

Aika **Torstaina 14. 1.2021, klo 18.00 - 18.40**
Paikka **Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, 49270 Pyhtää**

Läsnä:

Skoas Anne	pj.
Aksels Tuulikki	ilm. esteestä
Almgren Mikko	varajäsen, poissa
Almgren Kati	pkt
Anttila Juhani	ilm. esteestä
Hildén-Kiviranta Päivi	ilm. esteestä
Huovila Kari	varajäsen, pkt
Hovi Miia	poissa
Huhtinen Erkki	
Koivula Irmeli	
Koivunen Anne	poissa
Lakso-Adamsson Riitta	
Leppänen Sari	
Liimatainen Mervi	
Metsola Anne	
Nurmiranta Ilkka	vpj.
Ojansivu Raino	
Piispa-Jespars Seija	
Salmi Armi	
Turunen Riikka	
Vintervik Thomas	poissa

Läsnäolovelvollisuus: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri
KJ 8:7 § 1 Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeus: **Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:**
KJ 8:7 § 2 Huovila Kari

Hallinnon sihteeri Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa
KV:n työjärj. 1 §

Asiat **§:t 1-8**



**Pk:n allekirjoitus
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri
(KJ 7:6)

Anne Skoas
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 15.1.-13.2.2021 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Kari Huovila
pöytäkirjantarkastaja

Kati Almgren
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 15.1.-13.2.2021 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra



Edellä olevasta pöytäkirjasta **on/ei ole** pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021 _____

Käsitteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus.
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021 ja 2022.
- 5§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022.
- 6 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022.
- 7 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2021 ja 2022.
- 8 § Hautojen ainaishoitosopimusten purkaminen.
- 9 § Muut esille tulevat asiat.
- 10 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

1 § Kokouksen avaus.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 4.1.2021.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostin kautta 4.1.2021. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

Päätös: Kokouksessa on läsnä 14 / 19 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 15.1.-13.2.2021.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville 15.1.2021.

Esitys: Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Thomas Vintervik ja Tuulikki Aksels, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Huovila ja Kati Almgren.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021 ja 2022.

KNPK 9 19.11.2020 88 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit vuosiksi 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

KJ 8:2 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden alussa (KJ 8:2 §).

Esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa valitaan kirkkovaltuustolle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuosiksi 2021-2022.

Päätös: Puheenjohtajaksi valittiin Anne Skoas ja varapuheenjohtajaksi Ilkka Nurmiranta.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

5 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022.

KNPK 9 19.11.2020 89 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti 8 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2021 - 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

KL 10:2 §; ...Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.

KJ 9:1 § Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi.

KL 10:2 §, Jäsenet

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

1. § Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 8 jäsentä.
2. § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

- Esitys:**
1. Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostolle varapuheenjohtaja vuosiksi 2021-2022.
 2. Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvostoon muut varsinaiset (8) jäsenet vuosiksi 2021-2022.

- Päätös:**
1. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Mervi Liimatainen.

2.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

1. Anne Koivunen
2. Sari Leppänen
3. Raino Ojansivu
4. Erkki Huhtinen
5. Kari Huovila
6. Miia Hovi
7. Seija Piispa-Jespars
8. Thomas Vintervik

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

6 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022.

KNPK 9 19.11.2020 90 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022.
-> ensimmäinen KV 2021.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021 – 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

- Esitys:**
1. Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle henkilökohtainen varajäsen vuosiksi 2021-2022.
 2. Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa valitaan kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021-2022.

- Päätös:**
1. Mervi Liimatainen varajäseneksi Anne Metsola
 - 2.

Jäsenen:

1. Anne Koivunen varajäseneksi Per Anttas
2. Sari Leppänen varajäseneksi Tom Ojansivu
3. Raino Ojansivu varajäseneksi Tuulikki Aksels
4. Erkki Huhtinen varajäseneksi Rune Drockila
5. Kari Huovila varajäseneksi Jouko Pöyhönen
6. Miia Hovi varajäseneksi Riikka Turunen
7. Seija Piispa-Jespars varajäseneksi Armi Salmi
8. Thomas Vintervik varajäseneksi Irmeli Koivula

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

7 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2021 ja 2022.

KNPK 9 19.11.2020

91 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2021 ja 2022.

