

Aika	Torstaina 20.5.2021 klo 18.00 - 19.10	
Paikka	Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, 49270 Pyhtää	
Läsnä:	Skoas Anne	pj.
	Aksels Tuulikki	poissa
	Almgren Kati	
	Anttila Juhani	ilm. esteestä
	Hildén-Kiviranta Päivi	
	Hovi Miia	ilm. esteestä
	Huhtinen Erkki	pkt.
	Koivula Irmeli	pkt.
	Koivunen Anne	poissa
	Lakso-Adamsson Riitta	
	Leppänen Sari	
	Liimatainen Mervi	
	Metsola Anne	
	Nurmiranta Ilkka	
	Ojansivu Raino	
	Piispa-Jespars Seija	ilm. esteestä
	Salmi Armi	
	Turunen Riikka	
	Vintervik Thomas	poissa
	Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja	
Läsnäolovelvollisuus: KJ 8:7 § 1	Kujala Marjo , kirkkoherra, kokouksen sihteeri	
Läsnäolo-oikeus: KJ 8:7 § 2	Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä: Huovila Kari, poissa	
Hallinnon sihteeri KV:n työjärj. 1 §	Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa	
Asiat	§:t 9-18	

**Pk:n allekirjoitus
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri
(KJ 7:6)

Anne Skoas
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 21.5.-20.6.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Kirkonkylän seurakuntatalossa, torstaina 20.5.2021:

Erkki Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Irmeli Koivula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 21.5.-20.6.2021 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on / ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021 _____

Käsiteltävät asiat:

- 9 § Kokouksen avaus.
- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 11 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 12 § Tilintarkastuskertomus. Liite 1.
- 13 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liite 2 (tilinpäätös).
- 14 § Talouden tasapainottaminen.
- 15 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti.
- 16 § Hautojen ainaishoitosisopimusten purkaminen.
- 17 § Muut esille tulevat asiat.
- 18 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

9 § Kokouksen avaus.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherran alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**10 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 11.5.2021.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 11.5.2021. Tilinpäätösasiakirjat on lähetetty postin kuljetettavaksi 11.5.2021

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

Päätös: Kokouksessa on läsnä 13/19 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi laadittu lista.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

11 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 21.5.-20.6.2021.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville 22.5.2021.

Esitys: Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Miia Hovi ja Erkki Huhtinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Huhtinen ja Irmeli Koivula.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

12 § Tilintarkastuskertomus. Liite 1.

KNPK 4 29.4.2020 37 §

Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talusjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1.

Talusoikeuden esitys:

Merkitään vuoden 2020 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 käsittelyn liitteeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Esitys: Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

13 §

Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liite 2 (tasekirja).

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 3 25.3.2021 28 §

Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Liite 1 Tilinpäätös 2020 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2020 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2020 tulos oli 152 626,68 euroa. Vuosikate oli 244 141,80 euroa, joka riitti kattamaan tilikauden investoinnit (105 t eur) sekä lainojen lyhennykset (50 t eur).

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta enemmän, 1 030 819 € (muutos edelliseen vuoteen 27 720 €). Valtion rahoitus oli 100 200 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -9 077,26 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	TA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2020	2020	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	519 216	423 708	- 95 508	-18,39 %
Hautaustoimi	138 810	101 176	- 37 634	-27,11 %
Kiinteistötoimi	182 730	67 352	- 115 378	-63,14 %
Yleishallinto	240 740	195 716	- 45 024	-18,70 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 081 496	787 952	- 293 544	-27,14 %

Pääloukkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääloukkatason ylitykset.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2019	2020	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	150 113	219 079	68 966	45,9 %
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-44 730	-7,2 %
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-128 548	-22,9 %
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-242 243	-23,5 %
Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	27 720	2,8 %
Valtion rahoitus	100 260	100 200	-60	-0,1 %
Verotulot	1 103 359	1 131 019	27 660	2,5 %
Verotuskulut	-13 686	-14 191	505	3,7 %
Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	114	0,3 %
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	146	0,3 %
Toiminta-avustukset	3 410	2 948	462	-13,5 %
Rahoitustuotot/kulut	15 954	2 014	-13 940	-87,4 %
VUOSIKATE	-10 595	244 142	254 737	-2404,3 %
Poistot	-337 704	-91 515	-246 189	-72,9 %
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	500 926	-143,8 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-348 299	152 627	500 926	-143,8 %

	vuosi 2020	vuosi 2019
Investointimenot	-105.491,74 €	-1.042.129,41 €
Lainaa	450.000,00 €	500.000,00 €
Oma pääoma	2.927.363,55 €	2.774.736,87 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	157.113,16 €	172.534,86 €
Taseen loppusumma	3.757.822,93 €	3.830.105,48 €

Talusohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 152 626,68 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -9 077,26 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2020 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin talusohtajan päätösesitys.

