



Aika: Torstaina 25.8.2022 klo 17.00 – 18.35

Paikka: Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri
Hovi Miia	
Huhtinen Erkki	
Huovila Kari	ilm. esteestä
Koivunen Anne	ilm. esteestä
Leppänen Sari	
Liimatainen Mervi	vpj., kokouksen pj.
Ojansivu Raino	
Piispa-Jespars Seija	pkt.
Vintervik Thomas	pkt.
Anttas Per	Koivusen varajäsen
Aksels Tuulikki	Ojansivun varajäsen
Pöyhönen Jouko	Huovilan varajäsen, poissa

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 58-70

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 26.8.2022

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja

Thomas Vintervik
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 26.8.-9.9.2022, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022

Käsiteltävät asiat:

- 58 § Kokouksen avaus.
- 59 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 60 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 61 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Kirkon hanketyöryhmän terveiset.
- 62 § Kirkkoneuvoston päätöksen oikaisuvaatimus, Aurinkovoimalahanke. Liite 1.
- 63 § Katrina-hautaohjelma. Liite 2.
- 64 § Tarjous Siltakylän seurakuntatalon leikkipaikan aidan rakentamisesta. Liite 3.
- 65 § Työterveyspalvelut. Liite 4.
- 66 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023.
- 67 § Seurakuntapastorin viran hakujärjestelyt.
- 68 § Hautapaikka-anomus.
- 69 § Muut esille tulevat asiat.
- 70 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



58 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

59 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 16.8.2022 sähköpostitse postitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksessa läsnä 9/10 . Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista liitteinen kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

60 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 16.8.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, ja pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.8.2022 vähintään 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Raino Ojansivu ja Seija Piispa-Jespars, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Piispa-Jespars ja Thomas Vintervik.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

61 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 26.5.-25.8.2022. viranhaltijapäätökset 1-21 /2022
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
 - o Viranhaltijapäätös 4 / 2022
- Kirkon hanketyöryhmän terveiset.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 15.9.2022 klo 17.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

62 § Kirkkoneuvoston päätöksen oikaisuvaatimus, Aurinkovoimalahanke. Liite 1.

Valmistelija talusjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Tiina Helle on jättänyt kirkkoneuvostolle 8.6.2022 oikaisuvaatimuksen, että kirkkoneuvoston kokouksen 25.5.2022 § 55 kumotaan ja asian valmistelua jatketaan.

Talusjohtajan esitys:

Oikaisuvaatimus ei tällä hetkellä anna aihetta toimenpiteisiin. Talusjohtaja seuraa aurinkosähkömarkkioiden kehitystä. Merkitään oikaisuvaatimus tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle (KL 24:4 §)

63 § Katrina-hautaohjelma. Liite 2.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Pyhtään seurakunnassa on käytössä Prime-hautaohjelma. Tässä ohjelmassa on hoidettu hautojen ja vainajien kirjaaminen. Lisäksi ohjelmalla on suoritettu hautojen hallintaan ja hoitoihin sekä hautajaisista aiheutuneiden kulujen laskuttaminen. Tämän lisäksi on erillinen kalenteriohjelma Katrina-kalenterin muodossa. Seurakunnan hautausmailla ei ole suoritettu hautojen digitointia, vaan käytössä ovat olleet paperiset hautakartat.

Katrina-hautaohjelma mahdollistaa yhden ohjelman käytöllä kaikki varauksiin, laskutuksiin ja hautausmaiden hallintaan liittyvät toimenpiteet.

Vitec Katrina Oy on antanut tarjouksen (liite 2) Katrina Kyrkogård -järjestelmästä tarjouksen. Hankintahinta 2 480 euroa (sis. alv 24 %) ja ylläpitomaksu noin 240 euroa kuukaudessa (sis. alv 24 %). Tarjouksessa optioina ilmoitettujen osuuksien käyttöönotosta päätetään erikseen käyttöönoton yhteydessä taloussihteerin, talousjohtajan ja kirkkoherran arvioiman tarpeen mukaisesti.

