



Aika:	Torstaina 19.11.2020 klo 17.00 – 18.55	
Paikka:	Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 14, 49220 Siltakylä	
Läsnä:	Kujala Marjo Aksels Tuulikki	kirkkoherra, sihteeri mukana teamsyhteydellä (läsnäolo- ja puheoikeus)
	Hovi Miia Huhtinen Erkki Huovila Kari	
	Koivunen Anne Liimatainen Mervi Ojansivu Raino	ilm. esteestä Per Anttas, ilm. esteestä. kokouksen pj
	Piispa-Jespars Seija Vintervik Thomas	ilm. esteestä Armi Salmi pkt ilm. esteestä Irmeli Koivula pkt
	Väisänen Jari-Pekka	talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj. poistui kokouksesta klo 18.30.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: **81- 95 §**

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus:

Armi Salmi
pöytäkirjantarkastaja

Irmeli Koivula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 20.11. - 3.12.2020 toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetystä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2020

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2020

Käsiteltävät asiat:

- 81 § Kokouksen avaus.
- 82 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 83 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 84 § Ilmoitusasiat.
 - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
 - Kirkkovaltuuston kokous.
 - Tulevia tapahtumia.
 - Vuoden 2021 kokousaikataulu.
- 85 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2021. Liite 1. -> KV 10.12.2020.
- 86 § Vuoden 2021 talousarvio. Liite 2 -> KV 10.12.2020.
- 87 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2021. Liite 3.
- 88 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.
- 89 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.
- 90 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.
- 91 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.
- 92 § Seurakuntapastorin virka.
- 93 § Kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021.
- 94 § Muut esille tulevat asiat.
- 95 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

81§ Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

82 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 11.11.2020 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi. Talousarvio vuodelle 2021 on laitettu postin kuljetettavaksi 9.11.2020.

Päätös: Kokouksessa on paikalla 8 / 10 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muissa mahdollisissa asioissa Raino Ojansivun ja Mervi Liimataisen esille ottamat asiat. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

83 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 11.11.2020 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Seija Piispa-Jespars ja Thomas Vintervik, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyin ajan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Armi Salmi ja Irmeli Koivula.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

84 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 30.10.-19.11.2020
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o Viranhaltijapäätökset 25.9.2020 – 19.11.2020 (talousjohtajan päätökset § 8-11/2020)
- Kirkkovaltuuston kokous 10.12. klo 18 Siltakylän seurakuntatalolla.
- Tulevia tapahtumia: 6.12. klo 12.15 seppeleenlaskut Haavisto, klo 13.00 kaksikielinen sanajp. kirkossa, sen jälkeen seppeleenlaskut kirkkomaalla ja Heinlahden muistomerkillä. Klo 14.00 itsenäisyyspäiväjuhla kirkossa. Tilaisuudet striimataan. Yleisö on tervetullut seppeleiden laskuihin ja jumalanpalvelukseen.
9.12. klo 12-18 Kaiken Kansan joulupuuro Siltakylän seurakuntatalossa. Joulupuuroa tarjolla, vapaaehtoinen maksu lähetykselle. Ohjelmahetket klo 12, 14, 16 ja 18. Ohjelmaosuus kestää noin 30 min.
Kauneimmat joululaulut striimataan verkkoon. (13.12 ruotsinkieliset ja 20.12. suomenkieliset).
- Vuoden 2021 alustava kokousaikataulu.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

85 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäntö vuodelle 2021.

Liite 1. -> KV 10.12.2020

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2020 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 45 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 27 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2021 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2020. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäntö on voimassa 1.1.2021 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

86 § Vuoden 2021 talousarvio. Liite 2. -> KV 10.12.2020

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 27.8.2020:

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2018	TP 2019	TA 2020	ENN 2020	ENN 2021
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	105 607	150 113	101 280	110 000	105 000
Henkilöstökulut	-556 418	-618 141	-608 796	-590 000	-570 000
Muut toimintakulut	-451 552	-562 168	- 573 980	-450 000	-480 000
TOIMINTAKATE	-902 110	-1 030 195	-1 081 496	-930 000	-945 000
Kirkollisverotulot	1 007 970	1 003 099	1 050 000	990 000	1 000 000
Valtion rahoitus	103 825	100 260	100 000	100 000	100 000
Verotulot	1 111 795	1 103 359	1 150 000	1 090 000	1 100 000
Verotuskulut	-12 590	-13 686	-14 000	-14 000	-14 000
Keskusrahastomaksut	-40 392	-38 754	-40 500	-39 000	-39 000
Eläkemaksut	-52 818	-50 682	-52 000	-51 000	-51 000
Rahoitustuotot/kulut	-2 141	19 364	-2 000	-2 000	-2 000
VUOSIKATE	108 563	-10 595	-39 996	54 000	49 000
Poistot	-73 286	-337 704	-63 710	-80 000	-80 000
TILIKAUDEN TULOS	35 277	-348 299	-103 706	-26 000	-31 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2020 ennustettuun toimintakatteeseen - 930 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2021, uuden seurakuntatalon rakentamisen lainan korkokulujen ja poistojen huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2020 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli - 1,4 %. Ennusteen mukaan vuoden 2020 verotulokertymä on jäämässä -1,1 % suhteessa talousarvioon. Toimintakatteen muutosprosentti ohjaa seurakunnan vastualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä syksyllä/talvella 2020 verotulokehityksen mukaiseksi.

