



Aika: Torstaina 24.11.2022 klo 15.30 – 16.45 (huom! aika)

Paikka: Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri
Hovi Miia
Huhtinen Erkki
Huovila Kari
Koivunen Anne ilm. esteestä
Leppänen Sari
Liimatainen Mervi kokouksen pj.
Ojansivu Raino ilm. esteestä
Piispa-Jespars Seija pkt.
Vintervik Thomas ilm. esteestä
Anttas Per Anne Koivusen varajäsen, pkt.
Koivula Irmeli Thomas Vintervikin varajäsen
Aksels Tuulikki Raino Ojansivun varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.
Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: **83-101 §**

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus:

Per Anttas
pöytäkirjantarkastaja

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 24.11. - 9.12.2022 toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022

Käsiteltävät asiat:

- 83 § Kokouksen avaus.
- 84 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 85 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 86 § Ilmoitusasiat.
- 87 § Kirkkoherranviraston aukioloajat.
- 88 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2023. Liite 1.
- 89 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 ja 2024. -> ensimmäinen KV 2023
- 90 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2023 ja 2024. -> ensimmäinen KV 2023
- 91 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2023 ja 2024. -> ensimmäinen KV 2023
- 92 § Lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2025. -> ensimmäinen KV 2023
- 93 § Diakoniatyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2025. -> ensimmäinen KV 2023
- 94 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2023 ja 2025. -> ensimmäinen KV 2023
- 95 § Lisätalousarvio vuoden 2022 talousarvioon. -> KV 8.12.2022
- 96 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2023. Liite 2. -> KV 8.12.2022
- 97 § Talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023. Liite 3. -> KV 8.12.2022
- 98 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2023.
- 99 § Luottotappiot.



- 100 § Muut esille tulevat asiat.
- 101 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

83 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

84 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 15.11.2022 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi. Liite 3 jaetaan postilaatikkoon 15.11.2022.

Päätös: Läsnä 10 / 10 jäsentä. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksyttiin esityslista.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

85 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 15.11.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan torstaina 24.11.2022 nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sari Leppänen ja Raino Ojansivu, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Piispa-Jespars ja Per Anttas.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

86 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 21.10.-24.11.2022.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset 5/22 ja talouskatsaus.
- Kirkon remontin tilannetiedotus.
- Kirkkovaltuuston kokous 8.12.2022 klo 18.30 Siltakylän seurakuntatalossa.
- 8.12. klo 16 luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen joulupäivällinen The Navetalla.
- Uuden kirkkovaltuuston ensimmäinen kokous pidetään 12.1.2023.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

87 § Kirkkoherranviraston aukioloajat.

Valmistelija: Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Asiointi kirkkoherranvirastossa on vähentynyt puhelin- ja sähköpostiasioinnin lisääntyttyä. Kirkkoherranvirasto siirtyy uusiin aukioloaikoihin 1.1.2023 alkaen. Uudet aukioloajat ovat ma-ti klo 9-13 ja to 12-16.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherranviraston uudet aukioloajat.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

88 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2023. Liite 1.

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Kirkkoherran päätösesitys:

Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2023.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

89 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 ja 2024. -> ensimmäinen KV 2023

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

KJ 8:2 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

90 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosille 2023 ja 2024. -> ensimmäinen KV 2023

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä ohjesäännön mukaisesti 8 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä (KL 10:2). Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenet vuosiksi 2023 ja 2024.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

91 § Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali vuosille 2023 ja 2024. -> ensimmäinen KV 2023

Valmistelija: Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja jäsenille on valittava henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilö-kohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023 – 2024.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

92 § Lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2025. -> ensimmäinen KV 2023

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Johtokunta toimii kirkkoneuvoston alaisena. Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan puheenjohtajan ja viisi (5) muuta jäsentä sekä viisi (5) varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.



Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan puheenjohtajan, jäsenet sekä varajäsenet vuosiksi 2023 - 2025.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**93 § Diakoniatyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2026. ->
ensimmäinen KV 2023**

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Johtokunta toimii kirkkoneuvoston alaisena. Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen diakoniatyön johtokuntaan puheenjohtajan ja neljä (4) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa diakoniatyön johtokuntaan puheenjohtajan, jäsenet sekä varajäsenet vuosiksi 2023 - 2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**94 § Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2026.
-> ensimmäinen KV 2023**

Valmistelija Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Johtokunta toimii kirkkoneuvoston alaisena. Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntaan puheenjohtajan ja seitsemän (7) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä tulee olla yhden joku seurakunnan kasvatusalan työntekijä.

Pj:n esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2023 ensimmäisessä kokouksessa lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan puheenjohtajan, jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023- 2026.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

95 § **Lisätalousarvio vuoden 2022 talousarvioon. -> KV 8.12.2022**
Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Lisätalousarvio vuodelle 2022, pääluokan kiinteistötoimi, kirkkovaltuustoon nähden sitova taso: toimintakate, kohdalle.

Kirkkovaltuuston asettaman sitovuustason toteutuminen	TA2022	Lisätalous- arvio 2022	Päivitetty TA 2022
Seurakuntatyö	527 460		527 460
Hautaustoimi	127 210		127 210
Kiinteistötoimi	27 375	70 000	97 375
Yleishallinto	213 250		213 250
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	895 295	70 000	965 295

Perustelut lisätalousarviolle:

Metsätalouden tuotot vuonna 2022 jäävät noin 100 000 euroa talousarviosta. Talousarvioon sisältyvät puunmyyntituotot toteutuvat jopa ennakoitua suurempina tämänhetkisen puun hyvän myyntihinnan johdosta, mutta myyntituotot eivät kokonaisuudessaan ehdi toteutua vuoden 2022 aikana.

Muissa toimintatuotoissa on toteutunut vanhan kirkkoherranviraston kauppaa ja siitä kirjattu 50 000 euron myyntivoitto. Tämä erä voidaan huomioida vastakkaisena eränä edellä kuvatulle metsätalouden tuoton oikaisulle, jolloin kiinteistötoimen tuottojen oikaisutarve on nettomääräisesti (100 000 euroa - 50 000 euroa =) 50 000 euroa.

Kiinteistötoimen tuloslaskelman tiliryhmän "ostot tilikauden aikana" kohtaan lisätään talousarviovuodelle 20 000 euron varaus. Talousarviomuutos kohdennetaan energiakustannusten nousuun sähkön ja kaukolämmön kustannusten kohdalle. Varauksen käyttö ei tule toteutumaan täydellä määrällä, mikäli talvi (marras-joulukuu) jatkuu leutona.

Talousarviomuutos kirjataan talousjohtajan ja -sihteerin toimesta ao. kustannuspaikoille edellä kuvatun erittelyn mukaisella tavalla.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota vuodelle 2022. Toimintatuottojen tavoitetta lasketaan 50 000 euron määrällä ja toimintakulujen määrää lisätään 20 000 eurolla edellä kuvatus erittelyn mukaisella tavalla. Nettovaikutus on 70 000 euroa kiinteistötoimen kirkkovaltuustoon nähden sitovaa toimintakatetta heikentävä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

96 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2023. Liite 2. -> KV 8.12.2022

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2022 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 45 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 27 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2023 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2022. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2023 lähtien.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kokouspalkkioksi esitetään 50 euroa per kokous. Johtokuntien kokouspalkkio nostetaan 30 euroon.

Asian käsittely:

Tuulikki Aksels esitti, että pidetään kokouspalkkiot ennallaan. Per Anttas kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty päätösesityksestä poikkeava esitys, suoritetaan äänestys.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: Ne, jotka kannattavat talousjohtajan päätösesitystä vastaavat jaa ja ne, jotka kannattavat Akselsin esitystä vastaavat ei.

Talousjohtajan päätösesitystä kannattivat Kujala, Liimatainen, Koivula, Huhtinen ja Huovila. Akselsin esitystä kannattivat Anttas, Aksels, Hovi, Piispa-Jespars ja Leppänen. Puheenjohtaja totesi äännten menneen tasan, jolloin puheenjohtajan ääni ratkaisi tuloksen. Näin ollen talousjohtajan muutettu päätösesitys on tullut kokouksen päätökseksi.

