



**Aika:** Keskiviikkona 31.8.2023, klo 17.00 – 18.00  
**Paikka:** Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

**Läsnä:** Kujala Marjo, kirkkoherra, sihteeri  
Anttas Per  
Huovila Kari  
Koivula Irmeli, pkt.  
Koivunen Anne, ilm. esteestä  
Liimatainen Mervi  
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja  
Seitola Taina  
Skoas Anne  
Vintervik Thomas, ilm. esteestä  
Almgren Kati, varajäsen, pkt

**Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):**

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.  
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

**Asiat: §:t 58-70**

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Ilkka Nurmiranta**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus:** Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 31.8.2023.

pöytäkirjantarkastaja  
Irmeli Koivula

pöytäkirjantarkastaja  
Kati Almgren



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

**Paikka ja aika:** Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 31.8. – 15.9.2023, toimiston aukioloaikoina.

**Todistaa:**  
kirkkoherra

**Marjo Kujala**

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2023

\_\_\_\_\_

## Käsiteltävät asiat:

- 58 § Kokouksen avaus.
- 59 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 60 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 61 § Ilmoitusasiat.
  - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
  - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
    - [Päätös §5/12.7.2023](#)
- 62 § Vastaavan lastenohjaaja Laura Honkalan irtisanomisilmoitus.
- 63 § Pyhtään kirkon rakennushistoriallinen selvitys, osa 2, sisätilat. Liite 1.
- 64 § Työryhmän valitseminen kirkon juhlavuoden (2025) suunnitteluun. Liite 2.
- 65 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024.
- 66 § Työryhmän perustaminen: Seurakunnan hallintosääntö
- 67 § Rene Närhen eroilmoitus -> KV 1.11.2023
- 68 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan varajäsenen valitseminen. -> KV 1.11.2023
- 69 § Muut mahdolliset asiat.
- 70 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

**58 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avasi kokouksen. Vietettiin hiljainen hetki pitkäaikaisen luottamushenkilön ja seurakuntamestarin sijaisen Raino Ojansivun muistoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**59 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 22.8.2023 sähköpostitse lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Todettiin läsnäolijat: paikalla 9/10 jäsentä. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista ja 28.8. sähköpostitse toimitettu lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**60 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 22.8.2023 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Irmeli Koivula ja Anne Koivunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irmeli Koivula ja Kati Almgren.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 61 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 25.5.-31.8.2023 päätökset 12-16 / 2023
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 28.9.2023, seuraavat kokoukset: 1.11. klo 16 (ei 26.10.) ja 23.11.
- kirkkovaltuuston ylimääräinen kokous 1.11. klo 18.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## 62 § Vastaavan lastenohjaajan Laura Honkalan irtisanomisilmoitus.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Vastaava lastenohjaaja Laura Honkala on ilmoittanut irtisanoutuvansa 12.7.2023 vastaavan lastenohjaajan virasta.

### Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään Lauran Honkalan irtisanomisilmoitus.

Vastaavan lastenohjaajan tointa ei tässä yhteydessä laiteta hakuun, vaan vastaavan lastenohjaajan tehtäviä hoitaa oman työnsä ohessa lastenohjaaja Jaana Behm. Hänen työaikansa on 100 % syyskuun alusta vuoden loppuun. Tarvittaessa lapsityössä käytetään tuntipalkkaisia kerhoavustajia.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tätä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

**63 § Pyhtään kirkon rakennushistoriallinen selvitys, osa 2, sisätilat. Liite 1.**  
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

*KN 2/2023 9.2.2023 / 21 §:*

*Pyhtään kirkon kesän 2022 remonttien yhteydessä on toteutettu kirkon rakennushistoriallisen selvityksen yleinen sekä ulkokuoren historiaa käsittelevä osa. Kattavasta rakennushistoriallisesta selvityksestä puuttuu vielä kirkon sisätiloja koskeva tarkastelu. Tätä varten on tehty talousarviovaraus 30 000 euroa ja Kirkkohallituksen rakennusavustuksista on haettu avustusta talousarviovarauksen mukaisella tavalla vuodelle 2023. Rakennusavustuspäätös tehdään huhtikuussa 2023.*

*Arkkitehtitoimisto Arkkitehdit Mustonen Oy on antanut tarjouksen kirkon sisätilojen rakennushistoriaselvityksen tekemisestä. Tarjouksen hinta on 29 140 euroa.*