KNPK 4 29.4.2020 37 §

Talousjohtajan esitys:

Merkitään vuoden 2020 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 käsittelyn liitteeksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle vuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020. Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 152 626,68 eur siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -9 077,26 eur siirtämistä rahaston pääomaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

14 § Talouden tasapainottaminen.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 4 29.4.2021 38 §

Talouden tasapainotus -> KV 20.5.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon.

Seurakunnan kiinteistö- ja talousryhmä on Teams-kokouksessaan 15.4.2021 käsitellyt seurakunnan tämän sekä tulevien vuosien taloustilanteen näkymää. Kuluvan vuoden talousarvio on laadittu normaalitilannetta silmällä pitäen, koronan vaikutuksia huomioimatta. Korona ja siihen liittyvät toiminnan rajoitukset tulevat vaikuttamaan ainakin merkittävään osaan alkuvuoden kuukausista. Vuoden 2020 kokemusten perusteella korona vaikuttanee myös vuonna 2021 merkittävästi kustannuksia suunnitellusta alentavalla tavalla. Talousennusteiden mukaisesta verotulojen laskusta ei ainakaan vielä ole nähtävissä viitteitä toteutuneesta verotulokertymässä. Tilinpäätöksen 2020 taseen omassa pääomassa oleva kumulatiivinen ylijäämä jää positiiviseksi, vaikka talous toteutuisi vuoden 2021 talousarviossa alijäämäiseksi suunnitellulla tavalla.

Kiinteistö- ja talousryhmä ei näe kiireellistä tarvetta välittömille talouden tasapainotuksen toimenpiteille. Pidemmän tähtäimen, tuleville vuosille kohdistuvana toimenpiteenä ryhmä esittää erityisesti kiinteistöjen ylläpitoon liittyvien kustannusten karsimista.

Välittömänä toimenpiteenä ryhmä esittää seurakunnan Siltakylän vanhan virastotalon (Ilvestie 1) kiinteistöväylittäjän kautta myyntiin laittamista. Talousjohtaja jatkaa yhteistyössä kiinteistö- ja

talousryhmän kanssa kirkonkylän seurakuntatalon käytön kehittämistä. Tämä voi tarkoittaa valmistelua kiinteistön omistuksesta tapahtuvaa osittaista tai kokonaisuudessaan luopumista. Kokonaisuudessaan luopumisen edellytyksenä on löytää kirkonkylälle toimiva kokoontumistila käytöstä poistuvia tiloja korvaamaan.

Edelleen kiinteistö- ja talousryhmä esittää, että kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelemalla tavalla. Katselmuksen tarkoituksena on kartoittaa seurakunnan omistuksessa olevasta pelto- ja metsäomaisuudesta ne palstat, joiden omistuksesta seurakunnan on mielekästä luopua.

Kiinteistö- ja taloustyöryhmä ei tässä vaiheessa näe tarpeelliseksi käynnistää uusia seurakunnan henkilöstörakenteeseen vaikuttavia toimenpiteitä nykyisen henkilöstösuunnitelman toimenpiteiden lisäksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan käynnistämään Siltakylän vanhan virastotalon (Ilvestie 1) myynnin kiinteistövälittäjän välityksellä. Kirkkoneuvosto sopii kiinteistökatselmuksen ajankohdan pelto- ja metsäomaisuuden palstojen myynnin kartoittamiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen. Myytävien palstojen katselmus 20.5. klo 16.30 kk:n seurakuntatalolla.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston talouden tasapainottamiseen liittyvän suunnitelman tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

15 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 4 29.4.2021 39 §

Vuoden 2022 tuloveroprosentti. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

Vuodelle 2021 tuloveroprosenttia nosti 8 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 – 0,25 prosenttiyksikön välillä.

