



Aika:	Torstaina 18.11.2021 klo 17.00 – 19.20	
Paikka:	Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, 49270 Pyhtää	
Läsnä:	Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri, pj § 80
	Hovi Miia	
	Huhtinen Erkki	
	Huovila Kari	
	Koivunen Anne	ilm.esteestä
	Leppänen Sari	pkt.
	Liimatainen Mervi	kokouksen pj
	Ojansivu Raino	
	Piispa-Jespars Seija	pkt.
	Vintervik Thomas	ilm. esteestä
	Koivula Irmeli	varajäsen
	Anttas Per	varajäsen
	Väisänen Jari-Pekka	talousjohtaja, siht. § 80

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.
Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: 72 -84 §

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus:

Sari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 19.11. - 3.12.2021 toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021

Käsiteltävät asiat:

- 72 § Kokouksen avaus.
- 73 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 74 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 75 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
 - Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
 - Kirkkovaltuuston kokous 9.12. klo 18 Kirkonkylän seurakuntatalossa.
 - Kirkon työryhmän terveisiä
 - Vuoden 2022 kokousaikataulu.
- 76 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2022. Liite 1. -> KV 9.12.2022.
- 77 § Vuoden 2022 talousarvio. Liite 2. -> KV 9.12.2022.
- 78 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2022. Liite 3.
- 79 § Luottotappiot.
- 80 § Ostotarjous Siltakylän vanhasta virastotalosta.
- 81 § Käyttölupa seurakunnan vesialueen hyödyntämiseen. Liite 5.
- 82 § Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2022.
- 83 § Muut esille tulevat asiat.
- 84 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

72 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherran alkuhartaus.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

73 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 9.11.2021 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi. Talousarvio vuodelle 2022 toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenten postilaatikoihin 9.-10.11.2021.

Päätös: Jäsenistä paikalla 10 /10. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

74 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 19.11.2021 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sari Leppänen ja Raino Ojansivu, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Leppänen ja Seija Piispa-Jespars.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

75 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 15.10.-18.11.2021.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 19.8.-18.11.2021: 7/2021 ja talouskatsaus
- Kirkkovaltuuston kokous 9.12. klo 18 Kirkonkylän seurakuntatalolla.
- Kirkon työryhmän terveisiä
- Koronaterveiset.
- Vuoden 2022 kokousaikataulu.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

76 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö vuodelle 2022.

Liite 1. -> KV 9.12.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuuston tekemällä päätöksellä vuoden 2021 palkkio- ja matkustusohjesäännössä on:

- Kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenten kokouspalkkio on 45 euroa ja johtokuntien jäsenten kokouspalkkio 27 euroa.
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kk-palkkio on 100 euroa/kk ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan kk-palkkio 50 euroa/kk.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnassa noudatetaan vuonna 2022 saman sisältöistä luottamushenkilöiden palkkio- ja

matkustusohjesääntöä, joka oli voimassa vuonna 2021. Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on voimassa 1.1.2022 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

77 §

Vuoden 2022 talousarvio. Liite 2. -> KV 9.12.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 19.8.2021 / 59 §:

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2019	TP 2020	TA 2021	ENN 2021	ENN 2022
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	150 113	219 079	120 125	145 000	115 000
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-628 510	-590 000	-525 000
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-508 200	-455 000	-460 000
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-1 016 585	-900 000	-870 000
Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	1 000 000	1 070 000	1 000 000
Valtion rahoitus	100 260	100 200	100 000	100 000	100 000
Verotulot	1 103 359	1 131 019	1 100 000	1 170 000	1 100 000
Verotuskulut	-13 686	-14 191	-14 000	-14 000	-13 000

Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	-40 500	-40 000	-40 000
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	-52 000	-51 000	-51 000
Rahoitustuotot/kulut	19 364	4 962	-2 000	0	0
VUOSIKATE	-10 595	244 142	-25 085	165 000	126 000
Poistot	-337 704	-91 515	-97 480	-105 000	-100 000
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	-122 565	60 000	26 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2022 ennustettuun toimintakatteeseen - 870 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2022, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2021 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli + 4,2 %. Ennusteen mukaan vuoden 2021 verotulokertymä on jopa +7,4 % suhteessa talousarvioon. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastuualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2021 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2022 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve

