

<b>Aika</b>	<b>Keskiviikkona 27.5.2020, klo 18.00 – 19.05</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, 49270 Pyhtää</b>	
<b>Läsnä:</b>	Skoas Anne	pj.
	Aksels Tuulikki	poissa
	Almgren Kati	
	Anttila Juhani	ilm. esteestä
	Hildén-Kiviranta Päivi	
	Hovi Miia	ilm. esteestä
	Huhtinen Erkki	
	Koivula Irmeli	
	Koivunen Anne	ilm. esteestä
	Lakso-Adamsson Riitta	
	Leppänen Sari	
	Liimatainen Mervi	
	Metsola Anne	
	Nurmiranta Ilkka	ilm. esteestä
	Ojansivu Raino, pkt	
	Piispa-Jespars Seija, pkt	
	Salmi Armi	
	Turunen Riikka	
	Vintervik Thomas	poissa
	Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja	
<b>Läsnäolovelvollisuus:</b> KJ 8:7 § 1	<b>Kujala Marjo</b> , kirkkoherra, kokouksen sihteeri	
<b>Läsnäolo-oikeus:</b> KJ 8:7 § 2	<b>Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:</b> Huovila Kari, ilm. esteestä	
<b>Hallinnon sihteeri</b> KV:n työjärj. 1 §	Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa	
<b>Asiat</b>	<b>§:t 9-16</b>	
<b>Pk:n allekirjoitus ja varmennus</b>	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)	

**Anne Skoas**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

### **Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 28.5.-26.6.2020 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

### **Kirkkoherran virastossa, torstaina 28.5.2020:**

**Seija Piispa-Jespars**  
pöytäkirjantarkastaja

**Raino Ojansivu**  
pöytäkirjantarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 28.5.-26.6.2020 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Käsiteltävät asiat:

- 9 § Kokouksen avaus.
- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 11 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 12 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liite 1 (tasekirja).
- 13 § Tilintarkastuskertomus. Liite 2.
- 14 § Vuoden 2021 tuloveroprosentti.
- 15 § Muut esille tulevat asiat.
- 16 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

**9 § Kokouksen avaus.**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Kirkkoherran alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**10 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.  
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 18.5.2020.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 18.5.2020.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

**Esitys:** Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

**Päätös:** Kirkkovaltuuston jäsenistä oli paikalla 13/19. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin kokousta varten laadittu lista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **11 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 28.5.-26.6.2020.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville 28.5.2020.

**Esitys:** Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Ilkka Nurmiranta ja Raino Ojansivu, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raino Ojansivu ja Seija Piispa-Jespars.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **12 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liite 1 (tasekirja).**

*KNPK 3/2.4.2020*

**28 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2. ->KV**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

**Liite 1** Tasekirja 2019 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2019 varmentavat asiakirjat. Liitteet on annettu postin kuljetettavaksi 25.4.2020.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai

yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2019 tulos oli -348 298,89 euroa. Vuosikate oli -10 594,88 euroa, joka oli talousarvion mukaisella tavalla negatiivinen.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 003 099 € (edelliseen vuoteen -4 871 €). Valtion rahoitus oli 100 260 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -22 556,22 € alijäämäisenä.

### Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	TA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2019	2019	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	497 920	453 960	- 43 960	-8,83 %
Hautaustoimi	134 730	122 886	- 11 844	-8,79 %
Kiinteistötoimi	406 580	212 456	- 194 124	-47,75 %
Yleishallinto	251 530	240 893	- 10 637	-4,23 %
<b>KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ</b>	<b>1 290 760</b>	<b>1 030 195</b>	<b>- 260 565</b>	<b>-20,19 %</b>

Pääluokkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääluokkataso ylitykset.

**Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:**

	2018	2019	muutos €	muutos %
<b>TUOSLASKELMA, €</b>				
Toimintatuotot	105 607	150 113	44 506	42,1 %
Henkilöstökulut	-556 418	-618 141	61 723	11,1 %
Muut toimintakulut	-451 552	-562 168	110 616	24,5 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-902 110</b>	<b>-1 030 195</b>	128 085	14,2 %
Kirkollisverotulot	1 007 970	1 003 099	-4 871	-0,5 %
Valtion rahoitus	103 825	100 260	-3 565	-3,4 %
Verotulot	1 111 795	1 103 359	-8 436	-0,8 %
Verotuskulut	-12 590	-13 686	1 096	8,7 %
Keskusrahastomaksut	-40 392	-38 754	-1 638	-4,1 %
Eläkemaksut	-52 818	-50 682	-2 136	-4,0 %
Toiminta-avustukset	0	3 410	-3 410	
Rahoitustuotot/kulut	-2 141	15 954	18 095	-845,2 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>108 563</b>	<b>-10 595</b>	-119 158	-109,8 %
Poistot	-73 286	-337 704	264 418	360,8 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>35 277</b>	<b>-348 299</b>	-383 576	-1087,3 %
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>35 277</b>	<b>-348 299</b>	-383 576	-1087,3 %

	<b>vuosi 2019</b>	<b>vuosi 2018</b>
Investointimenot	-1.042.129,41 €	-68.011,83 €
Lainaa	500.000,00 €	0,00 €
Oma pääoma	2.774.736,87 €	3.123.231,56 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	172.534,86 €	208.777,26 €
Taseen loppusumma	3.830.105,48 €	3.548.441,46 €

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019. Kirkkoneuvosto esittää myös tilikauden alijäämän -348 298,89 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -22 556,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2019 Tasekirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019. Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -348 298,89 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -22 556,22 € siirtämistä rahaston pääomaan.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 13 § Tilintarkastuskertomus 2019. Liite 2.

### KNPK 7.5.2020

#### 36 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1. !

>KV

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

### KNPK 3 2.4.2020 28 §

#### Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2. ->KV

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

**Liite 1** Tasekirja 2019 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2019 varmentavat asiakirjat. Liitteet on annettu postin kuljetettavaksi 25.4.2020.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)



Vuoden 2019 tulos oli -348 298,89 euroa. Vuosikate oli -10 594,88 euroa, joka oli talousarvion mukaisella tavalla negatiivinen.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 003 099 € (edelliseen vuoteen -4 871 €). Valtion rahoitus oli 100 260 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -22 556,22 € alijäämäisenä.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Kirkkoneuvosto esittää myös tilikauden alijäämän -348 298,89 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -22 556,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2019 Tasekirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

Kirkkohallituksen seurakunnille ja seurakunnille antaman tilinpäätösohjeen sekä tilinpäätöstä koskevan lainsäädännön mukaisesti voidaan tilinpäätöksen osalta todeta seuraavaa:

Toimintakertomuksessa esitellään myös tilikauden päättymisen jälkeen tapahtuneet olennaiset toiminnan ja talouden muutokset, joita ei ole otettu huomioon tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden talousarviossa. Varsinkin sellaiset tapahtumat, joiden tiedetään pienentävän huomattavasti seurakunnan tuloja, heikentävän seurakunnan toimintaedellytyksiä tai aiheuttavan huomattavaa menojen lisäystä, on esiteltävä.

Tällä perusteella kirkkoneuvosto lisää teknisenä korjauksena jo allekirjoitetun tilinpäätöksen yleiskatsaukseen seuraavan maininnan:

”Tilikauden 2019 päättymisen jälkeen, kuitenkin ennen tilinpäätöksen 2019 allekirjoittamista, käynnistyi Suomessa maailmanlaajuisesti levinneen korona-epidemian aiheuttamat poikkeustilajärjestelyt. Poikkeustilanteella tulee olemaan merkittävä vaikutus seurakunnan vuoden 2020 toimintaan ja talouteen. Erityisesti kirkollisverotulokertymän ja toimintatuottojen määrät tulevat jäämään talousarvioon suunnitellusta.”

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus. Tilintarkastajan lausunto valmistuu 6.5. ja lähetetään valmistumisen jälkeen sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille. Lausunto esitellään kokouksessa.