**Talousjohtajan esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen kirkon sisätilojen rakennushistoriaselvityksen tekemisestä.*

**Talousjohtajan muutettu päätösesitys:**

*Talousjohtaja esittää, että tarjouksia ei hyväksytä.*

**Päätös:** *Hyväksyttiin talousjohtajan muutettu päätösesitys.*

**Kirkkoneuvosto 31.8.2023:**

Kirkkoneuvosto ei helmikuun 2023 kokouksessaan hyväksynyt Pyhtään kirkon remonttiin liittyviä tarjouksia. Helmikuussa ei ollut käytettävissä kirkkohallituksen rakennusavustuspäätöksiä vuodelle 2023. Kirkkohallituksen täysistunto 4/2023, 18.4.2023, on § 66 päättänyt rakennusavustusten 2023 jaosta Mikkelin hiippakunnan osalta. Pyhtään seurakunnan osalta päätös oli seuraava:

*Pyhtään kirkon korjaukset*

*Hankkeeseen sisältyy rakennushistoriaselvitys osa 3/3, urkuparven kahden ikkunan ja asehuoneen kulman julkisivun korjaus.*

*Kustannusarvio: 270 000 euroa, josta suunnittelun osuus 35 000 euroa.*

*Päätös(ehdotus): Myönnetään avustus kulttuuriperinnön hoitoon suunnittelukustannuksiin ja rakennushistoriaselvitykseen 17 500 euroa, avustusprosentti 50 %, ikkunoiden konservointiin 140 000 euroa, avustusprosentti 70 %.*

Julkisivun rappauskorjauksiin ei voida myöntää avustusta laskennan perusteella.

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen kirkon sisätilojen rakennushistoriaselvityksen tekemisestä. Tarjouksen hinta on 29 140 euroa. Kustannuksesta 50 % katetaan kirkkohallituksen hankkeeseen myöntämällä, toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen haettavalla, vuoden 2023 rakennusavustuksella.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

### **64 § Työryhmän valitseminen kirkon juhluvuoden (2025) suunnitteluun. Liite 2**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Vuonna 2025 Pyhtään kirkko täyttää 565 vuotta. Kanttori on pyytänyt, että hän saisi tuekseen työryhmän, jonka tehtävä on suunnitella ja vahvistaa sekä työn että juhluvuoden organisointia ja kehittämistä. Vastuuta jakamalla työn kuormittavuus vähenee.

Ryhmä koostuu pyhtääläisistä tai sieltä kotoisin olevista kulttuurin parissa työskentelevistä ammattilaisista sekä harrastelijoista, joiden kiinnostuksen kohteita ovat kulttuuri ja toiminnan kehittäminen keskiaikaisessa kivikirkossamme.

Kanttori esittää, että työryhmään valittaisiin Terhi Ignatius, Kaisa Ivars, Pekka Karlsson, Pia Kitunen, Ann-Mari Riihimäki ja Tanja Wägar.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee kanttorin esittämän työryhmän kirkon 565 juhluvuoden suunnitteluun. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Työryhmä työskentelee vaalikauden loppuun.

### **Mervi Liimataisen muutosesitys:**

Mervi Liimatainen esitti, että työryhmän nimeksi muutetaan musiikkityöryhmä. Esitystä ei kannatettu.

### **Per Anttaksen muutosesitys:**

Hyväksytään juhluvuoden suunnittelutyöryhmä ja täydennetään sitä tarvittaessa myöhemmin. Anne Skoas kannatti esitystä.

**Kirkkoherran muutettu päätösesitys:**

Hyväksytään juhluvuoden suunnittelutyöryhmä ja täydennetään sitä tarvittaessa myöhemmin.

**Päätös:** Kirkkoherran muutettu päätösesitys hyväksyttiin. Mervi Liimatainen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

**65 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2024.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6 luku § 3).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku § 2)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvaan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.