Kouvola seurakuntayhtymä korotti veroprosenttia 1.1.2012 alkaen, Haminan seurakunta 1.1.2014 alkaen ja Pyhtään seurakunta 1.1.2016 alkaen.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Pyhtää	1,60	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2017	2018	2019	2020	TA 2021
Kirkollisvero	1 035 361	1 007 970	1 003 099	1 030 819	1 000 000
ero ed. vuoteen	-1,45 %	-2,6 %	-0,5 %	+2,8 %	-3,0 %
Yhteisövero	-277	0	0	0	0
Valtion rahoitus	103 757	103 825	100 260	100 200	100 000
Yhteensä	1 138 841	1 111 795	1 103 359	1 131 019	1 100 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +3,0 %, 8,6 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2020	2021	muutos	2020	2021	muutos
TAMMIKUU	102 833	109 500	+6,5 %	102 833	109 500	+6,5 %
HELMIKUU	96 717	95 045	-1,7 %	199 550	204 545	+2,5 %
MAALISKUU	84 726	88 392	+4,3 %	284 275	292 937	+3,0 %

TULOSKEHITYS (x1 000 eur)

	2017	2018	2019	2020	TA 2021
VUOSIKATE	174	109	-11	244	-43
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	104	35	-348	153	-140
INVESTOINNIT	71	68	1 042	105	200
LAINANLYHENNYKSET	0	0	0	50	50

Seurakunnan käyttötalouden tasapainottamisessa on haastetta. Taloudellinen paine näkyy muun muassa talousarvion 2021 vuosikatteen rivillä, joka on painunut negatiiviseksi. Hiukan yllättävästi korona-tilanteesta aiheutuneet kustannusten säästöt sekä verotulokertymän (ainakin toistaiseksi tapahtunut) positiivinen kehittyminen ovat helpottaneet seurakunnan taloudellista liikkumavaraa. Talousjohtaja on yhteistyössä kiinteistö- ja talousryhmän kanssa valmistellut seurakunnan talouden tasapainotusohjelman.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,70.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,70.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

16 § Hautojen ainaishoitosisopimusten purkaminen.

KNPK 22.10.2020

68 § Hautojen ainaishoitosisopimusten purkaminen. Liite 1.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2019 osoittaa, että hautainhoitorahaston ainaishoitosisopimusten hoitoon saadusta pääomasta ei käytännössä ole enää mitään jäljellä. Ainaishoitosisopimusten pääoma 31.12.2019 oli 8 548,54 euroa ja ainaishoitohautojen hoitokustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 9 059,40 euroa 62 ainaishoitohaudan osalta.

Esityslistan liitteenä on kirkkohallituksen virastokollegion 22.10.2005 antaman "Hoitosisopimushautojen hallinnointi ja kirjanpito" -ohjeen liite "Ainaishoitosisopimusten ja/tai hyvin pitkien hoitosisopimusten purkaminen".

Jos hautojen ainaishoitoon saatu pääoma tuottoineen on käytetty loppuun, seurakunta voi sanoa sopimuksen irti yksipuolisesti omalla päätöksellään. Päätöksen hoitotason alentamisesta, sopimusajan lyhentämisestä tai hoitosisopimusten irtisanomisesta tekee kirkkovaltuusto. Kun seurakunta sanoo sopimuksen irti yksipuolisesti omalla päätöksellään, seurakunnan on osoitettava laskelmin, että hoitosisopimuksista saatujen pääomien tuotot eivät kata hoitokustannuksia ja että varat ovat kokonaisuudessaan tulleet käytetyiksi.

Kirkkoherra esittelee kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen mukaiset laskelmat siitä, että ainaishoitohautosisopimusten varat ovat kokonaisuudessaan tulleet käytetyiksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että hautojen ainaishoitoon saatu pääoma tuottoineen on käytetty loppuun. Seurakunnan hautainhoitorahaston vastuulla olevat ainaishoitosisopimukset siirretään seurakunnan kirjanpidon vastuiksi, sillä hautainhoitorahaston määräaikaisien haudanhoidosisopimusten tuotoilla ei tule kattaa ainaishoidettavien hautosisopimusten kustannuksia. Hautainhoitorahaston sekä seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksissä huomioidaan tämä muutos.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ainaishoitosisopimusten irtisanomisesta. Sopimusten hoitoaikaa jatketaan seurakunnan kustannuksella vuoden 2022 loppuun, jolloin hautaoikeuden haltijat ehtivät sopeutua seurakunnan päätökseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ainaishoitosopimusten irtisanomisesta. Sopimusten hoitoaika jatketaan seurakunnan kustannuksella vuoden 2022 loppuun, jolloin hautaoikeuden haltijat ehtivät sopeutua seurakunnan päätökseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

17 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

18 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 14
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9,10,11,17,18

HANKINTAOIKKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Motellikuja 4 Postiosoite: 49220 Siltakylä Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 12,13,14,15,16 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p>
--	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyсарvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostilla 11.5.2021.
(KJ 8:5, 1-2)

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

Puolesta: Christa Silvennoinen, taloussihteri