



**Aika:** Torstaina 22.10.2020, klo 17.00 – 18.00

**Paikka:** Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12

**Läsnä:** Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri  
Aksels Tuulikki poissa  
Hovi Miia poissa  
Huhtinen Erkki pkt  
Huovila Kari pkt  
Koivunen Anne  
Liimatainen Mervi kokouksen pj  
Ojansivu Raino  
Piispa-Jespars Seija ilm. esteestä  
Vintervik Thomas poissa  
Salmi Armi varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, poissa

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**

**Skoas Anne**, kirkkovaltuuston pj.

**Nurmiraanta Ilkka**, kirkkovaltuuston varapj., ilm. esteestä

**Hallinnon sihteeri:** Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa  
(KV:n työjärj. 1 § ja  
KN:n ohjes. 6 §)

**Asiat:** **64 – 73 §**

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Mervi Liimatainen**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri



## Pöytäkirjan tarkastus:

**Erkki Huhtinen**  
pöytäkirjantarkastaja

**Kari Huovila**  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

**Paikka ja aika:** Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 23.10. – 5.11.2020 toimiston aukioloaikoina.

**Todistaa:** **Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020

\_\_\_\_\_



**Käsiteltävät asiat:**

- 64 § Kokouksen avaus.
- 65 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 66 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 67 § Ilmoitusasiat.
- 68 § Hautojen ainaishoitosisopimusten purkaminen. Liite 1.
- 69 § Seurakunnan hinnaston tarkistaminen. Liite 2.
- 70 § Otso metsäpalvelu -sopimuksen irtisanominen.
- 71 § Virtauslehden jatkosopimus.
- 72 § Muut esille tulevat asiat.
- 73 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



**64 § Kokouksen avaus.** (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**65 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 14.10.2020 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Paikalla on jäseniä 7 / 10. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään Seija Piispajesparsin kirje. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)



**66 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 14.10.2020 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan perjantaina 25.9.2020 nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tuulikki Aksels ja Miia Hovi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Huhtinen ja Kari Huovila. Todettiin, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**67 § Ilmoitusasiat.**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Kiinteistö-, henkilöstö- ja taloushallinnon työryhmän puheenjohtajan katsaus.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 19.11.2020 klo 17 Siltakylässä.
- Kirkkoneuvoston ylimääräinen kokous 29.10.2020 klo 17 Kirkonkylän seurakuntatalossa.
- Mervi Liimatainen toi terveiset Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 68 § Hautojen ainaishoitosisopimusten purkaminen. Liite 1.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2019 osoittaa, että hautainhoitorahaston ainaishoitosisopimusten hoitoon saadusta pääomasta ei käytännössä ole enää mitään jäljellä. Ainaishoitosisopimusten pääoma 31.12.2019 oli 8 548,54 euroa ja ainaishoitohautojen hoitokustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 9 059,40 euroa 62 ainaishoitohaudan osalta.

Esityslistan liitteenä on kirkkohallituksen virastokollegion 22.10.2005 antaman "Hoitosisopimushautojen hallinnointi ja kirjanpito" -ohjeen liite "Ainaishoitosisopimusten ja/tai hyvin pitkien hoitosisopimusten purkaminen".

Jos hautojen ainaishoitoon saatu pääoma tuottoineen on käytetty loppuun, seurakunta voi sanoa sopimuksen irti yksipuolisesti omalla päätöksellään. Päätöksen hoitotason alentamisesta, sopimusajan lyhentämisestä tai hoitosisopimusten irtisanomisesta tekee kirkkovaltuusto. Kun seurakunta sanoo sopimuksen irti yksipuolisesti omalla päätöksellään, seurakunnan on osoitettava laskelmin, että hoitosisopimuksista saatujen pääomien tuotot eivät kata hoitokustannuksia ja että varat ovat kokonaisuudessaan tulleet käytetyiksi.