- *Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.*

Valmisteluaikataulu:

- 20.5.2021: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2022 (1,7 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2022 päivitys
- 31.10.2021 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 18.11.2021: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 9.12.2021: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2022.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat kirkkoneuvostolle talousarvion 2022 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosisikatsaukset.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2022 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2022 valmistelussa on -870 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Pyhtään seurakunnalle vuosi 2022 tulee olemaan kirkon remontin käynnistymisen vuosi. Erityisesti kirkon remontiin liittyvät investoinnit tulevat olemaan merkittävä osa ensi vuoden taloutta. Seurakunnalla on pitkäaikainen laina, jonka vuosittaiset lyhennykset on otettava huomioon tuloslaskelman ulkopuolella olevana eränä.

	TP2019	TP2020	TA2021	TA2022	Muutos
TULOSLASKELMA					TA22/TP20
Toimintatuotot	150 113	219 079	120 125	274 175	55 096
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-628 510	-607 900	-34 489
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-508 200	-561 570	-127 950
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-1 016 585	-895 295	-107 343
Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	1 000 000	1 030 000	-819
Valtion rahoitus	100 260	100 200	100 000	100 000	-200

Verotulot	1 103 359	1 131 019	1 100 000	1 130 000	-1 019
Verotuskulut	-13 686	-14 191	-14 000	-14 000	191
Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	-40 500	-40 000	-1 132
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	-52 000	-52 000	-1 172
Rahoitustuotot/-kulut	15 954	4 962	-2 000	-2 000	-6 962
VUOSIKATE	-10 595	244 142	-25 085	126 705	-117 437
Poistot	-337 704	-91 515	-97 480	-111 600	-20 085
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	-97 480	15 105	-137 522
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-348 299	152 627	-97 480	15 105	-137 522

Kirkkovaltuuston asettaman	TP2019	TP2020	TA2021	TA2022	Muutos
sitovuustason toteutuminen					TA22/TP20
Seurakuntatyö	453 960	423 708	530 260	527 460	-103 752
Hautaustoimi	122 886	101 176	127 560	127 210	-26 934
Kiinteistötoimi	212 456	67 352	146 575	27 375	39 977
Yleishallinto	240 893	195 716	212 190	213 250	-17 534
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 030 195	787 952	1 016 585	895 295	-107 343

Suunnitellut metsämyyntituotot vuodelle 2022 ovat arviolta 230 000 euroa, metsänhoitokulut vastaavasti 56 500 euroa. Kirkollisverotuloksi vuodelle 2022 on arvioitu 1 030 000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksun ja eläkerahastomaksun on arvioitu toteutuvat samalla tasolla kuin vuonna 2021.

Talousarvioesitys on lievästi ylijäämäinen. Koronan tämän hetken tilanne haastaa seurakunnan toimintaa ja tekee taloudellisen tilanteen ennustamisesta normaalia vaikeampaa. Suunnitellut investoinnit vuodelle 2022 ovat erityisen suuret, yhteensä 250 000 euroa.

Työalakohtaiset budjetit ja toimintasuunnitelmat ovat talousarviokirjassa.

Hautaustoimeen, tilavuokriin ja erilaisiin maksuihin liittyvä hinnasto on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa KNPK 14.10.2021 § 68.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle niiden vahvistamista sitovuustasolla pääluokkataso.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

78 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2022. Liite 3.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Pj:n esitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

79 § Luottotappiot
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Jos laskua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksukehotusta 14 päivän välein laskun eräpäivästä. Alle viiden euron suuruisia saatavia ei siirretä perintätoimistolle.

”Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen. Saatavien perimistä jatketaan myös tämän jälkeen (tilinpäätösohje, Kkh yleiskirje 23/2006).”

