämäinen. Koronan tämän hetken tilanne haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2022 ovat erityisen suuret, yhteensä 250 000 euroa.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaus-toimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 14.10.2021 § 68.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokkataso.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion ja toimintasuunnitelmat sitovuustasolla pääluokkataso.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2022 talousarvion ja toimintasuunnitelman sitovuustasolla pääluokkataso.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

24 § Poistosuunnitelma. Liite 3.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

KNPK 2 18.2.2021

21 § Poistosuunnitelma. Liite 3. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2020 päivittää seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloushallinnon ohjeita. Ohjeistus sisältää suosituksen seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskennasta.

Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto.

Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substanssipoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranottoaikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoajojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Kokousmateriaalin mukana toimitettavassa dokumentissa verrataan seurakunnan nykyisiä poistosuunnitelman mukaisia poistoajoja uuden suosituksen mukaisiin aikoihin. Dokumentissa esitetään poikkeavien poistoajojen muuttamista suosituksen mukaisiksi ja ehdotetaan päivitettyjen poistoajojen hyväksymistä tarvittavissa kohdin. Talousjohtaja esittää dokumenttiin poistettaviksi merkityistä poistoluokista luopumista.

Uudet poistoajat otetaan käyttöön 1.1.2021 alkaen ja ne koskevat uusia pysyvien vastaavien aktivointeja eli käyttöönottoja.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi oheisen liitteen mukaisen päivitetyn poistosuunnitelman otettavaksi käyttöön pysyvien vastaavien käyttöönottojen aktivointien yhteydessä, tilikauden 2021 uusien tapahtumien kirjaamisesta alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi oheisen liitteen mukaisen päivitetyn poistosuunnitelman otettavaksi käyttöön pysyvien vastaavien käyttöönottojen aktivointien yhteydessä, tilikauden 2021 uusien tapahtumien kirjaamisesta alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

25 § Kiinteistöstrategia. Liite 4.
Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327.

KNPK 14.10.2021

67 § Kiinteistöstrategia. Liite 1.
Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Talousjohtaja on valmistellut seurakunnalle kiinteistöstrategian Kirkkohallituksen suosituksen mukaisella tavalla.

Talousjohtajan esitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan kiinteistöstrategian.

Asian käsittely:
Kirkkoneuvosto kävi yksityiskohtaisesti läpi kiinteistöstrategian ja esitti tarkennuksia strategiaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston tarkentaman kiinteistöstrategian.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston tarkentaman kiinteistöstrategian.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

26 § Kirkkovaltuuston työjärjestys. Liite 5A ja 5B.
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNPK 5 19.8.2021

57 § Kirkkovaltuuston ohjesäännön uusiminen sähköisten kokousten järjestämiseksi. Liite 7A ja 7B.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 11.2.2020 uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen. Työjärjestyksen voimaantulo jäi odottamaan uuden kirkkolain ja -järjestyksen voimaantuloa. Kirkkolainsäädännön uudistaminen palautui uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston nykyinen työjärjestys ei mahdollista sähköisesti toteutettavia kokouksia. Sähköisten kokousten järjestäminen on ollut mahdollista poikkeusolojen tultua voimaan kirkkohallituksen antaman kirkkolain 25 luvun 14 §: nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa perusteella.

Väliaikainen määräys on sidottu valtioneuvoston asetuksella säädettyjen valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamiseen. Hallitus on 27.4.2021 päättänyt todeta poikkeusolot päättyneeksi ja kumonnut samalla valmiuslain käyttöönottoasetukset. Siten myös edellä mainitun Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Kirkkohallitus on kehottanut seurakuntia päivittämään kirkkovaltuuston työjärjestyksen siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen.

Esitys kirkkovaltuuston uudeksi sähköiset kokoukset mahdollistavaksi työjärjestykseksi on liitteenä. Työjärjestys on kaksikielinen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi kirkkovaltuuston uuden työjärjestyksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi kirkkovaltuuston uuden työjärjestyksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätöksen voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 24 luvun 4. ja 6. pykälän perusteella.

27 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö. Liite 6.
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KNPK 5 19.8.2021

58 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö. Liite 8.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 11.2.2020 uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesäännön voimaantulo jäi odottamaan uuden kirkkolain ja -järjestyksen voimaantuloa. Kirkkolainsäädännön uudistaminen palautui uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvoston nykyinen ohjesääntö ei mahdollista sähköisesti toteutettavia kokouksia. Sähköisten kokousten järjestäminen on ollut mahdollista poikkeusolojen tultua voimaan kirkkohallituksen antaman kirkkolain 25 luvun 14 §: nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa perusteella.