Kirkkoherra esittelee kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen mukaiset laskelmat siitä, että ainaishoitohautausopimusten varat ovat kokonaisuudessaan tulleet käytetyiksi.

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että hautojen ainaishoitoon saatu pääoma tuottoineen on käytetty loppuun. Seurakunnan hautainhoitorahaston vastuulla olevat ainaishoitosisopimukset siirretään seurakunnan kirjanpidon vastuiksi, sillä hautainhoitorahaston määräaikaisien haudanhoitosisopimusten tuotoilla ei tule kattaa ainaishoidettavien hautausopimusten kustannuksia. Hautainhoitorahaston sekä seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksissä huomioidaan tämä muutos.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ainaishoitosisopimusten irtisanomisesta. Sopimusten hoitoaika jatketaan seurakunnan kustannuksella vuoden 2022 loppuun, jolloin hautaoikeuden haltijat ehtivät sopeutua seurakunnan päätökseen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**69 § Seurakunnan hinnaston tarkistaminen. Liite 2.**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Vuoden 2021 talousarvion valmistelua varten talous-, henkilöstö- ja kiinteistöhallinnon työryhmä on tehnyt hinnaston tarkistuksen.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden hinnaston hyväksymistä.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**70 § Sopimuskumppani Metsäpalvelu Otson sopimuksen irtisanominen.**

Valmistelija: Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen,  
jari-pekka.vaisanen@evl.fi

**KNPK 1 2016 9.2.2016**

**5 § Metsäpalvelut. Liitteet 1-2.**

Hankinta Taitoa on pyytänyt Pyhtään seurakunnan toimeksiannosta avoimella menettelyllä tarjouspyynnöllä 201549238 tarjoukset Pyhtään seurakunnan metsäpalveluista.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että sopimus on voimassa toistaiseksi 6 kk irtisanomisajalla.

Hankinnasta on julkaistu 23.11.2015 kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisellä ilmoituskanavalla (HILMA) sekä samanaikaisesti tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa (<https://tarjouspalvelu.fi/taitoa>).

Määräaikaan 14.12.2015 kello 12.00 mennessä tarjouksen jättivät:

- Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry
- OTSO metsäpalvelut
- Södra skogsreviret r.f. Eteläinen Metsäreviiri ry.
- Carelia Forest Oy
- Paavo Nygård

Tarjoukset avattiin Hankinta Taitoassa 17.12.2015. Läsneä olivat hankinta-asiantuntija Anita Okkola-Lind ja hankintajohtaja Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoritua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.



Tarjousten käsittelyssä todettiin, että OTSO metsäpalvelut, Carelia Forest Oy, Paavo Nygård ja Södra skogsreviret r.f. Eteläinen Metsäreviiri ry täyttivät tarjoajille asetetut kelpoisuusvaatimukset. Sen sijaan Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n tarjouksesta puuttui vaadittu selvitys henkilöstön kokemuksesta. Sen lisäksi tarjoukseen oli liitetty erillinen tarjousdokumentti, jossa palvelujen hinnoittelu poikkesi tarjouspyynnön vaatimuksista.

Södra skogsreviret r.f. Eteläinen Metsäreviiri ry:n tarjoushinnat puukaupallisista palveluista ja metsänhoidon kilpailutukseen osallistumisesta ovat poikkeuksellisen alhaiset muiden tarjoajien tarjoushintoihin nähden. Tästä syystä siltä pyydettiin hankintalain § 63 mukaista selvitystä poikkeuksellisen alhaiseen tarjoushintaan. Selvityksessä tuli ilmetä molempien palvelujen osalta toteutustapa ja siitä syntyvät kustannukset. Södra skogsreviret r.f. Eteläinen Metsäreviiri ry:n selvityksen perusteella tarjottu hinta puukaupallisista palveluista ja metsänhoidon kilpailutukseen osallistumisesta ei sisällä kaikkia työn suorittamiseen liittyviä palveluita mm. metsäsertifointia.