Hautakarttojen digitoinnin osalta tarjous tuodaan pöydälle tai seuraavan kokoukseen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vitec Katrinan tarjouksen Katrina Kyrkogård -järjestelmästä. Hankintahinta 2 480 euroa ja ylläpitomaksu 240 euroa kuukaudessa (hinnat sisältävät alv 24 %).

Asian käsittely:

Hautakarttojen digitointitarjoukset tulivat keskiviikkona 26.5.2022. Tarjoukset jaettiin pöydälle. Tuulikki Aksels ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat esitystä

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan muutettu päätösesitys kokouksen päätökseksi.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

**64 § Tarjous Siltakylän seurakuntatalon leikkipaikan aidan rakentamisesta.
Liite 3.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KN 19.8.2021 / § 55:

Tarjous Siltakylän seurakuntatalon aidan suunnittelusta, liite 5.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Seurakunnan lastenohjaajat ovat pyytäneet Siltakylän seurakuntatalon ulkoleikkialueen aitaamista. Rakennuksen arkkitehtisuunnittelusta vastannut Laitila Arkkitehdit Oy Kotka tarjoaa piha-aidan suunnittelua kattohintaan 4 092 euroa (sis. alv 24 %). Alustava aikataulu: Aidan suunnittelu syksyllä 2021 ja aidan toteutus keväällä 2022.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Laitila Arkkitehdit Oy Kotka:n tarjouksen Siltakylän seurakuntatalon piha-aidan suunnittelusta kattohintaan 4 092 euroa (alv 24 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

Seurakunta sai suunnitelman leikkipaikan aidan toteutuksesta 19.10.2021. Tähän suunnitteluun perustuen on Rakennustoimisto Insinöörilinja Oy:ltä pyydetty urakkatarjousta leikkialueen aidan toteutuksesta.

Alkuperäisen suunnitelman mukaisen aidan toteutuksen hinta on 24 118 euroa (sis. alv 24 %). Rakennustoimisto Insinöörilinja Oy tarjoaa aidan toteuttamista silmäkoolla 50 x 200 mm, jolloin urakan toteutuksen hinta olisi 20 708 euroa (sis. alv 24 %). Suunnitelman ja siten tarjouspyynnön mukainen aidan silmäkoko on 35 x 200 mm. Saatu tarjous esityslistan liitteenä 4.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Insinöörilinja Oy:n urakkatarjouksen aidan toteutuksesta aidan silmäkoolla 50 x 200 mm hintaan 20 708 (sis. alv 24 %). Aidan rakentaminen toteutetaan syksyn 2022 tai kevään 2023 aikana sääolosuhteet (pakkanen ja routa) huomioiden.

Asian käsittely:

Tuulikki Aksels ehdotti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös: Keskustelun aikana päädyttiin aidan alkuperäiseen toteutukseen, jonka hinta on 24 118 € (sis. alv 24 %) Aita rakennetaan silmäkoolla 35 x 200 mm.



Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

65 §

Työterveyspalvelut. Liite 4.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Sarastia hankintapalvelut on pyytänyt tarjouspyynnöllä 398091 tarjoukset työterveyspalveluista Kotka-Kymin, Haminan ja Pyhtään seurakunnille.

Hankinnasta on julkaistu 9.6.2022 Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset - tarjouspyyntö sähköisessä Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportalissa.

Sopimuskumppani valitaan avoimella hankintamenettelyllä. Valintaperusteena on edullisin hinta. Hankittavan palvelun sisältö ja laatuvaatimukset oli esitetty tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Määräaikaan 2.8.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät:

- Mehiläinen Oy
- Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy

Tarjoukset avattiin Sarastia hankintapalveluissa 2.8.2022, läsnä oli hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

Tarjousten käsittelyssä todettiin, että molemmat tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut kelpoisuusehdot. Molemmat tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä. Tarjousvertailu kokousmateriaalin liitteenä 5.

Talousjohtajan esitys:

Päätetään valita Pyhtään seurakunnan työterveyspalveluiden palveluntuottajaksi hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy 1.9.2022 alkaen. Valtuutetaan talousjohtaja allekirjoittamaan hankintasopimus valitun palveluntuottajan kanssa.



Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

66 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2023.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2020	TP 2021	TA 2022	ENN 2022	ENN 2023
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	219 079	91 766	274 175	370 000	255 000
Henkilöstökulut	-573 411	-600 030	-607 900	-640 000	-645 000
Muut toimintakulut	-433 620	-446 986	-561 570	-650 000	-500 000
TOIMINTAKATE	-787 952	-955 250	-895 295	-920 000	-890 000
Kirkollisverotulot	1 030 819	1 023 244	1 030 000	1 035 000	1 000 000
Valtion rahoitus	100 200	100 452	100 000	101 000	100 000
Verotulot	1 131 019	1 123 696	1 130 000	1 136 000	1 100 000
Verotuskulut	-14 191	-14 238	-14 000	-14 000	-12 000
Keskusrahastomaksut	-38 868	-39 113	-40 000	-40 000	-35 000
Eläkemaksut	-50 828	-51 148	-52 000	-52 000	-50 000
Rahoitustuotot/kulut	4 962	4 570	-2 000	-3 000	0
VUOSIKATE	244 142	68 516	126 705	107 000	113 000
Poistot	-91 515	-108 281	-111 600	-111 000	-111 000
TILIKAUDEN TULOS	152 627	-39 765	15 105	-4 000	2 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2023 ennustettuun toimintakatteeseen -832 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2023, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2022 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli -1,5 %. Ennusteen mukaan vuoden 2022 verotulokertymä on toteutumassa -2,2 % suhteessa talousarvioon. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2022 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2023 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
 - o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
 - Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.

Valmisteluaiakataulu:

- 25.5.2022: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2023 (1,65 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2023 päivitys
- 31.10.2022 mennessä: talouspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 17.11.2022: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle
- KV 8.12.2022: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2023.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).



Talousarvio on sitova toiminnan ohje.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2023 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2023 valmistelussa on -890 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

67 § Seurakuntapastorin viran hakujärjestelyt.

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Seurakuntapastorin osa-aikainen (75%) virka on tullut avoimeksi 1.7.2022 alkaen. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut pastori Kai Takkulalle virkamääräyksen Pyhtään seurakuntaan siihen saakka kunnes virka saadaan täytetyksi.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan auki Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin viran. Virka on osa-aikainen, 75 %. Viran palkkaluokka on 601 ja virka edellyttää hyvää ruotsinkielien kirjallista ja suullista osaamista. Viran tehtäväkuvaan kuuluu vastuu lapsi-, rippikoulu- ja nuorisotyöstä yhdessä toisten viranhaltijoiden kanssa. Edellyttämme hyviä viestintä- ja yhteistyötaitoja.

2. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän, joka luo arviointiperusteet ja valitsee hakijoista haastatteluun kutsuttavat. Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat 20.10.2022 ja antaa lausunnon hakijoista kokouksessaan 17.11.2022 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: 1. Esityksen mukainen.

2. Työryhmään valittiin Marjo Kujala, Anne Koivunen, Anne Skoas, Ilkka Nurmiraanta ja Mervi Liimatainen.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

68 §

Hautapaikka-anomus.

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Lea ja Teuvo Jaakkola haluaisivat varata hautapaikat kahdelle arkulle Korkeaharjun kappelin läheisyydestä ns. Pyhtään vanhalta hautausmaalta. Hakemus nähtävänä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään hautapaikat. Toimistosihteeri valitsee paikat ja tekee tarvittavat varaukset hautaohjelmaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

69 §

Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

70 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

25.8.2022 § 70

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58,59,60,61,66,67,69,70

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa



viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi



Pöytäkirjan pykälät: 63,64,65,68

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi



Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 62

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen



viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.8.2022 lähtien

Kirkkoneuvoston 25.8.2022 pidettävän kokouksen 6/2022 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtävälle asettamispäivä on perjantai 26.8.2022.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 26.8.-9.9.2022

Pyhtäällä 16.8.2022

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 16.8.2022 sähköpostitse.



PYHTÄÄN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 6/2022

Kirkkoneuvosto

Kokous 25.8.2022

Sivu 23/23