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2020 - 2021 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.

Päälukien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva, lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista, ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen, auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä, on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen

o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen

Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve.

Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet.

Valmisteluaiakataulu:

27.5.2020: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2021 (1,7 %)

syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta

Lokakuu: investointisuunnitelman 2019 - 2021 mahdollinen päivitys

31.10.2020 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.

KN 19.11.2020: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle

KV 10.12.2020: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2021.

Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat kirkkoneuvostolle talousarvion 2021 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosisikatsaukset.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet talousarvion 2021 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2021 valmistelussa on -945 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2021 tulee olemaan tasaantumisen ajanjakso. Siltakylän uuden seurakuntatalon käyttö on vakiintunut päivittäiseen toimintaan. Henkilöstörakenteen osalta ei tehdä merkittäviä muutoksia, mutta talousarvion loppusumma osoittaa, että seurakunnan kustannusten rakenteita joudutaan pohtimaan lähivuosien osalta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2018	TP2019	TA2020	TA2021	Muutos
TULOSLASKELMA					TA21/TP19
Toimintatuotot	105 607	150 113	101 280	120 125	-29 988
Henkilöstökulut	-556 418	-618 141	-608 796	-628 510	-10 369
Muut toimintakulut	-451 552	-562 168	-573 980	-525 900	36 268
TOIMINTAKATE	-902 110	-1 030 195	-1 081 496	-1 034 285	4 090
Kirkollisverotulot	1 007 970	1 003 099	1 050 000	1 000 000	-3 099
Valtion rahoitus	103 825	100 260	100 000	100 000	-260
Verotulot	1 111 795	1 103 359	1 150 000	1 100 000	-3 359
Verotuskulut	-12 590	-13 686	-14 000	-14 000	-314
Keskusrahastomaksut	-40 392	-38 754	-40 500	-40 500	-1 746
Eläkemaksut	-52 818	-50 682	-52 000	-52 000	-1 318
Rahoitustuotot/-kulut	-2 141	15 954	-2 000	-2 000	-17 954
VUOSIKATE	108 563	-10 595	-39 996	-42 785	-32 190
Poistot	-73 286	-337 704	-63 710	-97 480	240 224
TILIKAUDEN TULOS	35 277	-348 299	-103 706	-140 265	208 034
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	35 277	-348 299	-103 706	-140 265	208 034

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2018	TP2019	TA2020	TA2021	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA21/TP19
Seurakuntatyö	431 207	453 960	519 216	547 960	94 000
Hautaustoimi	119 444	122 886	138 810	127 560	4 674
Kiinteistötoimi	143 225	212 456	182 730	146 575	-65 881
Yleishallinto	208 234	240 893	240 740	212 190	-28 703
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	902 110	1 030 195	1 081 496	1 034 285	4 090

Metsämyyntituotot vuodelle 2021 ovat arviolta 90 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 25 000 euroa. Kirkollisveroksi vuodelle 2021 on arvioitu 1 000 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksu ja eläkerahastomaksu ovat samalla tasolla kuin vuonna 2020.

Talousarvioesitys on alijäämäinen useammastakin syystä. Koronan tämän hetken tilanne haastaa seurakunnan tilannetta ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Samaan aikaan esimerkiksi tulevan vuoden rippikouluryhmät ovat erityisen suuria. Seurakunnan talous kestää yksittäisen alijäämäisen vuoden, mutta pidemmällä aikavälillä talous on pystyttävä tasapainoittamaan.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaustoimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 22.10.2020 § 69.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokkataso.

Talousjohtajan muutettu esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokkataso. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 23/2020 Todetaan, että "Seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon."

