



**Aika:** Torstaina 20.10.2022 klo 17-19.35

**Paikka:** Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12

**Läsnä:** Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri  
Hovi Miia pkt.  
Huhtinen Erkki ilm. esteestä  
Huovila Kari ilm. esteestä  
Koivunen Anne pkt.  
Leppänen Sari  
Liimatainen Mervi kokouksen pj.  
Ojansivu Raino ilm. esteestä  
Piispa-Jespars Seija  
Vintervik Thomas ilm. esteestä  
Pöyhönen Jouko Huovilan varajäsen, poissa  
Aksels Tuulikki Ojansivun varajäsen  
Koivula Irmeli Vintervikin varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**

**Skoas Anne**, kirkkovaltuuston pj.

**Nurmiranta Ilkka**, kirkkovaltuuston varapj.

**Hallinnon sihteeri:** Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa  
(KV:n työjärj. 1 § ja  
KN:n ohjes. 6 §)

**Asiat:** **71-82 §**

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Mervi Liimatainen**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri



**Pöytäkirjan tarkastus:**

**Miia Hovi**  
pöytäkirjantarkastaja

**Anne Koivunen**  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

**Paikka ja aika:**

Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 21.10. - 4.11.2022 toimiston aukioloaikoina.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2022

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2022

\_\_\_\_\_

**Käsiteltävät asiat:**

- 71 § Kokouksen avaus.
- 72 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 74 § Seurakuntapastorihaastattelut. Liitteet 1-4.
- 75 § Ilmoitusasiat.
- 76 § Toimituspalkkiot. Liitteet 5-6.
- 77 § Seurakunnan hinnaston tarkistaminen. Liite 7.
- 78 § Valmiussuunnitelman päivittäminen. Liite 8.
- 79 § Seurakunnan veroprosentti 2023.
- 80 § Katrina-hautaohjelma. Liite 9.
- 81 § Muut esille tulevat asiat.
- 82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

**71 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**72 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
(KL 7:4§)*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 11.10.2022 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Läsnä 8 / 10 jäsentä. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 11.10.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan perjantaina 21.10.2022 nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Miia Hovi ja Erkki Huhtinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Hovi ja Anne Koivunen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**74 § Seurakuntapastorihakijoiden haastattelut ja mahdollinen valinta. Liitteet 1-4. (Liitteet 1-3 Luottamuksellinen**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikainen (75%) virka on ollut haettavana kirkon Rekry-sivuilla ajalla 5.9.-23.9.2022. Hakemuksia virkaan tuli seitsemän, joista kolme hakijaa täyttivät kelpoisuusehdot toisen kotimaisen kielen osalta.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 6/22 §67 työryhmän, (Kujala, Koivunen, Liimatainen, Nurmiraanta ja Skoas) jonka tehtävänä oli valita haastatteluun kutsuttavat ja laatia valintakriteereitä sekä suunnitella haastattelutilanne. Koko kirkkoneuvosto haastattelee hakijat.

Työryhmä päätti kokouksessaan 6.10.2022, että kaikki kelpoisuusehdot täyttävät hakijat kutsutaan haastatteluun. Työryhmä myös laati haastattelukokonaisuuden; yksilöhaastattelu 20 min / hakija, yhteistyöskentely, jossa mukana isosia.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat ja mahdollisesti valitsee seurakuntapastorin.

**Asian käsittely:**

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että virkaan valittaisiin pastori Aleksis Leppänen. Hänellä on hyvät valmiudet toimia kaksikielisessä seurakunnassa.

Anne Koivunen esitti, että virkaan valittaisiin pastori Nina Palm. Esitystä ei kannatettu.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että se antaisi virkamääräyksen Pyhtään seurakunnan osa-aikaiseen (75 %) seurakuntapastorin virkaan pastori Aleksis Leppäsen. Hänen varalleen valitaan pastori Nina Palm.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 75 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Kirkon remontin tilannetiedotus.
- Kirkkovaltuuston ylimääräinen kokous 3.11.2022 klo 18 kirkonkylän seurakuntatalossa.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 17.11.2022 klo 17 Siltakylässä.
- Piispan vaali tulossa keväällä 2023. Pyhtään seurakunnan pitää valita viisi maallikkovalitsijaa. Kokous seuraavan heti kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.
- Kokouksen puheenjohtaja muistutti kirkkoneuvoston jäseniä johtokuntatyöskentelystä.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 76 § Toimituspalkkiot. Liitteet 5-6.

