



- Aika** **Torstaina 10.12.2020 klo 18.00 - 19.15**
- Paikka** **Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä**
- Läsnä:**
- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| Skoas Anne             | pj.           |
| Aksels Tuulikki        | poissa        |
| Almgren Kati           |               |
| Anttila Juhani         | ilm. esteestä |
| Hildén-Kiviranta Päivi |               |
| Hovi Miia              | ilm. esteestä |
| Huhtinen Erkki         |               |
| Koivula Irmeli         |               |
| Koivunen Anne          | ilm. esteestä |
| Lakso-Adamsson Riitta  |               |
| Leppänen Sari          |               |
| Liimatainen Mervi      |               |
| Metsola Anne           |               |
| Nurmiranta Ilkka       |               |
| Ojansivu Raino         | ilm. esteestä |
| Piispa-Jespars Seija   | ilm. esteestä |
| Salmi Armi             | pkt           |
| Turunen Riikka         | pkt           |
| Vintervik Thomas       |               |
- Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja
- Läsnäolovelvollisuus:** **Kujala Marjo**, kirkkoherra, kokouksen sihteeri  
KJ 8:7 § 1
- Läsnäolo-oikeus:** **Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:**  
KJ 8:7 § 2  
Huovila Kari, poissa
- Hallinnon sihteeri** Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa  
KV:n työjärj. 1 §
- Asiat** **§:t 17-24**
- Pk:n allekirjoitus ja varmennus** Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)

**Anne Skoas**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri



### **Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 11.12.2020 - 11.1.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

### **Siltakylän seurakuntatalossa 10.12.2020:**

**Armi Salmi**  
pöytäkirjantarkastaja

**Riikka Turunen**  
pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 11.12.2020 - 11.1.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020 \_\_\_\_\_



Käsiteltävät asiat:

- 17 § Kokouksen avaus.
- 18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 19 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 20 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2021. Liite 1.
- 21 § Vuoden 2021 talousarvio. Liite 2.
- 22 § Määräalan ostotarjous. Liitteet 3-5.
- 23 § Muut esille tulevat asiat.
- 24 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

**17 § Kokouksen avaus.**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:  
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**18 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.  
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 30.11.2020.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 30.11.2020. Liitteet on laitettu postin kuljetettavaksi.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

**Esitys:** Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

**Päätös:** Kirkkovaltuuston jäsenistä oli paikalla 13 / 19. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Muutoksenhaku:  
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 11.12.2020 - 11.1.2021.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

**Esitys:** Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Armi Salmi ja Riikka Turunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 20 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2021.

### Liite 1.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

KNPK 9 /2020 19.11.2020

## 85 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2021. Liite 1. -> KV 10.12.2020

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2020 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 45 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 27 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2021 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2020. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2021 lähtien.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2021 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2020. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2021 lähtien.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

21 §

**Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2021. Liite 2.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, email: jari-pekka.vaisanen@evl.fi

**Kirkkoneuvosto 27.8.2020:**

*Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).*

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)*

*Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.*

	TP 2018	TP 2019	TA 2020	ENN 2020	ENN 2021
<b>TULOSLASKELMA, €</b>					
Toimintatuotot	105 607	150 113	101 280	110 000	105 000
Henkilöstökulut	-556 418	-618 141	-608 796	-590 000	-570 000
Muut toimintakulut	-451 552	-562 168	- 573 980	-450 000	-480 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-902 110</b>	<b>-1 030 195</b>	<b>-1 081 496</b>	<b>-930 000</b>	<b>-945 000</b>
Kirkollisverotulot	1 007 970	1 003 099	1 050 000	990 000	1 000 000
Valtion rahoitus	103 825	100 260	100 000	100 000	100 000
Verotulot	1 111 795	1 103 359	1 150 000	1 090 000	1 100 000
Verotuskulut	-12 590	-13 686	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-40 392	-38 754	-40 500	-39 000	-39 000
Eläkemaksut	-52 818	-50 682	-52 000	-51 000	-51 000
Rahoitustuotot/kulut	-2 141	19 364	-2 000	-2 000	-2 000
<b>VUOSIKATE</b>	<b>108 563</b>	<b>-10 595</b>	<b>-39 996</b>	<b>54 000</b>	<b>49 000</b>
Poistot	-73 286	-337 704	-63 710	-80 000	-80 000
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>35 277</b>	<b>-348 299</b>	<b>-103 706</b>	<b>-26 000</b>	<b>-31 000</b>

*Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:*

*Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2020 ennustettuun toimintakatteeseen - 930 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2021, uuden seurakuntatalon rakentamisen lainan korkokulujen ja poistojen huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2020 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli - 1,4 %. Ennusteen mukaan vuoden 2020 verotulokertymä on jäämässä -1,1 % suhteessa talousarvioon. Toimintakatteen muutosprosentti ohjaa seurakunnan vastualueiden*

*talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä syksyllä/talvella 2020 verotulokehityksen mukaiseksi.*

*Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2021 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.*

*Pääloukkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen*

*Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:*

*Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit*

*on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva, lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista, ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen, auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä, on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.*

*Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:*

*o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen*

*o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen*

*Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve.*

*Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet.*

#### **Valmisteluaiakataulu:**

*27.5.2020: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprozentista vuodelle 2021 (1,7 %)*

*syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta*

*Lokakuu: investointisuunnitelman 2019 - 2021 mahdollinen päivitys*

*31.10.2020 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.*

*KN 19.11.2020: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle*

*KV 10.12.2020: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2021.*

*Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).*

**Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosisikatsaukset.**

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion 2021 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2021 valmistelussa on -945 000 euroa.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

### Kirkkoneuvosto 19.11.2020:

*Pyhtään seurakunnalle vuosi 2021 tulee olemaan tasaantumisen ajanjakso. Siltakylän uuden seurakuntatalon käyttö on vakiintunut päivittäiseen toimintaan. Henkilöstörakenteen osalta ei tehdä merkittäviä muutoksia, mutta talousarvion loppusumma osoittaa, että seurakunnan kustannusten rakenteita joudutaan pohtimaan lähivuosien osalta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.*

	TP2018	TP2019	TA2020	TA2021	Muutos
<b>TULOSLASKELMA</b>					<b>TA21/TP19</b>
Toimintatuotot	105 607	150 113	101 280	120 125	-29 988
Henkilöstökulut	-556 418	-618 141	-608 796	-628 510	-10 369
Muut toimintakulut	-451 552	-562 168	-573 980	-525 900	36 268
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-902 110</b>	<b>-1 030 195</b>	<b>-1 081 496</b>	<b>-1 034 285</b>	<b>4 090</b>
Kirkollisverotulot	1 007 970	1 003 099	1 050 000	1 000 000	-3 099
Valtion rahoitus	103 825	100 260	100 000	100 000	-260
<b>Verotulot</b>	<b>1 111 795</b>	<b>1 103 359</b>	<b>1 150 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>-3 359</b>
Verotuskulut	-12 590	-13 686	-14 000	-14 000	-314
Keskusrahastomaksut	-40 392	-38 754	-40 500	-40 500	-1 746
Eläkemaksut	-52 818	-50 682	-52 000	-52 000	-1 318
Rahoitustuotot/-kulut	-2 141	15 954	-2 000	-2 000	-17 954
<b>VUOSIKATE</b>	<b>108 563</b>	<b>-10 595</b>	<b>-39 996</b>	<b>-42 785</b>	<b>-32 190</b>
Poistot	-73 286	-337 704	-63 710	-97 480	240 224
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>35 277</b>	<b>-348 299</b>	<b>-103 706</b>	<b>-140 265</b>	<b>208 034</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>35 277</b>	<b>-348 299</b>	<b>-103 706</b>	<b>-140 265</b>	<b>208 034</b>

