

Aika Keskiviikkona 25.5.2022 klo 18.00 –

Paikka Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Skoas Anne pj.
Aksels Tuulikki
Almgren Kati
Anttila Juhani
Hildén-Kiviranta Päivi
Hovi Miia
Huhtinen Erkki
Koivula Irmeli
Koivunen Anne
Lakso-Adamsson Riitta
Leppänen Sari pkt.
Liimatainen Mervi pkt.
Metsola Anne
Nurmiranta Ilkka
Ojansivu Raino
Piispa-Jespars Seija
Salmi Armi
Turunen Riikka
Vintervik Thomas

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolovelvollisuus: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri
KJ 8:7 § 1

Läsnäolo-oikeus: Kirkkoneuvoston jäsenet, jotka eivät ole kv:n varsinaisia jäseniä:
KJ 8:7 § 2
Huovila Kari

Hallinnon sihteeri Christa Silvennoinen, taloussihteeri, poissa
KV:n työjärj. 1 §

Asiat §:t 1-11

**Pk:n allekirjoitus
ja varmennus**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri
(KJ 7:6)

Anne Skoas
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen nähtävänä 30 päivän ajan, 27.5.-8.7.2022
kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Siltakylän seurakuntatalossa, keskiviikkona 25.5.2022:

Sari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Liimatainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3)

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on
asettamispäivän jälkeen ollut yleisesti nähtävänä 30 päivän ajan, 27.5.-8.7.2022
seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikana.

Todistaa:

Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta on/ei ole pyydetty otetta valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022 _____

Käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus.
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajat.
- 4 § Kiinteistötoimen ylitys määrärahoissa.
- 5 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely/tilintarkastuskertomus. Liite 1.
- 6 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely. Liite 2.
- 7 § Vuoden 2023 tuloveroprosentti.
- 8 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen.
- 9 § Seurakuntavaalien kuulutusten julkaiseminen.
- 10 § Muut esille tulevat asiat.
- 11 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös.

1 § Kokouksen avaus.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen.
(KJ 8:5)**

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Pyhtään seurakunnan ilmoitustaululle 16.5.2022.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille 16.5.2022. Tilinpäätösasiakirjat on toimitettu valtuutettujen postilaatikoihin 17.5.2022.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4 §).

Esitys: Suoritetaan nimenhuuto, jonka jälkeen voidaan todeta kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun listan.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä (KL 25:3) seurakunnan ilmoitustaululla asettamispäivän jälkeen kolmekymmentä (30) päivää, ajalla 27.5.-8.7.2022.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäville 27.5.2022.

Esitys: Valitaan kirkkovaltuuston jäsenten aakkosjärjestystä noudattaen kaksi pöytäkirjantarkastajaa Sari Leppänen ja Mervi Liimatainen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

4 §

Kiinteistötoimen ylitys määrärahoissa.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 3 24.3.2022 § 27

Kiinteistötoimen ylitys määrärahoissa -> KV 25.5.2022

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Tilinpäätöstarkastuksessa havaittiin, että kiinteistötoimen (pääluokka 5) ulkoinen toimintakate on negatiivinen 207 897,66 €, kun talousarviossa oli arvioitu negatiivista toimintakatetta kertyvän yhteensä 146 575 €. Ylitys johtuu pääasiassa kiinteistötoimen toimintatulojen (metsänmyyntituotot) jäämisestä talousarviota matalammalle tasolle noin 56 000 euron määrällä. Lisäksi kiinteistöjen pienkalustamiseen kului rahaa suunniteltua enemmän.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistötoimen talousarviomäärärahaylityksen 61 322,66 €.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistötoimen talousarviomäärärahaylityksen 61 322,66 €.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

5 §

Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 4 28.4.2022 37 §

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1.

Talousjohtajan esitys:

Merkitään vuoden 2021 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2021 käsittelyn liitteeksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

6 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely. Liite 2.

KNPK 3 24.3.2022 §28

Liite 1 Tilinpäätös 2021 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2021 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2021 tulos oli tappiollinen -39 764,93 euroa. Vuosikate oli 68 516,39 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur), muttei enää investointien (29 t eur) määrää.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 023 244 € (muutos edelliseen vuoteen - 7 575 €). Valtion rahoitus oli 100 452 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -2 424,81 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalouden osan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummista niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	TA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2021	2021	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	530 260	448 070	- 82 190	-15,50 %
Hautaustoimi	127 560	120 116	- 7 444	-5,84 %
Kiinteistötoimi	146 575	207 898	61 323	41,84 %
Yleishallinto	212 190	179 167	- 33 023	-15,56 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 016 585	955 250	- 61 335	-6,03 %

Pääluokkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääluokkataso ylitykset. Kiinteistötoimen pääluokka ylittyi 61 323 eurolla. Määrärahan ylitys tuodaan kirkkoneuvoston ja edelleen -valtuuston käsiteltäväksi pykälänä KN § 27 / 2022.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2020	2021	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	219 079	91 766	-127 312	-58,1 %
Henkilöstökulut	-573 411	-600 030	26 620	4,6 %
Muut toimintakulut	-433 620	-446 986	13 366	3,1 %
TOIMINTAKATE	-787 952	-955 250	167 298	21,2 %
Kirkollisverotulot	1 030 819	1 023 244	-7 575	-0,7 %
Valtion rahoitus	100 200	100 452	252	0,3 %
Verotulot	1 131 019	1 123 696	-7 323	-0,6 %
Verotuskulut	-14 191	-14 238	47	0,3 %
Keskusrahastomaksut	-38 868	-39 113	245	0,6 %
Eläkemaksut	-50 828	-51 148	320	0,6 %
Toiminta-avustukset	2 948	0	2 948	-100,0 %
Rahoitustuotot/kulut	2 014	4 570	2 556	126,9 %
VUOSIKATE	244 142	68 516	-175 625	-71,9 %
Poistot	-91 515	-108 281	16 766	18,3 %
TILIKAUDEN TULOS	152 627	-39 765	-192 392	-126,1 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	152 627	-39 765	-192 392	-126,1 %

	vuosi 2021	vuosi 2020
Investointimenot	28.704,38 €	105.491,74 €
Lainaa	400.000,00 €	450.000,00 €
Oma pääoma	2.887.598,62 €	2.927.363,55 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	141.593,21 €	157.113,16 €
Taseen loppusumma	3.634.334,77 €	3.757.822,93 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -39 764,93 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -2 424,81 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2021 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.
Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -39 764,93 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -2 424,81 € siirtämistä rahaston pääomaan.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

7 §

Vuoden 2023 tuloveroprosentti.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 4 28.4.2022 38 §

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

Vuodelle 2022 tuloveroprosenttia nosti 7 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 – 0,20 prosenttiyksikön välillä. Ähtärin seurakunta lasku tuloveroprosenttiaan 0,05 prosenttiyksikköä.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Pyhtää	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2018	2019	2020	2021	TA 2022
Kirkollisvero	1 007 970	1 003 099	1 030 819	1 023 244	1 030 000
ero ed. vuoteen	-2,6 %	-0,5 %	+2,8 %	-0,7 %	+0,7 %
Valtion rahoitus	103 825	100 260	100 200	100 452	100 000
Yhteensä	1 111 795	1 103 359	1 131 019	1 130 452	1 130 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +3,0 %, eli 8,8 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2021	2022	muutos	2021	2022	muutos
TAMMIKUU	109 500	114 504	+ 4,6 %	109 500	114 504	+ 4,6 %
HELMIKUU	95 045	99 415	+ 4,6 %	204 545	213 919	+ 4,6 %
MAALISKUU	88 392	87 821	- 0,6 %	292 937	301 740	+ 3,0 %

TULOSKEHITYS (x1 000 eur)

	2018	2019	2020	2021	TA 2022
VUOSIKATE	109	-11	244	69	127
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	35	-348	153	-40	15
INVESTOINNIT	68	1 042	105	29	270
LAINANLYHENNYKSET	0	0	50	50	50

Valtiovarainministeriön laskelmaan perustuva seurakuntakohtainen kirkollisveroprosentin alentamispaine on 0,08 prosenttiyksikköä. Laskelmaan perustuen Kirkkohallitus suosittaa seurakuntaa alentamaan tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä. Suosituksen mukainen uusi veroprosentti on 1,65 %. Aluehallintouudistuksen myötä verotuksen painopiste siirtyy kunnallisverotuksesta valtion verotukseen. VM:n laskelma osoittaa verovähennysten muutosten vaikutuksen kertyvään kirkollisveron määrään.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyistä veroprosenttia 0,05 yksikköä pienempi tuloveroprosentti: 1,65.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyistä veroprosenttia 0,05 yksikköä pienempi tuloveroprosentti: 1,65.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

8 §

Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala marjo.kujala@evl.fi

KNPK 3 24.3.2022 §29

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakköänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakköänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimitelimestä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

9 §

Seurakuntavaalien kuulutusten julkaiseminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala marjo.kujala@evl.fi

KNPK 4 28.4.2022 § 39

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan. Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkovaltuuston on syytä päättää, missä sanomalehdessä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus on saatettava tietoon kummallakin kielellä. (KJ 23:2§ 2.-3.mom.)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkistetaan Pyhtäänlehdessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkistetaan Pyhtäänlehdessä.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4).

10 § Muut mahdolliset asiat

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Esitys: Puheenjohtaja antaa liitteenä olevan valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 1,2,3,10,11

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Toimitusosoite Hankintaohje toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 Siltakylä Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaohje on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohje on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaohje voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaohjeen sisältö	<p>Hankintaohjeesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaohjeen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaohjeeseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihe) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	Valitusaika
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 4,5,6,7,8,9</p>	30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015-321 6016 Sähköposti:</p>	Valitusaika
<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää	
Muutoksenhaku-		

ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty sähköpostilla 16.5.2022.
(KJ 8:5, 1-2)

Marjo Kujala kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

Puolesta: Christa Silvennoinen, taloussihteri