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappioksi 575,00 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

80 § Ostotarjous Siltakylän vanhasta virastotalosta. Liite 4. -> KV 9.12.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Ennen pykälästä käytävää keskustelua kokouksesta poistuivat Mervi Liimatainen, Kari Huovila (Hall.laki 28 § 6 mom.) ja Raino Ojansivu (Hall.laki 28 § 3 mom.). He ilmoittivat olevansa jäävejä käsittelemään kyseessä olevaa asiaa.

Määräala (n. 2 360 m²) kiinteistötunnuksesta 624-417-18-0 osoitteessa Ilvestie 1 on ollut tarjouskaupassa kiinteistövälittäjä Kymen Asunto LKV Oy / Anne Vastamäki välittämänä. Kiinteistöstä on saatu yhteensä kahdeksan tarjousta, matalin tarjous 20 000 euroa ja korkein tarjous 50 000 euroa. Seurakunta sai ostotarjouksen neljältä eri taholta. Korkeimman ostotarjouksen, 50 000 euroa ehdollisena, teki Kimmo Tapani Aro. Ostotarjouksen ehtona on, että ostaja saa myönteisen lainapäätöksen 30.11.2021 mennessä. Ostotarjous esityslistan liitteenä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kimmo Tapani Aron 50 000 euron ostotarjouksen Ilvestie 1 -osoitteen määräalasta. Tarjouksen ehtona on ostajan saama myönteinen lainapäätös 30.11.2021 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Asian käsittely:

Asiasta käydyn keskustelun perusteella talousjohtaja muutti päätösehdotustaan.

Talousjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kimmo Tapani Aron 50 000 euron ehdollisen ostotarjouksen Ilvestie 1 -osoitteen määräalasta. Mikäli Aro ei saa ostotarjouksen ehtona olevaa myönteistä rahoituspäätöstä, kirkkoneuvosto hyväksyy toiseksi korkeimman euromääräisen ostotarjouksen, 48 000 euroa, jonka jätti Juha-Vesa Jäntti perustettavan asunto-osakeyhtiön lukuun.

Päätös: Hyväksytään talousjohtajan muutettu päätösehdotus. Lisäksi ostajan tulee sitoutua rakennuksen purkutilanteessa käsittelemään purkujätteet viranomaissäädösten mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

81 §

Käyttölupa seurakunnan vesialueen hyödyntämiseen. Liite 5.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Jari Jokinen Wellster Oy:stä lähestyy kirkkoneuvostoa viestillään:

Olemme Strömforsin Ruukissa toimiva luontopalveluyritys ja itse olen ruukkilainen alkuasukas. Toimintamme on merkityksellinen alueen matkailun osalta ja kehitämmekin kokonaisuutta entisestään. Teemme yhteistyötä myös pyhtääläisten yrittäjien kanssa.

Olisimme sijoittamassa yhden tai kaksi liitteen mukaista, lautalla olevaa Laawua Pappilan kalastuskunnan vesialueelle. Laawut tulevat asiakkaittemme lyhytaikaiseen majoitus/oleskelukäyttöön.

1. Vinterholmenin edustalla oleva saaren kärki.
Toivoisimme myös saavamme pienelle saarelle käyttöluvan mm. muutamaa riippumattoa varten.
2. Papinsaaren kärki

Laawun valmistaa kymenlaaksolainen yritys ekologisista raaka-aineista. Laawut siirretään talveksi palvelupisteemme eteen Strömforsin Ruukkiin.

Toivon myönteistä suhtautumista lupa-asiassa.

Esityslistan liitteenä karttaotteet lauttalaawujen sijoituspaikoista seurakunnan vesialueille sekä markkinointikuvat lauttojen toteutuksesta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää luvan lauttalaawujen sijoittamiselle viestissä esitetyllä tavalla.