#### **Talousjohtajan esitys:**

Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin talousjohtajan esitys. Kohta ”Tilikauden 2019 päättymisen jälkeen, kuitenkin ennen tilinpäätöksen 2019 allekirjoittamista, käynnistyi Suomessa maailmanlaajuisesti levinneen korona-epidemian aiheuttamat poikkeustilajärjestelyt. Poikkeustilanteella tulee olemaan merkittävä vaikutus seurakunnan vuoden 2020 toimintaan ja talouteen. Erityisesti kirkollisverotulokertymän ja toimintatuottojen määrät tulevat jäämään talousarvioon suunnitellusta.” lisätään toimintakertomukseen.

**Esitys:** Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Merkittiin tilintarkastuskertomus tiedoksi saatetuksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 14 § Vuoden 2021 tuloveroprosentti.

**KNPK 4/7.5.2020**

**35 § Vuoden 2021 tuloveroprosentti. ->KV**

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

### **Kirkollisveroprosenttivertailu**

Vuodelle 2019 tuloveroprosenttia nosti 15 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 - 0,25 prosenttiyksikön välillä. Kouvolan seurakuntayhtymä korotti veroprosenttia 1.1.2012 alkaen, Haminan seurakunta 1.1.2014 alkaen ja Pyhtään seurakunta 1.1.2016 alkaen.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Kotka-Kymi</b>	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
<b>Kouvola</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
<b>Hamina</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
<b>Pyhtää</b>	1,60	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

### Verotulojen kehitys

	2016	2017	2018	2019	TA 2020
<b>Kirkollisvero</b>	<b>1 050 557</b>	<b>1 035 361</b>	<b>1 007 970</b>	<b>1 003 099</b>	<b>1 050 000</b>
<b>ero ed. vuoteen</b>	<b>3,69 %</b>	<b>-1,45 %</b>	<b>-2,6 %</b>	<b>-0,5 %</b>	<b>4,7 %</b>
<b>Yhteisövero</b>	<b>13 446</b>	<b>-277</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valtion rahoitus</b>	<b>104 700</b>	<b>103 757</b>	<b>103 825</b>	<b>100 260</b>	<b>100 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>1 168 703</b>	<b>1 138 841</b>	<b>1 111 795</b>	<b>1 103 359</b>	<b>1 150 000</b>

Alkuvuoden (tammi-huhtikuu) kirkollisverotuotot ovat -1,1 %, 4 t€ edellisvuotta pienemmät.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2019	2020	muutos	2019	2020	muutos
<b>TAMMIKUU</b>	97 740	102 833	+5,2 %	97 740	102 833	+5,2 %
<b>HELMIKUU</b>	104 231	96 717	-7,2 %	201 971	199 550	-1,2 %
<b>MAALISKUU</b>	85 308	84 726	-0,7 %	287 279	284 275	-1,0 %
<b>HUHTIKUU</b>	86 715	85 522	-1,4 %	373 994	369 797	-1,1 %

### TULOSKEHITYS

	2016	2017	2018	2019	TA 2020
VUOSIKATE	85	174	109	-11	-40
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	21	104	35	-348	-104
INVESTOINNIT	50	71	68	1 042	365
LAINANLYHENNYKSET	0	0	0	0	50

Seurakunnan käyttötalouden tasapainottamisessa on haastetta. Taloudellinen paine näkyy muun muassa talousarvion 2020 vuosikatteen rivillä, joka on painunut negatiiviseksi. Valitettavasti korona-tilanteesta johtuva poikkeustila ei ainakaan helpota seurakunnan tilannetta, verotuloennusteen mukainen kertymä ei tulle täyttymään. Vuodelle 2020 suunnitellut investointihankinnat on toistaiseksi jäädytetty, eivätkä investoinnit ole toteutumassa suunnitelulla tavalla.

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,70.

**Päätös:** Hyväksyttiin talousjohtajan esitys.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,70.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 15 § Muut esille tulevat asiat.

## 16 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 9,10,11,15,16,
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 Siltakylä Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisu n sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSIOTUS

<p><b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 12,13,14 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
--	--

<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla</p>

<b>asiakirjojen toimittaminen</b>	valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostilla 18.5.2020.**  
(KJ 8:5, 1-2)

**Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.**

**Puolesta: Christa Silvennoinen, taloussihteri**