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2018	TP2019	TA2020	TA2021	Muutos
<b>sitovuustason toteutuminen</b>					<b>TA21/TP19</b>
Seurakuntatyö	431 207	453 960	519 216	547 960	94 000
Hautaustoimi	119 444	122 886	138 810	127 560	4 674
Kiinteistötoimi	143 225	212 456	182 730	146 575	-65 881
Yleishallinto	208 234	240 893	240 740	212 190	-28 703
<b>KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ</b>	<b>902 110</b>	<b>1 030 195</b>	<b>1 081 496</b>	<b>1 034 285</b>	<b>4 090</b>

*Metsämyyntituotot vuodelle 2021 ovat arviolta 90 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 25 000 euroa. Kirkollisveroksi vuodelle 2021 on arvioitu 1 000 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksu ja eläkerahastomaksu ovat samalla tasolla kuin vuonna 2020.*

*Talousarvioesitys on alijäämäinen useammastakin syystä. Koronan tämän hetken tilanne haastaa seurakunnan tilannetta ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Samaan aikaan esimerkiksi tulevan vuoden rippikouluryhmät ovat erityisen suuria. Seurakunnan talous kestää yksittäisen alijäämäisen vuoden, mutta pidemmällä aikavälillä talous on pystyttävä tasapainoittamaan.*

*Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.*



*Hautausmaahan, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPk 22.10.2020 § 69.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokkataso.*

**Talousjohtajan muutettu esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokkataso.*

*Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 23/2020 Todetaan, että "Seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon."*

*Suunnitelma laaditaan vuoden 2021 ensimmäiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.*

*Lisäksi kokouksen aikana todettiin, että esityslistan lähettämisen jälkeen talousarvion loppusumma laskee 17.700 €. Muutokset koskevat kohtia: Varhaisnuorisotyössä ravitsemuspalvelut -6.000 euroa ja kuljetuspalvelut -4.000 euroa sekä rippikoulutyössä ravitsemuspalveluissa -6.500 euroa ja kuljetuspalveluissa -1.200 euroa.*

**Päätös:** Hyväksyttiin talousjohtajan muutosesitys.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion ja toimintasuunnitelmat sitovuustasolla pääluokkataso.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat sitovuustasolla pääluokkataso.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 22 § Määräalan ostotarjous. Liitteet 3-5.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

### KNPK 5 / 23.5.2019

#### 70 § Maanostotarjous.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Eija Tommila on ostanut Pyhtään seurakunnalta määräalan vapaa-ajan rakennuksen tontiksi 8.4.2011 päivätyllä kauppakirjalla Suurpappila RN:o 1:32 tilasta. Määräala on lohkottu ja merkitty kiinteistörekisteriin 24.10.2012 kiinteistötunnuksella 624-414-1-40.

Eija Tommila on lähettänyt Pyhtään seurakunnalle ostotarjouksen noin 1.800 m<sup>2</sup> määräalasta aiemmin ostamansa tontin käyttökelpoisuuden parantamiseksi. Ostotarjouksessa tarjotaan määräalasta 6.700 euron kauppahintaa. Ostotarjouskirje esityslistan liitteenä 3 ja karttaliite ostotarjouksen määräalasta esityslistan liitteenä 4.

Ostotarjouksen kohteena oleva määräala on osa Suurpappilan tilaa (kiinteistötunnus 642-414-1-32). Alueella on vireillä Pyhtään kirkonkylän osayleiskaavan päivitys, josta on olemassa kaavaselvitysehdotus päiväyksellä 3.6.2019. Kaavaehdotuksessa alue on merkitty metsätalousalueeksi.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelelee tarjouksesta. Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen, se esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä ostotarjouksessa kuvatun, noin 1.800 neliömetrin määräalan, Pyhtään seurakunnan omistamasta Suurpappilan tilasta (kiinteistötunnus 642-414-1-32) Eija Tommilalle 6.700 euron hintaan.

Kirkkovaltuuston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Asian käsittely:**

Kirkkoneuvoston jäsenistä Liimatainen, Skoas, Huovila, Huhtinen, Ojansivu, Kujala ja Väisänen tutustuivat kohteeseen ennen kokousta Per Anttaksen johdolla.

