



**Aika:** Torstaina 28.9.2023, klo 17.00 – 18.15  
**Paikka:** Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

**Läsnä:**

Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
Anttas Per	
Huovila Kari	poissa
Koivula Irmeli	ilm. esteestä
Koivunen Anne	
Liimatainen Mervi	pkt.
Nurmiranta Ilkka,	vpj. kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina	pkt.
Skoas Anne	
Vintervik Thomas	ilm. esteestä
Vintervik Sanna	Koivulan varajäsen, ilm. esteestä

**Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):**

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.  
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

**Asiat: §:t 71-82**

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Ilkka Nurmiranta**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus:** Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 29.9.2023.

pöytäkirjantarkastaja  
Mervi Liimatainen

pöytäkirjantarkastaja  
Taina Seitola



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

**Paikka ja aika:** Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 29.9.-13.10.2023, toimiston aukioloaikoina.

**Todistaa:** **Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023 \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023 \_\_\_\_\_

**Käsiteltävät asiat:**

- 71 § Kokouksen avaus.
- 72 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 74 § Ilmoitusasiat.  
Kirkkoherran viranhaltijapäätökset  
Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 75 § Lisätalousarvio varhaisnuorisotyöhön ja isoskoulutukseen. Liite 1.
- 76 § Kirkkoneuvoston kokouksen 5/ 2023 § 55 päätöksiä. Liite 2.
- 77 § Pyhtään seurakunnan hallintosääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 3-4.
- 78 § Pyhtään seurakunnan taloussääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 5.
- 79 § Pyhtään seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö.  
-> KV 1.11.2023. Liite 6.
- 80 § Pyhtään seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt. -> KV  
1.11.2023. Liite 7.
- 81 § Muut mahdolliset asiat.
- 82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

**71 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

**72 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 7:4§)*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 18.9.2023 sähköpostitse lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kokouksessa läsnä 7/10 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muissa asioissa Osviittatyöryhmän terveiset. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 2 5:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 18.9.2023 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Liimatainen ja Taina Seitola, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**74§ Ilmoitusasiat.**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 1.9.-28.9.2023  
Talousjohtajan viranhaltijapäätökset (ei uusia päätöksiä) ja talouskatsaus  
Seuraava kirkkoneuvoston kokous 1.11. klo 16 ja  
kirkkovaltuuston ylimääräinen kokous 1.11. klo 18.  
14.10. klo 10-13 Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kiinteistöseminaari  
Kirkonkylän seurakuntatalolla.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saaduksi.

**75 § Lisätalousarvio varhaisnuorisotyöhön ja isoskoulutukseen. Liite 1.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Nuoriso-ohjaaja Minna Vuokila pyytää 6100 €:n (sis. täysihoito- ja matkakulut) lisätalousarviota syksyn leiritoimintaa varten. Varhaisnuorisotyöhön ja isoskoulutukseen on budjetissa rahaa jäljellä 5900 € leiritoimintaa ja matkakustannuksia varten. Leirit oli suunniteltu pitää kirkonkylän seurakuntatalolla ja sen sivurakennuksessa. Kirkkoneuvosto totesi keväisessä kiinteistökatselmuksessa, että kirkonkylän seurakuntatalo ja sen sivurakennus eivät ole soveltuvia leiritoimintaan.

**Kirkkoherran esitys:**

Hyväksytään nuoriso-ohjaaja Minna Vuokilan lisätalousarvio syyskauden leiritoimintaan.

**Asian käsittely:**

Talousjohtaja on selvittänyt asiaa ja todennut, että leirit voidaan toteuttaa talousarvion puitteissa, joten lisätalousarviota ei tarvita.

**Kirkkoherran muutettu päätösesitys:**

Leirit voidaan toteuttaa talousarvion puitteissa, joten lisätalousarviota ei tarvita.