Suunnitelma laaditaan vuoden 2021 ensimmäiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Lisäksi kokouksen aikana todettiin, että esityslistan lähettämisen jälkeen talousarvion loppusumma laskee 17.700 €. Muutokset koskevat kohtia: Varhaisnuorisotyössä ravitsemuspalvelut -6.000 euroa ja kuljetuspalvelut -4.000 euroa sekä rippikoulutyössä ravitsemuspalveluissa -6.500 euroa ja kuljetuspalveluissa -1.200 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan muutosesitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

87 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2021 Liite 3.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Pj:n esitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2021.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

88 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit vuosiksi 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

KJ 8:2 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

89 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022. -> ensimmäinen KV 2021.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti 8 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2021 – 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**90 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2021 ja 2022. ->
ensimmäinen KV 2021.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilö-kohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021 – 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**91 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2021 ja 2022.
-> ensimmäinen KV 2021.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Johtokunta toimii kirkkoneuvoston alaisena. Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan johtokuntaan puheenjohtajan ja seitsemän (7) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä tulee olla yhden joku seurakunnan kasvatusalan työntekijä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2021 ensimmäisessä kokouksessa lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan puheenjohtajan, jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021 ja 2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

92 §

Seurakuntapastorin virka.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Seurakuntapastorin osa-aikainen (75 % virka) on ollut avoinna Mikkelin hiippakunnan rekrytointisivuilla. Virkaan on 6 kk koeaika ja virka edellyttää rikosrekisteriotetta sekä hyvää ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa. Hakuaika päättyi 26.10.2020.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 17 henkilöä, joista viisi ei täyttänyt kelpoisuusehtoa (hyvät taidot toisessa kotimaisessa kielessä).

KN 6/20 § 58 valittu työryhmä kokoontui 4.11.2020 ja valitsi hakemusten perusteella haastatteluun Markus Kallatsan, Jenni Kivistön, Heini Kontiaisen, Satu Koskimaan, Eeva Saarimaan ja Elsa Sihvolan. Haastattelut pidettiin 9.11.2020 Teams-yhteydellä.

Työryhmän esitys:

Haastattelujen perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se antaisi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavan lausunnon:

Kirkkoneuvosto esittää, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaisi Pyhtään seurakunnan osa-aikaiseen (75 %) seurakuntapastorin virkaan virkamääräyksen TM, MM Elsa Sihvolalle.

Sihvola on toiminut monenlaisissa seurakunnallisissa tehtävissä. Hänellä on ryhmälähtöinen ja osallistava työote sekä vahva musiikillinen osaaminen. Hänellä on myös uskonnon- ja musiikinopettajan pätevyys sekä some- ja tuottamisosaamista. Yksi kysymys esitettiin toisella kotimaisella kielellä ja hän vastasi siihen sujuvasti.

Virassa on kuuden (6 kk) kuukauden koeaika ja virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Lisäksi työryhmä esittää, että hänen kieltäytymisensä varalle valitaan TM, MM Jenni Kivistö.

Työryhmän päätös ei ollut yksimielinen.

Haastatteluun kutsuttujen kaikki asiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

Asian käsittely:

Raino Ojansivu esitti, että esitys palautetaan työryhmän uuteen käsittelyyn Sihvolan, Kivistön ja Kontiaisen kohdalla.

Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Hyväksyttiin työryhmän esitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

93 § **Kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kotka-Kymin seurakunnan viestintäpäällikkö on talousjohtajan pyynnöstä pyytänyt kaupunkilehti Ankkurilta tarjousta kirkollisista ilmoituksista vuodelle 2021. Ilmoitukset keskiviikkoisin. Ilmoitusten koko vaihtelee seurakuntakohtaisesti tarpeen mukaan. Laskutus tapahtuu kummallekin seurakunnalle omanaan, ilmoituksen kokoon perustuen. Seurakuntien yhteinen ilmoitussopimus on noin 12 % edullisempi kuin erillisinä tehdyt sopimukset.

Hinta: 0,50 eur/pmm + alv 24 %, jolloin 168,5 mm x 280 mm kokoinen seurakuntien yhteinen ilmoitus maksaisi 560 eur + alv. Mikäli Pyhtään seurakunnan osuus ilmoituksesta on 168,5 mm x 62 mm (22 %), ilmoituksen hinta on 124 eur + alv.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kaupunkilehti Ankkurin tarjouksen ja ilmoittaa Pyhtään seurakunnan kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021 kaupunkilehti Ankkurissa Kotka-Kymin seurakunnan kanssa yhteiseen sopimukseen perustuen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

94 § **Muut esille tulevat asiat.**

Raino Ojansivu: Kysymys Karin jättämistä räjähteistä?
Talousjohtajan vastaus: Ari Tuovinen lupasi edistää asiaa.

Mervi Liimatainen: Kuntavaalit ovat huhtikuussa. Onko seurakunnan puolella vaalisulkua? Kirkkoherran vastaus: vaalisulku noin kuukautta ennen.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

95 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

19.11.2020 § 95

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81,82,83,84,85,86,88,89,90,91,94,95

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 92

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87,93

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen



viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 11.11.2020 lähtien.

Kirkkoneuvoston 19.11.2020 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantaina 20.11.2020.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 20.11.-3.12.2020.

Pyhtäällä 11.11.2020

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 11.11.2020 sähköpostilla.
Talousarvio lähetetään 9.11. postin kuljetettavaksi.***