Väliaikainen määräys on sidottu valtioneuvoston asetuksella säädettyjen valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamiseen. Hallitus on 27.4.2021 päättänyt todeta poikkeusolot päättyneeksi ja kumonnut samalla valmiuslain käyttöönottoasetukset. Siten myös edellä mainitun Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Kirkkohallitus on kehottanut seurakuntia päivittämään kirkkovaltuuston työjärjestyksen siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen.

Esitys kirkkoneuvoston uudeksi sähköiset kokoukset mahdollistavaksi ohjesäännöksi on liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön ja lähettää sen Mikkelin tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön ja lähettää sen Mikkelin tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille. (KL 24:4 §).

28 § Ostotarjous Siltakylän vanhasta virastotalosta. Liite 7.
Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327.

Raino Ojansivu (Hall.laki 28 § 3 mom.) ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään kyseessä olevaa asiaa. Hän poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

KNPK 7 18.11.2021

Ostotarjous Siltakylän vanhasta virastotalosta. Liite 4. -> KV 9.12.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Ennen pykälästä käytävää keskustelua kokouksesta poistuivat Mervi Liimatainen, Kari Huovila (Hall.laki 28 § 6 mom.) ja Raino Ojansivu (Hall.laki 28 § 3 mom.). He ilmoittivat olevansa jäävejä käsittelemään kyseessä olevaa asiaa.

Määräala (n. 2 360 m²) kiinteistötunnuksesta 624-417-18-0 osoitteessa Ilvestie 1 on ollut tarjouskaupassa kiinteistövälittäjä Kymen Asunto LKV Oy / Anne Vastamäki välittämänä. Kiinteistöstä on saatu yhteensä kahdeksan tarjousta, matalin tarjous 20 000 euroa ja korkein tarjous 50 000 euroa. Seurakunta sai ostotarjouksen neljältä eri taholta. Korkeimman ostotarjouksen, 50 000 euroa ehdollisena, teki Kimmo Tapani Aro. Ostotarjouksen ehtona on, että ostaja saa myönteisen lainapäätöksen 30.11.2021 mennessä. Ostotarjous esityslistan liitteenä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kimmo Tapani Aron 50 000 euron ostotarjouksen Ilvestie 1 -osoitteen määräalasta. Tarjouksen ehtona on ostajan saama myönteinen lainapäätös 30.11.2021 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Asian käsittely:

Asiasta käydyn keskustelun perusteella talousjohtaja muutti päätösehdotustaan.

Talusohtajan muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kimmo Tapani Aron 50 000 euron ehdollisen ostotarjouksen Ilvestie 1 -osoitteen määräalasta. Mikäli Aro ei saa ostotarjouksen ehtona olevaa myönteistä rahoituspäätöstä, kirkkoneuvosto hyväksyy toiseksi korkeimman euromääräisen ostotarjouksen, 48 000 euroa, jonka jätti Juha-Vesa Jäntti perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun.

Päätös: Hyväksytään talusohtajan muutettu päätösehdotus. Lisäksi ostajan tulee sitoutua rakennuksen purkutilanteessa käsittelemään purkujätteet viranomaissäädösten mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Esitys:

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä tehtävä päätös on kirkkovaltuuston päätösvallassa oleva asia (KL 9:1), joka on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Päätösesitys:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy Kimmo Tapani Aron 50 000 euron ehdollisen ostotarjouksen Ilvestie 1 -osoitteen määräalasta. Mikäli Aro ei saa ostotarjouksen ehtona olevaa myönteistä rahoituspäätöstä, kirkkovaltuusto hyväksyy toiseksi korkeimman euromääräisen ostotarjouksen, 48 000 euroa, jonka jätti Juha-Vesa Jäntti perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun. Ostajan tulee sitoutua rakennuksen purkutilanteessa käsittelemään purkujätteet viranomaissäädösten mukaisesti.
2. Kirkkovaltuuston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Päätös:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi Kimmo Tapani Aron 50 000 euron ostotarjouksen. Ostajan tulee sitoutua rakennuksen purkutilanteessa käsittelemään purkujätteet viranomaissäädösten mukaisesti.
2. Kirkkovaltuuston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella kirkkohallitukselta (KL 24:4).

29 § Muut mahdolliset asiat
Ei ollut.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

30 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

9.12.2021 § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 19,20,21,29,30

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Postiosoite:

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio



Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 22,23,24,25,26

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 27

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 28

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostilla 30.11.2020.
(KJ 8:5, 1-2)

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.