

- Aika** Keskiviikkona 24.5.2023 klo 18.00 – 19.05
- Paikka** Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä
- Läsnä:**
- |                |          |                   |
|----------------|----------|-------------------|
| Aksels         | Tuulikki | pj.               |
| Anttas         | Per      |                   |
| Ahtiainen      | Minna    | ilm. esteestä     |
| Almgren        | Kati     | pkt.              |
| Helle          | Tiina    |                   |
| Huhtinen       | Erkki    | pkt.              |
| Koivula        | Irmeli   |                   |
| Koivunen       | Anne     |                   |
| Leppänen       | Sari     |                   |
| Liimatainen    | Mervi    |                   |
| Metsola        | Anne     |                   |
| Nurmiranta     | Ilkka    |                   |
| Närhi          | René     | poissa            |
| Riihimäki      | Ann-Mari |                   |
| Salmi          | Armi     |                   |
| Seitola        | Taina    |                   |
| Skoas          | Anne     | ilm. esteestä     |
| Turunen        | Riikka   |                   |
| Vintervik      | Thomas   | ilm. esteestä     |
| Piispa-Jespars | Seija    | varajäsen         |
| Anttila        | Juhani   | varajäsen, poissa |
- Läsnäolovelvollisuus:** **Kujala Marjo**, kirkkoneuvoston pj., kokouksen sihteeri  
KJ 8:7 § 1  
kirkkoherra  
**Väisänen Jari-Pekka**, talousjohtaja, poissa
- Läsnäolo-oikeus:** **Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:**  
KJ 8:7 § 2  
Huovila Kari
- Asiat** §:t 16-24
- Pk:n allekirjoitus ja varmennus** Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)

**Tuulikki Aksels**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

### **Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 25.5.-23.6.2023 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

pöytäkirjantarkastaja  
Kati Almgren

pöytäkirjantarkastaja  
Erkki Huhtinen

### **Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 25.5.-23.6.2023 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
sihteeri

Edellä olevasta pöytäkirjasta **on/ei ole** pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023 \_\_\_\_\_

Käsiteltävät asiat:

- 16 § Kokouksen avaus.
- 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 18 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 19 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus. Liite 1.
- 20 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely. Liite 2.
- 21 § Vuoden 2024 tuloveroprosentti.
- 22 § Tilintarkastuspalvelu toimikaudelle 2023- 2026.
- 23 § Muut mahdolliset asiat.
- 24 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

**16 § Kokouksen avaus.**

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**17 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen. (KJ 8:5)**

Esityslista asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston jäsenille 10.5.2023. Tilipäätösasiakirjat toimitetaan valtuuston jäsenille 11.5. postilaatikoihin.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

**Esitys:** Esityslista, joka on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.5.2023 lähtien, hyväksytään työjärjestykseksi.

Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Paikalla 16 / 19 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 25.5.-23.6.2023.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kati Almgren ja Tiina Helle, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kati Almgren ja Erkki Huhtinen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**19 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus. Liite 1.**  
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi).

**KNPK 4.19.4.2023**

**40 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus.**

**Liite 1.-> KV 24.5.2023**

Valmistelijat talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, p. 040 484 3327

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto.  
Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1.

**Talousjohtajan esitys:**

Merkitään vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2022 käsittelyn liitteeksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

**20 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely. Liite 2.**  
Valmistelijat: Kirkkoherra Marjo Kujala [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi) ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

**KNPK 3 23.3.2023**

**29 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2 -> KV 24.5.2023**

**Liite 1** Tilinpäätös 2022 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2022 varmentavat asiakirjat.  
Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2022 tulos oli tappiollinen -23 693,93 euroa. Vuosikate oli 85 053,62 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur), muttei enää nettoinvestointien (216 t eur) määrää.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 020 221 € (muutos edelliseen vuoteen - 3 023 €). Valtion rahoitus oli 101 424 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -10 566,69 € alijäämäisenä.

### **Talousarvion sitovuustaso**

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummista niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	LTA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2022	2022	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	527 460	496 677	- 30 783	-5,84 %
Hautaustoimi	127 210	120 173	- 7 037	-5,53 %
Kiinteistötoimi	97 375	91 992	- 5 383	-5,53 %
Yleishallinto	213 250	203 021	- 10 229	-4,80 %
<b>KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ</b>	<b>965 295</b>	<b>911 863</b>	<b>- 53 432</b>	<b>-5,54 %</b>

Kaikki pääluokat pysyvät kirkkovaltuuston 8.12.2022 / §23 hyväksymässä lisätalousarviossa.

### Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2021	2022	muutos €	muutos %
<b>TULOSLASKELMA, €</b>				
Toimintatuotot	91 766	244 146	152 380	166,1 %
Henkilöstökulut	-600 030	-601 444	1 413	0,2 %
Muut toimintakulut	-446 986	-554 566	107 579	24,1 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-955 250</b>	<b>-911 863</b>	-43 387	-4,5 %
Kirkollisverotulot	1 023 244	1 020 221	-3 023	-0,3 %
Valtion rahoitus	100 452	101 424	972	1,0 %
Verotulot	1 123 696	1 121 645	-2 051	-0,2 %
Verotuskulut	-14 238	-13 170	-1 068	-7,5 %
Keskusrahastomaksut	-39 113	-38 876	-237	-0,6 %
Eläkemaksut	-51 148	-50 838	-310	-0,6 %
Toiminta-avustukset	0	0	0	0,0 %
Rahoitustuotot/kulut	4 570	-21 844	-26 414	-578,0 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>68 516</b>	<b>85 054</b>	16 537	24,1 %
Poistot	-108 281	-108 748	466	0,4 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-39 765</b>	<b>-23 694</b>	16 071	-40,4 %
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-39 765</b>	<b>-23 694</b>	16 071	-40,4 %

	vuosi 2022	vuosi 2021
Investointimenot (netto)	216.140,19 €	28.704,38 €
Lainaa	350.000,00 €	400.000,00 €
Oma pääoma	2.863.904,69 €	2.887.598,62 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	113.264,93 €	141.593,21 €
Taseen loppusumma	3.590.443,58 €	3.634.334,77 €

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -23 693,93 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -10 566,69 € siirtämistä rahaston

pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2022 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -23 693,93 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -10 566,69 € siirtämistä rahaston pääomaan.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 21 § Vuoden 2024 tuloveroprosentti.

Valmistelija: talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

### KNPK 4 19.4.2023

#### 41 § Vuoden 2024 tuloveroprosentti. -> KV 24.5.2023

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

### Kirkollisveroprosenttivertailu

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Kotka-Kymi</b>	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
<b>Kouvola</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,55
<b>Hamina</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,55
<b>Pyhtää</b>	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

### Verotulojen kehitys

	2019	2020	2021	2022	TA 2023
<b>Kirkollisvero</b>	1 003 099	1 030 819	1 023 244	1 020 221	1 060 000
<b>ero ed. vuoteen</b>	-0,5 %	+2,8 %	-0,7 %	-0,3 %	+3,9 %



<b>Valtion rahoitus</b>	<b>100 260</b>	<b>100 200</b>	<b>100 452</b>	<b>101 424</b>	<b>100 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>1 103 359</b>	<b>1 131 019</b>	<b>1 130 452</b>	<b>1 121 645</b>	<b>1 160 000</b>

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +5,8 %, eli 17,4 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2022	2023	muutos	2022	2023	muutos
<b>TAMMIKUU</b>	114 504	112 232	- 2,0 %	114 504	112 232	- 2,0 %
<b>HELMIKUU</b>	99 415	109 947	+ 10,6 %	213 919	222 178	+ 3,9 %
<b>MAALISKUU</b>	87 821	96 971	+ 10,4 %	301 740	319 149	+ 5,8 %

**TULOSKEHITYS** (x1 000 eur)

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TA 2023</b>
VUOSIKATE	-11	244	69	85	161
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-348	153	-40	-24	19
INVESTOINNIT	1 042	105	29	216	270
LAINANLYHENNYKSET	0	50	50	50	50

**Talusohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2024 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2024 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 22 § Tilintarkastuspalvelu toimikaudelle 2023-2026.

### KNPK 1 26.1.2023

#### 11 § Tilintarkastuspalvelu toimikaudelle 2023-2026. -> KV 25.5.2023

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 28/2022 ohjeistetaan seurakuntatalouksia tilintarkastajan valinnasta:

#### **TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026**

*Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.*

*Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.*

*Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2023 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voivat käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun jo vuoden 2022 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2023 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2022 tilinpäätöksen keväällä 2023 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.*

*Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.*

Pyhtään seurakunta on käyttänyt tilintarkastuspalveluiden ostoon edellisen neljän vuoden aikana noin 13 000 € (sis. alv.). Palvelut on ostettu KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä, vastaavana tilintarkastajana on toiminut Martin Slotte, JHT.

Martin Slotte on antanut 16.12.2022 talousjohtajan pyynnöstä tarjouksen tilintarkastuspalveluista alkaneelle valtuustokaudelle. Tarjouksen mukainen hinta on 920,70 euroa (sis. alv. 24 %) per päivä. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä antaman suosituksen mukaisilla 6 tarkastuspäivällä vuodessa tilintarkastuksen veloitus on noin 5 525 euroa (sis. alv.) vuodessa ja noin 22 000 euroa (sis. alv.) neljän vuoden valtuustokaudessa.

Martin Slotte palvelee seurakuntaa tarvittaessa sekä suomen että ruotsin kielellä.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2023 - 2026 valitaan nykyinen tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy vastuullisena tilintarkastajana Martin Slotte, JHT.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan tilintarkastajaksi vuosille 2023-2026 valitaan nykyinen tilintarkastusyhteisö KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy vastuullisena tilintarkastajana Martin Slotte, JHT.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

**23 § Muut mahdolliset asiat**

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 16,17,18, 23,24</p>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Motellikuja 4 Postiosoite: 49220 Siltakylä Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</li></ul>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 19,20,21,22</p> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p>	

	<p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

**Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostitse 11.5.2023.**

**Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan postilaatikkoon 11.5.2023.**

(KJ 8:5, 1-2)

**Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.**

**Puolesta: Christa Silvennoinen, taloussihteeri**