Päätös: Talousjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

97 § Talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023. Liite 3. -> KV 8.12.2022
Valmistelijat Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi ja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 25.8.2022 /66 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2020	TP 2021	TA 2022	ENN 2022	ENN 2023
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	219 079	91 766	274 175	370 000	255 000
Henkilöstökulut	-573 411	-600 030	-607 900	-640 000	-645 000
Muut toimintakulut	-433 620	-446 986	-561 570	-650 000	-500 000
TOIMINTAKATE	-787 952	-955 250	-895 295	-920 000	-890 000
Kirkollisverotulot	1 030 819	1 023 244	1 030 000	1 035 000	1 000 000
Valtion rahoitus	100 200	100 452	100 000	101 000	100 000
Verotulot	1 131 019	1 123 696	1 130 000	1 136 000	1 100 000
Verotuskulut	-14 191	-14 238	-14 000	-14 000	-12 000
Keskusrahastomaksut	-38 868	-39 113	-40 000	-40 000	-35 000
Eläkemaksut	-50 828	-51 148	-52 000	-52 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	4 962	4 570	-2 000	-3 000	0
VUOSIKATE	244 142	68 516	126 705	107 000	113 000
Poistot	-91 515	-108 281	-111 600	-111 000	-111 000
TILIKAUDEN TULOS	152 627	-39 765	15 105	-4 000	2 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2023 ennustettuun toimintakatteeseen -832 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2023, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2022 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli -1,5 %. Ennusteen mukaan vuoden 2022 verotulokertymä on toteutumassa -2,2 % suhteessa talousarvioon. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2022 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2023 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohteet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,

- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.

Valmisteluajataulu:

- 25.5.2022: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2023 (1,65 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2023 päivitys
- 31.10.2022 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 17.11.2022: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 8.12.2022: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2023.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2023 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2023 valmistelussa on -890 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoneuvosto 24.11.2022:

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2023 tulee olemaan kirkon remontin jatkumisen vuosi. Erityisesti kirkon remontiin liittyvät investoinnit tulevat olemaan merkittävä osa ensi vuoden taloutta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2020	TP2021	TA2022	TA2023	Muutos
TULOSLASKELMA					TA23/TP21
Toimintatuotot	219 079	91 766	274 175	204 330	112 564
Henkilöstökulut	-573 411	-600 030	-607 900	-598 410	1 620
Muut toimintakulut	-433 620	-446 986	-561 570	-496 360	-49 374
TOIMINTAKATE	-787 952	-955 250	-895 295	-890 440	64 810
Kirkollisverotulot	1 030 819	1 023 244	1 030 000	1 060 000	36 756
Valtion rahoitus	100 200	100 452	100 000	100 000	-452
Verotulot	1 131 019	1 123 696	1 130 000	1 160 000	36 304
Verotuskulut	-14 191	-14 238	-14 000	-14 500	-262
Keskusrahastomaksut	-38 868	-39 113	-40 000	-40 000	-887
Eläkemaksut	-50 828	-51 148	-52 000	-52 000	-852
Rahoitustuotot/-kulut	4 962	4 570	-2 000	-2 500	-7 070
VUOSIKATE	244 142	68 516	126 705	160 560	92 044
Poistot	-91 515	-108 281	-111 600	-141 290	-33 009
TILIKAUDEN TULOS	152 627	-39 765	15 105	19 270	59 035
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	152 627	-39 765	15 105	19 270	59 035

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2020	TP2021	TA2022	TA2023	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA23/TP21
Seurakuntatyö	423 708	448 070	527 460	504 190	56 120
Hautaustoimi	101 176	120 116	127 210	107 400	-12 716
Kiinteistötoimi	67 352	207 898	27 375	84 930	-122 968
Yleishallinto	195 716	179 167	213 250	193 920	14 753
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	787 952	955 250	895 295	890 440	-64 810

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2023 ovat arviolta 156 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 42 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2023 on arvioitu 1 060 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvan samalla tasolla kuin vuonna 2022.

