



<b>Aika</b>	<b>Tiistaina 11. 2.2020, klo 18.00 – 19.00</b>
<b>Paikka</b>	<b>Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä</b>
<b>Läsnä:</b>	Skoas Anne pj. Aksels Tuulikki ilm. esteestä Almgren Kati saapui klo 18.30 Anttila Juhani Hildén-Kiviranta Päivi Hovi Miia ilm. esteestä Huhtinen Erkki Koivula Irmeli Koivunen Anne ilm. esteestä Lakso-Adamsson Riitta Leppänen Sari Liimatainen Mervi pkt Metsola Anne pkt Nurmiranta Ilkka Ojansivu Raino Piispa-Jespars Seija Salmi Armi Turunen Riikka Vintervik Thomas Almgren Mikko varajäsen, poissa Vehmaa Heikki varajäsen
<b>Läsnäolovelvollisuus:</b> KJ 8:7 § 1	<b>Kujala Marjo</b> , kirkkoherra, kokouksen sihteeri <b>Väisänen Jari-Pekka</b> , talousjohtaja
<b>Läsnäolo-oikeus:</b> KJ 8:7 § 2	<b>Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:</b> Huovila Kari
<b>Hallinnon sihteeri</b> KV:n työjärj. 1 §	Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa
<b>Asiat</b>	<b>§:t 1-8</b>
<b>Pk:n allekirjoitus ja varmennus</b>	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri (KJ 7:6)



**Anne Skoas**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 12.2. – 12.3.2020 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Kirkkoherranvirastossa, tiistaina 11.2.2020:**

**Mervi Liimatainen**  
pöytäkirjantarkastaja

**Anne Metsola**  
pöytäkirjantarkastaja



### **Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 12.2. - 12.3.2020 seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston puolesta oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020 \_\_\_\_\_

Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus.
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 4 § Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali. Liite 1
- 5 § Kirkkovaltuuston työjärjestys. Liite 2-3.
- 6 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö. Liite 4.
- 7 § Muut esille tulevat asiat.
- 8 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

**1 § Kokouksen avaus.**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.  
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 28.1.2020.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostin kautta kuljetettavaksi valtuutetuille 28.1.2020.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

**Esitys:** Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

**Päätös:** Todettiin, että paikalla on 16 / 19 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi laadittu lista.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.**

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 12.2. - 12.3.2020.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville 12.2.2020.

**Esitys:** Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Mervi Liimatainen ja Anne Metsola, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mervi Liimatainen ja Anne Metsola.

Muutoksenhaku:  
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

### **4 § Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali. Liite 1-2.**

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Jos sama henkilö on jäsenenä sekä yhteisessä kirkkovaltuustossa että seurakuntaneuvostossa, äänioikeutta seurakuntaneuvostossa käyttää hänen varajäsenensä. (KL 23:14,2)

Pappi voi äänestää vain pappisjäsenten ja -edustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee varajäsen. (KVJ 71§ 2 mom.)

Kukin äänioikeutettu saa äänestää kummassakin vaalissa yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

**Esitys:** Toimitetaan kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaali. Vaalista tehdään erillinen pöytäkirja. Liite 1.

**Päätös:** Toimitettiin kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali. Vaalista tehtiin erillinen pöytäkirja, joka lähetetään vaaliasiakirjojen kanssa Mikkelin hiippakunnan vaalilautakunnalle.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 5 § Kirkkovaltuuston työjärjestys. Liite 2-3.

**KN 1/2020 30.1.2020**

**5 § Kirkkovaltuuston työjärjestys -> KV Liite 1 ja 2.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Pyhtään seurakunnan voimassa oleva kirkkovaltuuston työjärjestys on hyväksytty 17.5.1994.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uusi mallisääntö kirkkovaltuuston työjärjestykseksi, joka on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa. Hallinnollisiin sääntöihin otetaan vain tarpeelliset määräykset eivätkä määräykset saa olla ristiriidassa uuden kirkkolain tai kirkkojärjestyksen kanssa. Mallissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallin rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu.

Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsenen aloite- ja kyselyoikeudesta sekä iltakoulusta. Liitteenä 1 ja 2 (ruotsin kielellä) on mallisäännön pohjalta kirkkoherran ja talousjohtajan valmisteleva ehdotus kirkkovaltuuston uudeksi työjärjestykseksi. Uusi työjärjestys on aiempaa laajempi ja yksityiskohtaisempi, ja se sisältää myös kuhunkin asiakohtaan liittyvän lainsäädännön. Uusi kirkkovaltuuston työjärjestys voi tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki.

Kaksikielisissä seurakunnissa kirkkovaltuuston työjärjestys laaditaan molemmilla kielillä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestykset.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteiden mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestykset.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteiden mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestykset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

## 6 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö. Liite 4.

KN 1/2020 30.1.2020

### 6 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö -> KV Liite 3.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä. Pyhtään seurakunnan voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.11.1999 ja vahvistettu tuomiokapitulissa 18.1.2000.

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020. Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Kirkkohallituksessa on mallisääntötyöryhmän ohjauksessa laadittu uusi kirkkoneuvoston ohjesääntömalli, joka on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa. Mallissa päällekkäisyydet on karsittu ja lainkohdat päivitetty uusien säädösten mukaisiksi. Mallin rakennetta on selkeytetty ja yhdenmukaistettu. Ohjesääntömallissa määrätään kirkkoneuvoston kokoonpanosta ja tehtävistä, kokouksesta ja asioiden käsittelystä sekä viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä.

Liitteenä 3 on mallisäännön pohjalta kirkkoherran ja talousjohtajan valmisteleva ehdotus kirkkoneuvosto uudeksi ohjesääntöksi. Ohjesääntö on aiempaa laajempi ja yksityiskohtaisempi, ja se sisältää myös kuhunkin asiakohtaan liittyvän lainsäädännön. Viranhaltijoiden toimivallan osalta sääntöön on sisällytetty nykyisen johtosäännön mukaiset valtuudet.

Kirkkoherran ja talousjohtajan toimivaltaa sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden palkkaamisessa on nostettu nykyisestä kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen. Toisaalta harkinnanvaraisten virka-/työvapaiden myöntämisoikeutta on alennettu mallisäännön mukaisesti nykyisestä kuudesta kuukaudesta yhteen kuukauteen.



Kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Uusi lainsäädäntö ei tuo muutoksia alustusvelvollisuuteen kirkkoneuvoston ohjesäännön osalta. Uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö voi tulla voimaan aikaisintaan samaan aikaan kuin uusi kirkkolaki.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön; ja
- 2) alistaa päätöksensä Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesitykset.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön ja alistaa päätöksen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön ja alistaa päätöksen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

**7 § Muut esille tulevat asiat.**

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 27.5.2020 klo 18.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**8 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi liitteenä olevan valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

### HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 Siltakylä Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisu n sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>
--	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Itä-Suomen hallinto-oikeus</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b> 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>



**Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostilla 3.2.2020.**  
(KJ 8:5, 1-2)

**Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.**