Valmistelija: Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

KirVESTES 2022 sisältää suositussopimuksen toimituspalkkioista.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt hoitamaan tehtävää tai toimitusta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa. (Suositus toimituspalkkioista, 2§ 1. mom). Toimituspalkkion suuruus määräytyy liitteenä olevan listan mukaisesti. Seurakunnan palveluksessa olevalle toimituspalkkio maksetaan liite 1 mukaisesti ja muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle liitteen 2 mukaisesti.

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ottaa käyttöön Pyhtään seurakunnassa KirVESTES 2022 liitteiden 5-6 mukaiset suositussopimukset.



**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**77 § Seurakunnan hinnaston tarkistaminen. Liite 7.**

Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, email: [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi) ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan hautaustoimen maksutuotot kattavat tällä hetkellä (vuosi 2021 toteuma) noin 10,0 % hautaustoimen kokonaiskuluista.

Vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten kirkkoherra, talousjohtaja ja taloustyöryhmä ovat tehneet esityksen seurakunnan hinnan tarkistukseen.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden hinnaston hyväksymistä.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 78 § Valmiussuunnitelman päivittäminen. Liite 8.

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Seurakuntien velvollisuutena on huolehtia perustehtävistään kaikissa olosuhteissa. Tästä selviytyäkseen seurakunnalla tulee olla voimassa oleva valmiussuunnitelma, jossa on määritelty seurakunnan varautumisjärjestelyt yhteiskunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalta. Valmiussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla.

Valmiussuunnitelman laatimisohjeen mukaisesti seurakunnan kirkkoneuvosto tarkistaa valmiussuunnitelman vähintään toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Hiippakuntien tuomiokapitulit koordinoivat ja ohjaavat alueellaan tapahtuvaa seurakuntien valmiussuunnittelua. Seurakunnan laatima valmiussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi tuomiokapituliin.

Kirkkoherra Marjo Kujala on päivittänyt Pyhtään seurakunnan valmiussuunnitelman.

## Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pyhtään seurakunnan päivitetyn valmiussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

**Päätös:** Hyväksyttiin pienin puhelinnumero- ja paikkatarkennuksin.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

## 79 § Seurakunnan veroprosentti 2023.

Valmistelija: Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

### **Kirkkoneuvosto 28.4.2022:**

#### **38 § Vuoden 2023 tuloveroprosentti.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi).

*Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee*



ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

### Kirkollisveroprosenttivertailu

Vuodelle 2022 tuloveroprosenttia nosti 7 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 – 0,20 prosenttiyksikön välillä. Ähtärin seurakunta lasku tuloveroprosenttiaan 0,05 prosenttiyksikköä.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Kotka-Kymi</b>	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
<b>Kouvola</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
<b>Hamina</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
<b>Pyhtää</b>	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

### Verotulojen kehitys

	2018	2019	2020	2021	TA 2022
<b>Kirkollisvero</b>	<b>1 007 970</b>	<b>1 003 099</b>	<b>1 030 819</b>	<b>1 023 244</b>	<b>1 030 000</b>
<b>ero ed. vuoteen</b>	<b>-2,6 %</b>	<b>-0,5 %</b>	<b>+2,8 %</b>	<b>-0,7 %</b>	<b>+0,7 %</b>
<b>Valtion rahoitus</b>	<b>103 825</b>	<b>100 260</b>	<b>100 200</b>	<b>100 452</b>	<b>100 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>1 111 795</b>	<b>1 103 359</b>	<b>1 131 019</b>	<b>1 130 452</b>	<b>1 130 000</b>

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +3,0 %, eli 8,8 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2021	2022	muutos	2021	2022	muutos
<b>TAMMIKUU</b>	109 500	114 504	+ 4,6 %	109 500	114 504	+ 4,6 %
<b>HELMIKUU</b>	95 045	99 415	+ 4,6 %	204 545	213 919	+ 4,6 %
<b>MAALISKUU</b>	88 392	87 821	- 0,6 %	292 937	301 740	+ 3,0 %

### TULOSKEHITYS (x1 000 eur)

	2018	2019	2020	2021	TA 2022
<b>VUOSIKATE</b>	109	-11	244	69	127
<b>TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	35	-348	153	-40	15
<b>INVESTOINNIT</b>	68	1 042	105	29	270
<b>LAINANLYHENNYKSET</b>	0	0	50	50	50

*Valtiovarainministeriön laskelmaan perustuva seurakuntakohtainen kirkollisveroprosentin alentamispaine on 0,08 prosenttiyksikköä. Laskelmaan perustuen Kirkkohallitus suosittaa seurakuntaa alentamaan tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä. Suosituksen mukainen uusi veroprosentti on 1,65 %. Aluehallintouudistuksen myötä verotuksen painopiste siirtyy kunnallisverotuksesta valtion verotukseen. VM:n laskelma osoittaa verovähennysten muutosten vaikutuksen kertyvään kirkollisveron määrään.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyistä veroprosenttia 0,05 yksikköä pienempi tuloveroprosentti: 1,65.*

