

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Aika | Torstaina 8.12.2022 klo 18.30 - 19.20 (huom! aika) | |
| Paikka | Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä | |
| Läsnä: | Skoas Anne | pj. ilm. esteestä |
| | Aksels Tuulikki | |
| | Almgren Kati | |
| | Anttila Juhani | ilm. esteestä |
| | Hildén-Kiviranta Päivi | |
| | Hovi Miia | ilm. esteestä |
| | Huhtinen Erkki | |
| | Koivula Irmeli | |
| | Koivunen Anne | |
| | Lakso-Adamsson Riitta | poissa |
| | Leppänen Sari | ilm. esteestä |
| | Liimatainen Mervi | |
| | Metsola Anne | |
| | Nurmiranta Ilkka | kokouksen puheenjohtaja |
| | Ojansivu Raino | ilm. esteestä |
| | Piispa-Jespars Seija | pkt. |
| | Salmi Armi | pkt. |
| | Turunen Riikka | ilm. esteestä |
| | Vintervik Thomas | |
| | Almgren Mikko | varajäsen |
| | Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja | |
| Läsnäolovelvollisuus: KJ 8:7 § 1 | Kujala Marjo , kirkkoherra, kokouksen sihtööri | |
| Läsnäolo-oikeus: KJ 8:7 § 2 | Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä: Huovila Kari, poissa | |
| Hallinnon sihtööri KV:n työjärj. 1 § | Christa Silvennoinen, taloussihtööri, poissa | |
| Asiat | §:t 19-27 | |

**Pk:n allekirjoitus
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri
(KJ 7:6)

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 9.12.2022-8.1.2023
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Siltakylän seurakuntatalossa, keskiviikkona 8.12.2022:

Armi Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 9.12.2022-
8.1.2023 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta **on/ei ole** pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022 _____

Käsiteltävät asiat:

- 19 § Kokouksen avaus.
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 21 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 22 § Ilmoitusasiat.
- 23 § Lisätalousarvio.
- 24 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö. Liite 1.
- 25 § Vuoden 2023 talous- ja toimintasuunnitelma. Liite 2.
- 26 § Muut esille tulevat asiat.
- 27 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

19 § Kokouksen avaus.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**20 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 29.11.2022.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 29.11.2022. Vuoden 2023 talous- ja toimintasuunnitelma on toimitettu valtuutettujen postilaatikoihin 29.11.2022.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

Päätös: Paikalla 13 / 19 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tuulikki Aksels ilmoitti, että yksi asia muissa mahdollisissa asioissa. Hyväksyttiin työjärjestys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

21 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 9.12.2022-8.1.2023.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville 9.12.2022.

Esitys: Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Raino Ojansivu ja Seija Piispa-Jespars, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Piispa-Jespars ja Armi Salmi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

22 § Ilmoitusasiat

- Seurakuntavaalien tulos
- Vuoden 2023 kokousaikataulu.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

23 § Lisätalousarvio.

KNPK 8 24.11.2022

95 § Lisätalousarvio vuoden 2022 talousarvioon. -> KV 8.12.2022

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Lisätalousarvio vuodelle 2022, pääluokan kiinteistötoimi, kirkkovaltuustoon nähden sitova taso: toimintakate, kohdalle.

| Kirkkovaltuuston asettaman | TA2022 | Lisätalous- | Päivitetty |
|------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| sitovuustason toteutuminen | | arvio 2022 | TA 2022 |
| Seurakuntatyö | 527 460 | | 527 460 |
| Hautaustoimi | 127 210 | | 127 210 |
| Kiinteistötoimi | 27 375 | 70 000 | 97 375 |
| Yleishallinto | 213 250 | | 213 250 |
| KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ | 895 295 | 70 000 | 965 295 |

Perustelut lisätalousarviolle:

Metsätalouden tuotot vuonna 2022 jäävät noin 100 000 euroa talousarviosta. Talousarvioon sisältyvät puunmyyntituotot toteutuvat jopa ennakoitua suurempina tämänhetkisen puun hyvän myyntihinnan johdosta, mutta myyntituotot eivät kokonaisuudessaan ehdi toteutua vuoden 2022 aikana.

Muissa toimintatuotoissa on toteutunut vanhan kirkkoherranviraston kauppa ja siitä kirjattu 50 000 euron myyntivoitto. Tämä erä voidaan huomioida vastakkaisena eränä edellä kuvatulle metsätalouden tuoton oikaisulle, jolloin kiinteistötoimen tuottojen oikaisutarve on nettomääräisesti (100 000 euroa - 50 000 euroa =) 50 000 euroa.