Per Anttas esitti, että tontti myydään 10 000 € :n hintaan. Kari Huovila kannatti Anttaksen ehdotusta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi Per Anttaksen ehdotuksen ja valtuutti talousjohtajan neuvottelemaan kirkkoneuvoston vastatarjouksesta Tommilan kanssa.

**KNPK 6/2020 / 24.9.2020**

Jukka Tommila on toimittanut kirkkoneuvostolle vaimonsa Eija Tommilan puolesta uusitun ostotarjouksen, joka toimitetaan kokousmateriaalin liitteenä 4. Tommila tarkentaa ostotarjousta tiedolla, että tonttia rasittava kaavamerkintä muinaismuistoalueesta on ollut merkittynä kaavaan (hyväksytty Pyhtään kunnanvaltuustossa 14.4.2008) seurakunnan myydessä tontin 8.4.2011. Tätä ei ole merkitty kauppakirjaan.

Pyhtään kunnan edustajan kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella muinaismuistoalue rasittaa Tommilan tonttia vajaan 200 m<sup>2</sup> alueelta. Muinaismuistoalueen huomiotta jättäminen on virhe. Virheen oikaisemiseksi kirkkoneuvostolla on käytettävissään seuraavat vaihtoehdot:

1. Puretaan Tommilan kanssa 8.4.2011 tehty tonttikauppa.
2. Hyvitetään kauppahinnasta esimerkiksi 10 % osuus, 2 650 euroa, Tommilalle. 10 % hyvitys on suhteessa suurempi kuin 200 m<sup>2</sup> :n osuus tontista (2 635 m<sup>2</sup>).
3. Seurakunta myy kaistaleen lisämaata tontin eteläreunan puolelta yleiskaavan mukaisen rakennuspaikan rajaan asti ja tässä kaupassa otetaan huomioon aikaisemman kaupan virhe. Kaistaleen koko on noin 400 m<sup>2</sup>.
4. Hyväksytään Tommilan alkuperäinen ostotarjous kyseessä olevasta 1 800 m<sup>2</sup> määräalasta.
5. Kirkkoneuvosto tekee Tommilalle vastatarjouksen kyseessä olevasta 1 800 m<sup>2</sup> määräalasta.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelelee vaihtoehdoista tonttikaupan yhteydessä tapahtuneen virheen oikaisusta ja päättää jatkotoimenpiteistä virheen oikaisemiseksi.

**Asian käsittely:**

Raino Ojansivu esitti, että edettäisiin kohta 4 mukaisesti. Kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat sitä yksimielisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyisi Tommilan ostotarjouksen. Ostaja vastaa lohkomiskustannuksista. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan tarkistamaan alueen mahdolliset luontoarvot kunnan edustajan kanssa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi tarjouksen, jolla Pyhtään seurakunta myy karttaliitteen mukaisen, noin 1 800 m<sup>2</sup> määräalan Suurpappilan tilasta (kiinteistötunnus 642-414-1-32) Eija Tommilalle 6.700 euron kauppahintaan. Ostaja vastaa tontin lohkomiskuluista.

Päätökseen vaaditaan kirkkovaltuustossa KL 9 luvun 3§:n mukainen määräenemmistö.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14 luku 4§).

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

### **23 § Muut esille tulevat asiat.**

Riikka Turunen toi seurakuntalaisten terveisiä:

- Kysymys: miksi seurakuntapastori on 75 %?
- Huoli seurakunnan nuorisotyöstä.
- Kiitokset erityisesti kanttorille seurakunnan toiminnan viemisestä verkkoon.

Sari Leppäsen terveisiä:

- Viestinnän tehostaminen yhä edelleen erityisesti rippikoulutyössä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

### **24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



## VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunta

### Kirkkovaltuusto

10.12.2020 § 24

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 17, 18, 19, 23,24**



## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Postiosoite:

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisuun sisältyvä

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

###### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 20, 21

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

##### Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:





- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostilla 30.11.2020.**  
(KJ 8:5, 1-2)

**Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.**