**Päätös:** Hyväksyttiin kirkkoherran muutettu päätösesitys.

**76 §**

**Kirkkoneuvoston kokouksen 5/ 2023 § 55 päätöksiä. Liitteet 2A – 2B.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

**KNPK 5/2023 55 § Kiinteistökierrros. Liite 5.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kirkkoneuvosto tutustui 20.4.2023 kiinteistökierrroksella Haaviston kyläkirkkoon, Pyhtään kirkkoon ja kellotapuliin, kirkonkylän seurakuntataloon ja Korkeaharjun huoltorakennukseen sekä kappeliin.

Kiinteistökierrroksella oli mukana myös Markku Kaarlela Granlund Saimaa Oy:stä.

Lisäksi kirkkoherra pyysi, että neuvoston jäsenet voisivat kirjata ajatuksiaan kiinteistöistä sähköpostitse kirkkoherralle. Liitteessä koottuna kirkkoneuvoston jäsenten mietteitä.

**Kirkkoherran esitys:**

Keskustellaan tuloksista ja päätetään toimenpiteistä.

**Päätös:**

1. Tapulin kivi tutkitaan ja korjaustoimenpiteisiin ryhdytään viivytyksettä.
2. Selvitetään Korkeaharjun huoltorakennuksen muuttaminen kylmävarastoksi.
3. Kysytään tarjous kirkonkylän seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän siirrosta päärakennukseen.
4. Kysytään tarjous Korkeaharjun uudesta sosiaalitalasta.

**Selvitys päätöksistä:**

1. Tapulin kivi tutkittiin ja vastaanotetussa raportissa todettiin: "Tutkimusten ja tehtyjen havaintojen perusteella reliefin kiinnityksissä ei ole välitöntä korjaustarvetta." Liite 2A.
2. Korkeaharjun huoltorakennuksen muuttaminen kylmävarastoksi. Asian selvittelyn perusteella voidaan todeta, että kylmävarastoratkaisua ei saada kokonaisedulliseksi seurakunnalle. Jatkoselvitettävä ratkaisu kustannuksineen, aikatauluineen ja toimintaedellytyksineen on toteuttaa uusi kylmä hallitila ja/tai elementtirakenteinen taukotila Korkeaharjulle.
3. Näkökulmia kirkonkylän seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän siirtoon. Liite 2B.
4. Tarjousta ei ole kysytty vielä, koska harkinnassa on myös sosiaalitalakontin vuokraus.

**Päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**77 §**

**Pyhtään seurakunnan hallintosääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 3-4.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä.

Hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024 ja hallintosääntö on kaksikielinen.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden hallintosäännön. Hallintosääntö on kaksikielinen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**78 §**

**Pyhtään seurakunnan taloussääntö. -> KV 1.11.2023. Liite 5.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden talousäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**79 § Pyhtään seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö. -> KV 1.11.2023.**

**Liite 6.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan myös hautaustoimen ohjesääntö on päivitettävä paikallisia olosuhteita ja käytänteitä vastaaviksi. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Koska hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**80 § Pyhtään seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt. -> KV 1.11.2023.**

**Liite 7.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi) ja kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan myös hautainhoitorahaston säännöt on päivitettävä. Hautainhoitorahaston sääntöjen hyväksymistä koskevasta toimivallasta määrätään hallintosäännössä.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pyhtään seurakunnan uudet hautainhoitorahaston säännöt.

**Päätös:** Esityksen mukainen.



**81 § Muut mahdolliset asiat.**

Mervi Liimatainen toi terveiset Osviitta-lehden toimitusneuvostosta.

**82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

Kokouksen puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

28.9.2023 § 82

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 71,72,73,74,76,77,78,79,80,81,82**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**



## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### hallinto-oikeus

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**





### **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 18.9.2023 lähtien

### ***Kirkkoneuvoston 28.9.2023 pidettävän kokouksen 7/2023 pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 29.9.2023.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 29.9.- 13.10.2023 viraston aukioloaikoina.*

### **Pyhtäällä 18.9.2023**

**Marjo Kujala, pj.**  
kirkkoherra  
p. 044 743 1025  
[marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 18.9.2023 sähköpostin kautta.***