Kiinteistötoimen tuloslaskelman tiliryhmän "ostot tilikauden aikana" kohtaan lisätään talousarviovuodelle 20 000 euron varaus. Talousarviomuutos kohdennetaan energiakustannusten nousuun sähkön ja kaukolämmön kustannusten kohdalle. Varauksen käyttö ei tule toteutumaan täydellä määrällä, mikäli talvi (marras-joulukuu) jatkuu leutona.

Talousarviomuutos kirjataan talousjohtajan ja -sihteerin toimesta ao. kustannuspaikoille edellä kuvatun erittelyn mukaisella tavalla.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2022. Toimintatuottojen tavoitetta lasketaan 50 000 euron määrällä ja toimintakulujen määrää lisätään 20 000 eurolla edellä kuvatun erittelyn mukaisella tavalla. Nettovaikutus on 70 000 euroa kiinteistötoimen kirkkovaltuustoon nähden sitovaa toimintakatetta heikentävä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

24 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö. Liite 1.

KNPK 8 24.11.2022

96 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2023.

Liite 2. -> KV 8.12.2022

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2022 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 45 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 27 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2023 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2022. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2023 lähtien.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kokouspalkkioksi esitetään 50 euroa per kokous. Johtokuntien kokouspalkkio nostetaan 30 euroon.

Asian käsittely:

Tuulikki Aksels esitti, että pidetään kokouspalkkiot ennallaan. Per Anttas kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty päätösesityksestä poikkeava esitys, suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne, jotka kannattavat talousjohtajan päätösesitystä vastaavat jaa ja ne, jotka kannattavat Akselsin esitystä vastaavat ei.

Talousjohtajan päätösesitystä kannattivat Kujala, Liimatainen, Koivula, Huhtinen ja Huovila. Akselsin esitystä kannattivat Anttas, Aksels, Hovi, Piispa-Jespars ja Leppänen. Puheenjohtaja totesi äänen menneen tasan, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisi tuloksen. Näin ollen talousjohtajan muutettu päätösesitys on tullut kokouksen päätökseksi.

Päätös: Talousjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kokouspalkkioksi esitetään 50 euroa per kokous. Johtokuntien kokouspalkkio nostetaan 30 euroon.

Asian käsittely:

Tuulikki Aksels esitti, että palkkiot pidetään vuoden 2022 tasolla. Anne Koivunen kannatti esitystä. Erkki Huhtinen esitti, että hyväksytään kirkkoneuvoston esitys.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne, jotka kannattavat talousjohtajan päätösesitystä vastaavat jaa ja ne, jotka kannattavat Akselsin esitystä vastaavat ei.

Äänestyksessä annettiin yhteensä 13 ääntä, 8 henkilöä äänesti jaa ja 5 henkilöä ei. Näin ollen kirkkoneuvoston esitys tuli kokouksen päätökseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston esitys tuli valtuuston päätökseksi. Tuulikki Aksels jätti asiasta eriävän mielipiteen pöytäkirjaan kirjattavaksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

25 § Vuoden 2023 talous- ja toimintasuunnitelma. Liite 2.

KNPK 8 24.11.2022 §97

Talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023. Liite 3. -> KV 8.12.2022

Valmistelijat Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi ja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 25.8.2022 /66 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

| | TP 2020 | TP 2021 | TA 2022 | ENN 2022 | ENN 2023 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| TULOSLASKELMA, € | | | | | |
| Toimintatuotot | 219 079 | 91 766 | 274 175 | 370 000 | 255 000 |
| Henkilöstökulut | -573 411 | -600 030 | -607 900 | -640 000 | -645 000 |
| Muut toimintakulut | -433 620 | -446 986 | -561 570 | -650 000 | -500 000 |
| TOIMINTAKATE | -787 952 | -955 250 | -895 295 | -920 000 | -890 000 |
| Kirkollisverotulot | 1 030 819 | 1 023 244 | 1 030 000 | 1 035 000 | 1 000 000 |
| Valtion rahoitus | 100 200 | 100 452 | 100 000 | 101 000 | 100 000 |
| Verotulot | 1 131 019 | 1 123 696 | 1 130 000 | 1 136 000 | 1 100 000 |
| Verotuskulut | -14 191 | -14 238 | -14 000 | -14 000 | -12 000 |
| Keskusrahastomaksut | -38 868 | -39 113 | -40 000 | -40 000 | -35 000 |
| Eläkemaksut | -50 828 | -51 148 | -52 000 | -52 000 | -50 000 |
| Rahoitustuotot/kulut | 4 962 | 4 570 | -2 000 | -3 000 | 0 |
| VUOSIKATE | 244 142 | 68 516 | 126 705 | 107 000 | 113 000 |
| Poistot | -91 515 | -108 281 | -111 600 | -111 000 | -111 000 |
| TILIKAUDEN TULOS | 152 627 | -39 765 | 15 105 | -4 000 | 2 000 |

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2023 ennustettuun toimintakatteeseen

-832 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2023, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2022 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli

-1,5 %. Ennusteen mukaan vuoden 2022 verotulokertymä on toteutumassa -2,2 % suhteessa talousarvioon. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2022 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2023 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.