-> ensimmäinen KV 2021.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Johtokunta toimii kirkkoneuvoston alaisena. Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan johtokuntaan puheenjohtajan ja seitsemän (7) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä tulee olla yhden joku seurakunnan kasvatustyöalan työntekijä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan puheenjohtajan, jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021 ja 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

2. § ... Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

*Jäsenistä yhden tulee olla seurakunnan kasvatustyöalan työntekijä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja yhdellä kirkkoneuvoston, siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksissa

sekä käyttää niissä puhevaltaa. *Kasvatustyön päätoimisilla viranhaltijoilla on johtokunnan kokouksissa läsnäolo-oikeus. Johtokunta valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa vaalin, jossa valitaan Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan puheenjohtaja sekä johtokunnan jäsenet, joista yksi on seurakunnan kasvatustyöalan työntekijä, ja heille kaikille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021-2022.
Kirkkoneuvosto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan jäsenen, jolla on oikeus olla läsnä johtokunnan kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa.

Päätös:

Puheenjohtajaksi Anne Metsola varajäsen Lea Tamminen

Jäsenet:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1. * Elsa Sihvola | varajäseneksi *Minna Vuokila |
| 2. Tiina Helle | varajäseneksi Thomas Vintervik |
| 3. Miia Hovi | varajäseneksi Riikka Turunen |
| 4. Ilkka Nurmiranta | varajäseneksi Marjo Nurmiranta |
| 5. Jouko Pöyhönen | varajäseneksi Kari Huovila |
| 6. Kati Almgren | varajäseneksi Riitta Lakso-Adamsson |
| 7. Tom Ojansivu | varajäseneksi Mikko Almgren |

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

8 § Hautojen ainaishoitosopimusten purkaminen.

KNPK 8 22.10.2020 68 § Hautojen ainaishoitosopimusten purkaminen. Liite 1.
Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2019 osoittaa, että hautainhoitorahaston ainaishoitosopimusten hoitoon saadusta pääomasta ei käytännössä ole enää mitään jäljellä. Ainaishoitosopimusten pääoma 31.12.2019 oli 8 548,54 euroa ja ainaishoitohautojen hoitokustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 9 059,40 euroa 62 ainaishoitohaudan osalta.

Esityslistan liitteenä on kirkkohallituksen virastokollegion 22.10.2005 antaman "Hoitosopimushautojen hallinnointi ja kirjanpito" -ohjeen liite "Ainaishoitosopimusten ja/tai hyvin pitkien hoitosopimusten purkaminen".

Jos hautojen ainaishoitoon saatu pääoma tuottoineen on käytetty loppuun, seurakunta voi sanoa sopimuksen irti yksipuolisesti omalla päätöksellään. Päätöksen hoitotason alentamisesta, sopimusajan lyhentämisestä tai hoitosopimusten irtisanomisesta tekee kirkkovaltuusto. Kun seurakunta sanoo sopimuksen irti yksipuolisesti omalla päätöksellään, seurakunnan on osoitettava laskelmin, että hoitosopimuksista saatujen pääomien tuotot eivät kata hoitokustannuksia ja että varat ovat kokonaisuudessaan tulleet käytetyiksi.

Kirkkoherra esittelee kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen mukaiset laskelmat siitä, että ainaishoitohautasopimusten varat ovat kokonaisuudessaan tulleet käytetyiksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että hautojen ainaishoitoon saatu pääoma tuottoineen on käytetty loppuun. Seurakunnan hautainhoitorahaston vastuulla olevat ainaishoitosopimukset siirretään seurakunnan kirjanpidon vastuiksi, sillä hautainhoitorahaston määräaikaisien haudanhoitosopimusten tuotoilla ei tule kattaa ainaishoidettavien hautasopimusten kustannuksia. Hautainhoitorahaston sekä seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksissä huomioidaan tämä muutos.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ainaishoitosopimusten irtisanomisesta. Sopimusten hoitoaika jatketaan seurakunnan kustannuksella vuoden 2022 loppuun, jolloin hautaoikeuden haltijat ehtivät sopeutua seurakunnan päätökseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkovaltuusto irtisanoa ainaishoitosopimukset. Sopimusten hoitoaika jatketaan seurakunnan kustannuksella vuoden 2022 loppuun, jolloin hautaoikeuden haltijat ehtivät sopeutua seurakunnan päätökseen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

9 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.1.2021 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 1,2,3,9

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Postiosoite:

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 4,5,6,7,8

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**



Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetetty sähköpostilla 4.1.2021.
(KJ 8:5, 1-2)

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.