Talousarvioesitys on lievästi ylijäämäinen. Kustannustason nousu, voimakas inflaatio, haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2023 ovat erityisen suuret, yhteensä 270 000 euroa. Investointeihin haetaan Kirkkohallituksen avustusta.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaus-toimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 20.10.2022 § 77.

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2023 sekä esittää kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokat.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

98 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2023.

Valmistelija Jari-Pekka Väisänen jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja esittää, että Pyhtään seurakunta hakee kirkkohallitukselta avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Avustusta haetaan Pyhtään kirkon investointeihin seuraavalla tavalla:

- Kirkon kahden urkuparven ikkunan korjauksen toteuttaminen
 - o talousarviovaraus 2023: 200 000 eur
- Kirkon asehuoneen kulman julkisivun korjaus, suunnittelu
 - o talousarviovaraus 2023: 5 000 eur
- Kirkon asehuoneen kulman julkisivun korjaus, toteutus
 - o talousarviovaraus 2023: 30 000 eur
- Kirkon julkisivun rappauksen irto-osien irrotus
 - o talousarviovaraus 2023: 5 000 eur
- Kirkon rakennushistoriallinen selvitys, osa 3/3 sisätilat
 - o talousarviovaraus 2023: 30 000 eur

Pyhtään kirkon kunnostamiseen haetaan Kirkkohallituksen avustusta yhteensä 270 000 euron määrälle, oheisen erittelyn mukaisella tavalla. Summat sisältävät seurakunnan lopulliseksi kustannukseksi jäävän arvonlisäveron 24 %.

Vuosille 2024-25 erillisinä hankevaiheina haettavat avustukset:

Vuosi 2024: Kirkolla on yhteensä seitsemän lyijylasi-ikkuna-aukkoa. Niistä ensimmäisenä korjattavan ikkunan tilanne oli heikoin. Sen korjaus valmistuu vuodenvaihteessa 2022-23. Urkuparven kaksi ikkunaa on tarkoitus korjata vuoden 2023 aikana. Loput neljä ikkunaa on tarkoitus korjata vuosien 2024-25 aikana, kahdesta neljään ikkunaa per vuosi.

Näiden kustannusten osalta haetaan kirkkohallituksen avustusta erikseen. Ensimmäisen ikkunan korjauksesta saatua kokemusta hyödynnetään jälkimmäisiä ikkunoita korjattaessa. Vuoden 2024 avustusrahoista haetaan avustusta ikkunaremontin vaiheeseen 3, ikkunoiden 4-7 korjaukseen.

Vuosi 2025: Hankkeen edetessä tarkennetaan suunnitelmat kirkon ikkunaremontin rytmittämisestä. Vuodelle 2025 voi jäädä 1-2 ikkunan korjaus. Vesikaton kantavissa rakenteissa havaittujen painumien korjaustyöt eivät sisälly avustushakemukseen, niitä tullaan korjaamaan tulevaisuudessa, arvioitu toteutusajankohta vuosi 2025.

Talousjohtajan esitys:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta vuodelle 2023 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon yhteensä 270 000 euron kustannuksille. Talousjohtaja vastaa avustushakemuksen jättämisestä määräaikaan, 31.12.2022 mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

99 § Luottotappiot

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksukehotusta 14 päivän välein laskun eräpäivästä. Alle viiden euron suuruisia saatavia ei siirretä perintätoimistolle.

”Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 23/2006).”



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappioksi 240 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

100 § Muut esille tulevat asiat

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

101 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

20.10.2022 § 101

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83,84,85,86,89,90,91,92,93,94,95,96,97,100,101

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).



Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87,88,98,99

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä



Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,



jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.





ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.11.2022 lähtien.

Kirkkoneuvoston 24.11.2022 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantaina 24.11.2022.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 24.11. - 9.12.2022.

Pyhtäällä 15.11.2022

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 15.11.2022 sähköpostilla.