Asian käsittely:

Seija Piispa-Jespars esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Ilkka Nurmiranta kannatti esitystä. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

82 §

Kirkkohallituksen investointiavustuksen hakeminen vuodelle 2022.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja esittää, että Pyhtään seurakunta hakee kirkkohallitukselta avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon. Avustusta haetaan Pyhtään kirkon investointeihin seuraavalla tavalla:

- Paloilmoitinjärjestelmän uusiminen
 - o 2021 toteutuneet kustannukset 19 912 euroa
- Kirkon rakennushistoriallinen selvitys
 - o 2021-22 arkkitehtitoimiston tarjous 36 000 euroa
- Ikkunoiden (lyijyylasit ja ikkunoiden puitteet) kunnostaminen
 - o 2021 Suunnitteluun liittyvät jo toteutuneet kulut 5 000 eur
 - o 2021-22 Ikkunoiden arkkitehtisuunnittelun tarjous 41 000 eur
 - o 2021-22 Suunnittelun lisäkustannukset, katselmukset yms. 5 000 eur
- Sadevesiohjauksen suunnittelu
 - o 2021-22 arkkitehtitoimiston tarjous 12 500 eur
- Kirkon ja kellotapulin kattojen tervaus
 - o 2022 viitetietona kilpailuttamatta saatu tarjous 40 000 eur
- Kirkon kattorakenteiden vaurioituneiden puuosien ja puupaanujen korjaus
 - o 2022 rakennuttajakonsultin kanssa arvioitu talousarviovaraus 30 000 eur
- Sadevesiohjauksen toteutus
 - o 2022 rakennuttajakonsultin kanssa arvioitu talousarviovaraus 50 000 eur
- Kirkon ensimmäisen ikkunan korjauksen toteuttaminen
 - o 2022 rakennuttajakonsultin kanssa arvioitu talousarviovaraus 125 000 eur

Vuonna 2021-22 tapahtuvalle suunnittelutyölle sekä vuonna 2022 tapahtuvalle korjauksen toteutukselle haetaan edellä listatulla tavalla avustusta yhteensä 344 500 euron määrälle (paloilmoitinjärjestelmän kustannukset eivät mukana). Paloilmoitinjärjestelmän kustannuksia ei avustushakemuksessa tultane hyväksymään, sillä niiden osalta avustusta haetaan jo toteutuneille kustannuksille. Summat sisältävät seurakunnan lopulliseksi kustannukseksi jäävän arvonlisäveron 24 %.

Vuosille 2023-25 erillisinä hankevaiheina haettavat avustukset:

Vuosi 2023: Kirkolla on yhteensä seitsemän lyijylasi-ikkuna-aukkoa. Niistä ensimmäisenä korjattavan ikkunan tilanne on heikoin. Loput kuusi ikkunaa on tarkoitus korjata vuosien 2023-24 aikana, kolme ikkunaa per vuosi. Näiden kustannusten osalta haetaan kirkkohallituksen avustusta erikseen. Ensimmäisen ikkunan korjauksesta saatua kokemusta hyödynnetään jälkimmäisiä ikkunoita korjattaessa. Vuoden 2023 avustusrahoista haetaan avustusta ikkunaremontin vaiheeseen 2, ikkunoiden 2-4 korjaukseen.

Vuosi 2024: Vuoden 2024 avustusrahoista haetaan avustusta ikkunaremontin vaiheeseen 3, ikkunoiden 5-7 korjaukseen.

Vuosi 2025: Vesikaton kantavissa rakenteissa havaittujen painumien korjaustyöt eivät sisälly avustushakemukseen, niitä tullaan korjaamaan tulevaisuudessa, arvioitu toteutusajankohta vuosi 2025.

Talousjohtajan esitys:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta avustusta vuodelle 2022 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon yhteensä 344 500 euron määrälle. Talousjohtaja vastaa avustushakemuksen jättämisestä määräaikaan, 31.12.2021 mennessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

83 § Muut esille tulevat asiat.

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

84 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

18.11.2021 § 84

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72,73,74,75,76,77,79,83,84

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 80

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78,81,82

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:



Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 9.11.2021 lähtien.

Kirkkoneuvoston 18.11.2021 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantaina 19.11.2021

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 19.11.-3.12.2021.

Pyhtäällä 9.11.2021

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 9.11.2020 sähköpostilla.
Talousarvio tuodaan 9.-10.11.2021 kokousedustajille.***