

**Aika** Keskiviikkona 1.11.2023 klo 18.00 – 18.30

**Paikka** Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

**Läsnä:**

Aksels	Tuulikki	pj.
Anttas	Per	
Ahtiainen	Minna	saapui § 30 käsittelyn kohdalle
Almgren	Kati	
Helle	Tiina	
Huhtinen	Erkki	pkt.
Koivula	Irmeli	pkt.
Koivunen	Anne	ilm. esteestä
Leppänen	Sari	
Liimatainen	Mervi	
Metsola	Anne	
Nurmiranta	Ilkka	
Piispa-Jespars	Seija	
Riihimäki	Ann-Mari	
Salmi	Armi	
Seitola	Taina	
Skoas	Anne	
Turunen	Riikka	poissa
Vintervik	Thomas	poissa
Utter	Hanna-Mari	varajäsen

**Läsnäolovelvollisuus:** **Kujala Marjo**, kirkkoneuvoston pj., kirkkoherra, poissa  
KJ 3 § 30 **Väisänen Jari-Pekka**, talousjohtaja, kokouksen sihteeri

**Läsnäolo-oikeus:** **Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:**  
KJ 3 § 30 Huovila Kari, poissa

**Asiat** §:t 25–35



**Pk:n allekirjoitus  
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri

**Tuulikki Aksels**  
puheenjohtaja

**Jari-Pekka Väisänen**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 2.11.-2.12.2023 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja  
Erkki Huhtinen

pöytäkirjantarkastaja  
Irmeli Koivula

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 2.11.-2.12.2023 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023 \_\_\_\_\_

Käsiteltävät asiat:

- 25 § Kokouksen avaus.
- 26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 27§ Pöytäkirjan tarkastajat.
- 28 § René Närhen eroilmoitus.
- 29 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan varajäsenen valitseminen.
- 30 § Pyhtään seurakunnan hallintosääntö. Liite 1-2.
- 31 § Pyhtään seurakunnan taloussääntö. Liite 3.
- 32 § Pyhtään seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö. Liite 4.
- 33 § Pyhtään seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt. Liite 5.
- 34 § Aloitteet.
- 35 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

**25 § Kokouksen avaus.**

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**26 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.**

Esityslista asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 19.10.2023.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 10:5).

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. (KJ 3:29).

**Esitys:** Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.10.2023 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Paikalla 16 / 19 jäsentä. Pykälästä § 30 eteenpäin 17 / 19 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 2.11.-2.12.2023.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Huhtinen ja Irmeli Koivula, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

## 28 § René Närhen eroilmoitus.

KNPK 6 31.8.2023

67 § René Närhen eroilmoitus -> KV 1.11.2023

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi), 044 743 1025

Kirkkovaltuuston jäsen, kirkkoneuvoston varajäsen Rene Närhi on ilmoittanut sähköpostitse 24.8.2023 eroavansa seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuttamisen takia.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myöntää Rene Närhelle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Rene Närhen tilalle nousee Seija Piispa-Jespars Meidän kirkkomme-listalta.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto myöntää René Närhelle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja toteaa, että hänen tilalleen nousee Seija Piispa-Jespars Meidän Kirkkomme -listalta.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

## 29 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan varajäsenen valitseminen.

KNPK 6 31.8.2023

68 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan varajäsenen valitseminen.  
->KV 1.11.2023

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi), 044 743 1025

Rene Närhi on esittänyt eropyynnön kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenyydestä sekä lähetys-, aikuis- ja musiikkityön varajäsenyydestä. Kirkkovaltuusto valitsee ko. jäsenet ja varajäsenet.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan varajäsenen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan jäsenen sekä lähetys-aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan varajäsenen.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston varajäseneksi valittiin Stina Falck. Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäseneksi valittiin Anne Skoas. Lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan varajäseneksi valittiin Irmeli Koivula.

### 30 § Pyhtään seurakunnan hallintosääntö. Liite 1-2.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

#### KNPK 7 28.9.2023

#### 77 § Pyhtään seurakunnan hallintosääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 3-4

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä.

Hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024 ja hallintosääntö on kaksikielinen.

#### **Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden hallintosäännön. Hallintosääntö on kaksikielinen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden hallintosäännön. Hallintosääntö on kaksikielinen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**31 §**

**Pyhtään seurakunnan taloussääntö. Liite 3.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

**KNPK 7 28.9.2023**

**78 § Pyhtään seurakunnan taloussääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 5.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden taloussäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden taloussäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**32 §**

**Pyhtään seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö. Liite 4.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

**KNPK 7 28.9.2023**

**79 § Pyhtään seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 6.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan myös hautaustoimen ohjesääntö on päivitettävä paikallisia olosuhteita ja käytänteitä vastaaviksi. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Koska hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulini vahvistettavaksi.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**33 § Pyhtään seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt. Liite 5.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

**KNPK 7 28.9.2023**

**80 § Pyhtään seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt. -> KV  
1.11.2023. Liite 7.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan myös hautainhoitorahaston säännöt on päivitettävä. Hautainhoitorahaston sääntöjen hyväksymistä koskevasta toimivallasta määrätään hallintosäännössä.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uudet hautainhoitorahaston säännöt.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhtään seurakunnan uudet hautainhoitorahaston säännöt.

**Päätös:** Esityksen mukainen.



**34 §**

**Aloitteet**

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta. (KL 3:3 §)

**Esitys:** Merkitään tiedoksi, että jäsenaloitteita ei ole.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**35 §**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **VALITUSOSOITUS** **Pyhtään seurakunta**

### **Kirkkovaltuusto**

1.11.2023 35§

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28,34,35**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 1

## HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 29,30,31,32,33

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**



Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**3**

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA**

### **LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse 19.10.2023.**

**Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.**