Tarjouksen perusteella todetaan, että Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry ei täytä tarjoajalle asetettuja vaatimuksia ja siksi se on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Lisäksi tarjouksen ja selvityksen perusteella todetaan, että Södra skogsreviret r.f. Eteläinen Metsäreviiri ry:n tarjous puukaupallisista palveluista ja metsänhoidon kilpailutukseen osallistumisesta ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia ja siksi se on suljettava pois tarjouskilpailusta.

#### **Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää sulkea pois tarjouskilpailusta Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n ja Södra skogsreviret r.f. Eteläinen Metsäreviiri ry:n ja valita metsäpalveluiden sopimus Kumppaniksi OTSO metsäpalvelut.

Valintaperusteena on halvin hinta.

Sopimusaika on voimassa toistaiseksi 6 kk:n irtisanomisajalla.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Matti Ilmivallan allekirjoittamaan hankintasopimuksen valitun palveluntuottajan kanssa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan heti päätöksen jälkeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti ja pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin heti.

OTSO on hyväksytty yrityssaneeraukseen 2.10.2020. Seurakunnalla on ollut sopimus, johon on kuulunut puukappojen ja metsänhoidollisten toimien kilpailutus. Seurakunnalla ei ole saatavia Otsolta. Sopimuksessa on kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika.



### **Talousjohtajan esitys:**

Irtisanotaan sopimus Otson kanssa. Sopimuksessa on kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika.

Valtuutetaan talousjohtaja käynnistämään toimet Hilman eli hankintailmoitukset.fi kautta uuden sopimuskumppanin löytämiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

### **71 § Virtauslehden jatkosopimus.**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kotka-Kymin seurakuntatyön johtokunta päätti, että Kotka-Kymin seurakunnassa tullaan yhdistämään seurakuntalehti Osviitta ja Virtaus-lehti yhdeksi lehdeksi.

Kotka-Kymin viestintäpäällikkö tiedusteli meidän halukkuuttamme olla mukana uudessa julkaisussa.

Uusi lehti ilmestyisi 6 krt vuodessa eli samalla lailla kuin nyt Virtauskin on ilmestynyt. Lehden sivumäärä nousee hiukan eli kolme numeroa olisi 12 sivuisia ja kolme (joulu, pääsiäinen ja syyskauden avaus) 16 sivuisia.

Pyhtään seurakunnan kustannukset ovat olleet 10 %. Aiemmin osuutemme on ollut vuositasolla noin 3000 €. Uudessa mallissa hinta nousisi hieman eli olisi 4700 € vuodessa.

Lehti ilmestyy Ankkurin välissä ja jaetaan Pyhtäälläkin laajasti. Lisäksi lehteä on ollut saatavissa kirkkoherranvirastossa ja seurakuntataloilla.

### **Kirkkoherran esitys:**

Pyhtään seurakunta jatkaa yhteistyötä uuden seurakuntalehden julkaisemisessa.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).



## **72 § Muut esille tulevat asiat**

Seija Piispa-Jesparsin kirje kirkkoneuvostolle Kirkonkylän seurakuntatalon sisäilmaongelmista. Kirje merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **73 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

**Pj:n esitys:** Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

22.10.2020 § 73

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

##### Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 64,65,66,67,68,69,70,72,73**

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

##### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa



viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi



## **Pöytäkirjan pykälät: 71**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **4. HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi



Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **5. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



**a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki





Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen



viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



### **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 14.10.2020 lähtien.

### ***Kirkkoneuvoston 22.10.2020 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantaina 23.10.2020.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 23.10.-5.11.2020*

### ***Pyhtäällä 14.10.2020***

***Marjo Kujala, pj.***  
*kirkkoherra*  
*p. 044 743 1025*  
[\*marjo.kujala@evl.fi\*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 14.10.2020 sähköpostilla.***