Tulosennuste 2023-2024:

	TP 2021	TP 2022	TA 2023	ENN 2023	ENN 2024
<b>TULOSLASKELMA, €</b>					
Toimintatuotot	91 766	244 146	204 330	224 000	50 000
Henkilöstökulut	-600 030	-601 444	-598 410	-590 000	-600 000
Muut toimintakulut	-446 986	-554 566	-496 360	-455 000	-500 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-955 250</b>	<b>-911 863</b>	<b>-890 440</b>	<b>-821 000</b>	<b>-1 050 000</b>
Kirkollisverotulot	1 023 244	1 020 221	1 060 000	1 080 000	1 080 000
Valtion rahoitus	100 452	101 424	100 000	103 000	100 000
Verotulot	1 123 696	1 121 645	1 160 000	1 083 000	1 180 000
Verotuskulut	-14 238	-13 170	-14 500	-13 000	-13 500
Keskusrahastomaksut	-39 113	-38 876	-40 000	-40 000	-40 000
Eläkemaksut	-51 148	-50 838	-52 000	-52 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	4 570	-21 844	-2 500	1 000	0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>68 516</b>	<b>85 054</b>	<b>160 560</b>	<b>158 000</b>	<b>-26 500</b>
Poistot	-108 281	-108 748	-141 290	-131 000	-130 000
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-39 765</b>	<b>-23 694</b>	<b>19 270</b>	<b>27 000</b>	<b>-156 500</b>

**Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:**

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2024 ennustettuun toimintakatteeseen -1 050 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2024, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2023 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli +13,2 %. Ennusteen mukaan vuoden 2023 verotulokertymä on toteutumassa vähintään talousarvion mukaisella tavalla. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2023 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2024 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

### Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

### Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.

### **Valmisteluajataulu:**

- 24.5.2023: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2024 (1,70 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2023 päivitys
- 1.11.2023 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 22.11.2023: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 14.12.2023: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2024.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

## Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

### Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2024 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2024 valmistelussa on -1 050 000 euroa.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**66 § Työryhmän perustaminen: Seurakunnan hallintosääntö**  
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi), 044 743 1025

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain 3. luvun § 7 mukaisesti seurakunnalla tulee olla hallintosääntö. Lakiin liittyvien siirtymäsäännösten (Kirkkolaki 13. luku § 7) mukaan:

”Tämän lain tultua voimaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän kirkkovaltuuston työjärjestystä, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston ohjesääntöä, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntöä, seurakuntaneuvoston ohjesääntöä tai johtokunnan johtosääntöä sovelletaan enintään kuuden kuukauden ajan tämän lain voimaantulosta.”

Kaksikielisessä seurakunnassa hallintosääntö laaditaan kaksikielisenä. Siirtymäajan takaraja on 31.12.2023.

### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa seurakunnalle hallintosääntöä valmistelevan työryhmän. Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran, talousjohtajan ja 2-3 edustajaa luottamusvaltuutetuista työryhmän jäseniksi. Työryhmän tehtävänä on muodostaa seurakunnalle kirkkolain tarkoittama hallintosääntö siten, että kirkkovaltuuston päätös asiasta on lainvoimainen 31.12.2023 mennessä, lakisäiteinen päätöksen nähtävillä olon aika huomioiden.

**Päätös:** Työryhmään valittiin kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi Sari Leppänen ja Anne Skoas.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

**67 § Rene Närhen eroilmoitus -> KV 1.11.2023**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi), 044 743 1025

Kirkkovaltuuston jäsen, kirkkoneuvoston varajäsen Rene Närhi on ilmoittanut sähköpostitse 24.8.2023 eroavansa seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuttamisen takia.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myöntää Rene Närhelle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Rene Närhen tilalle nousee Seija Piispa-Jespars Meidän kirkkomme- listalta.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

**68 § Kirkkoneuvoston varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan varajäsenen valitseminen. ->KV 1.11.2023**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi), 044 743 1025

Rene Närhi on esittänyt eropyynnön kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenyydestä sekä lähetys-, aikuis- ja musiikkityön varajäsenyydestä. Kirkkovaltuusto valitsee ko. jäsenet ja varajäsenet.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen, lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan jäsenen ja lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokuntaan varajäsenen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4 §)

**69 § Muut esille tulevat asiat.**

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**70 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

**Pj:n esitys:** Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Pyhtään seurakunta**

#### **Kirkkoneuvosto**

31.8.2023 § 70

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 58,59,60,61,65,66,67,68,69,70**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 62,63,64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### hallinto-oikeus

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

## **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 22.8..2023 lähtien

***Kirkkoneuvoston 31.8.2023 pidettävän kokouksen 6/2023 pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 31.8.2023.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 31.8. - 15.9.2023.*

***Pyhtäällä 22.8.2023***

***Marjo Kujala, pj.***



PYHTÄÄN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2023  
Kokous 31.8.2023

Sivu 22/22

kirkkoherra  
p. 044 743 1025  
[marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 22.8.2023 sähköpostin kautta.***