- *Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen*

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- *on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,*
- *lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,*
- *ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,*
- *auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,*
- *on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.*

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o *ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen*
- o *kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen*
- *Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve*
- *Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.*

Valmisteluajakaulu:

- *25.5.2022: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2023 (1,65 %)*
- *syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta*
- *Lokakuu: investointisuunnitelman 2023 päivitys*
- *31.10.2022 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.*
- *KN 17.11.2022: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle*
- *KV 8.12.2022: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2023.*
- *Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).*

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2023 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2023 valmistelussa on -890 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 24.11.2022:

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2023 tulee olemaan kirkon remontin jatkumisen vuosi. Eryteisesti kirkon remonttiin liittyvät investoinnit tulevat olemaan merkittävä osa ensi vuoden taloutta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

| | TP2020 | TP2021 | TA2022 | TA2023 | Muutos |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| TULOSLASKELMA | | | | | TA23/TP21 |
| Toimintatuotot | 219 079 | 91 766 | 274 175 | 204 330 | 112 564 |
| Henkilöstökulut | -573 411 | -600 030 | -607 900 | -598 410 | 1 620 |
| Muut toimintakulut | -433 620 | -446 986 | -561 570 | -496 360 | -49 374 |
| TOIMINTAKATE | -787 952 | -955 250 | -895 295 | -890 440 | 64 810 |
| Kirkollisverotulot | 1 030 819 | 1 023 244 | 1 030 000 | 1 060 000 | 36 756 |
| Valtion rahoitus | 100 200 | 100 452 | 100 000 | 100 000 | -452 |
| Verotulot | 1 131 019 | 1 123 696 | 1 130 000 | 1 160 000 | 36 304 |
| Verotuskulut | -14 191 | -14 238 | -14 000 | -14 500 | -262 |
| Keskusrahastomaksut | -38 868 | -39 113 | -40 000 | -40 000 | -887 |
| Eläkemaksut | -50 828 | -51 148 | -52 000 | -52 000 | -852 |
| Rahoitustuotot/-kulut | 4 962 | 4 570 | -2 000 | -2 500 | -7 070 |
| VUOSIKATE | 244 142 | 68 516 | 126 705 | 160 560 | 92 044 |
| Poistot | -91 515 | -108 281 | -111 600 | -141 290 | -33 009 |
| TILIKAUDEN TULOS | 152 627 | -39 765 | 15 105 | 19 270 | 59 035 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 152 627 | -39 765 | 15 105 | 19 270 | 59 035 |

| Kirkkovaltuuston asettaman sitovuustason toteutuminen | TP2020 | TP2021 | TA2022 | TA2023 | Muutos |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | | TA23/TP21 |
| Seurakuntatyö | 423 708 | 448 070 | 527 460 | 504 190 | 56 120 |
| Hautaustoimi | 101 176 | 120 116 | 127 210 | 107 400 | -12 716 |
| Kiinteistötoimi | 67 352 | 207 898 | 27 375 | 84 930 | -122 968 |
| Yleishallinto | 195 716 | 179 167 | 213 250 | 193 920 | 14 753 |
| KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ | 787 952 | 955 250 | 895 295 | 890 440 | -64 810 |

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2023 ovat arviolta 156 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 42 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2023 on arvioitu 1 060 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvan samalla tasolla kuin vuonna 2022.

Talousarvioesitys on lievästi ylijäämäinen. Kustannustason nousu, voimakas inflaatio, haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2023 ovat erityisen suuret, yhteensä 270 000 euroa. Investointeihin haetaan Kirkkohallituksen avustusta.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaus-toimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 20.10.2022 § 77.

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2023 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2023 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

26 § Muut mahdolliset asiat

Tuulikki Aksels esitti kysymyksen, miksi vaalien yhteydessä järjestettiin arpajaiset. Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta. Vastaisuudessa on hyvä miettiä, miten seuraavissa vaaleissa kannustetaan seurakuntalaisia äänestämään.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

27 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: |
| | Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 19,20,21,22,26,27 |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankintaoikaisu n tekeminen | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 Siltakylä Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolooajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. |
| Hankintaoikaisu n sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |
|--|--|

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|--|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 23,24,25 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| <p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| <p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostilla 29.11.2022.

(KJ 8:5, 1-2)

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