**Päätös:**

*Esityksen mukainen.*

**Kirkkovaltuusto 25.5.2022:**

**7 § Vuoden 2023 tuloveroprosentti**

**Esitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyistä veroprosenttia 0,05 yksikköä pienempi tuloveroprosentti: 1,65.*

**Päätös:**

*Esityksen mukainen.*

Seurakunnan kiinteistö- ja taloustyöryhmä on kokouksessaan 5.10.2022 käsitellyt seurakunnan taloustilannetta sekä keskustellut talousarvion 2023 valmistelusta. Työryhmä on myös ilmaissut huolensa loppuvuoden sekä ensi vuoden ennakoidusta inflaatiokehityksestä. 0,05 yksikön muutos tuloveroprosentissa tarkoittaa noin 30 000 euron muutosta seurakunnan verotuotoissa.

Kiinteistö- ja taloustyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2023 veroprosentin uutta käsittelyä siten, että veroprosentti säilytettäisiin nykyisellä 1,70 % tasolla. Vuoden 2023 veroprosentti on ilmoitettava verottajalle 17.11.2022 mennessä.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan vuoden 2023 veroprosentti pidetään nykyisenä, jolloin kirkollinen tuloveroprosentti on: 1,70 %.



**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **80 §      Katrina-hautaohjelma. Liite 9.**

### **Kirkkoneuvosto 25.8.2022:**

#### **63 §      Katrina-hautaohjelma**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

*Pyhtään seurakunnassa on käytössä Prime-hautaohjelma. Tässä ohjelmassa on hoidettu hautojen ja vainajien kirjaaminen. Lisäksi ohjelmalla on suoritettu hautojen hallintaan ja hoitoihin sekä hautajaisista aiheutuneiden kulujen laskuttaminen. Tämän lisäksi on erillinen kalenteriohjelma Katrina-kalenterin muodossa. Seurakunnan hautausmailla ei ole suoritettu hautojen digitointia, vaan käytössä ovat olleet paperiset hautakartat.*

*Katrina-hautaohjelma mahdollistaa yhden ohjelman käytöllä kaikki varauksiin, laskutuksiin ja hautausmaiden hallintaan liittyvät toimenpiteet.*

*Vitec Katrina Oy on antanut tarjouksen (liite 2) Katrina Kyrkogård -järjestelmästä tarjouksen. Hankintahinta 2 480 euroa (sis. alv 24 %) ja ylläpitomaksu noin 240 euroa kuukaudessa (sis. alv 24 %). Tarjouksessa optioina ilmoitettujen osuuksien käyttöönotosta päätetään erikseen käyttöönoton yhteydessä taloussihteerin, talousjohtajan ja kirkkoherran arvioiman tarpeen mukaisesti.*

*Hautakarttojen digitoinnin osalta tarjous tuodaan pöydälle tai seuraavan kokoukseen.*

#### **Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy Vitec Katrinan tarjouksen Katrina Kyrkogård -järjestelmästä. Hankintahinta 2 480 euroa ja ylläpitomaksu 240 euroa kuukaudessa (hinnat sisältävät alv 24 %).*

#### **Asian käsittely:**

*Hautakarttojen digitointitarjoukset tulivat keskiviikkona 26.5.2022. Tarjoukset jaettiin pöydälle. Tuulikki Aksels ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat esitystä*

#### **Talousjohtajan muutettu päätösesitys:**

*Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.*

#### **Päätös:**

*Hyväksyttiin talousjohtajan muutettu päätösesitys kokouksen päätökseksi.*



**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vitec Katrinan tarjouksen Katrina Kyrkogård -järjestelmästä. Hankintahinta on 2 480 euroa ja ylläpitomaksu 240 euroa kuukaudessa (hinnat sisältävät alv 24 %).

Päätös Hautakarttojen digitoimisesta tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn erillisenä myöhemmin.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

**81 § Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

**Pj:n esitys:** Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

20.10.2022 § 82

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 71,72,73, 75,76,77,79,81,82**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 74**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi



## **Pöytäkirjan pykälät: 78,80**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **4. HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **5. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.





**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



### **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 12.10.2022 lähtien.

### ***Kirkkoneuvoston 20.10.2022 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantaina 21.10.2022.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 21.10-4.11.2022*

### ***Pyhtäällä 12.10.2022***

***Marjo Kujala, pj.***  
*kirkkoherra*  
*p. 044 743 1025*  
[\*marjo.kujala@evl.fi\*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 12.10.2022 sähköpostilla.***

