

**Aika:** Torstaina 24.9.2020, klo 17.00 – 19.10.

**Paikka:** Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12

**Läsnä:** Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri  
Aksels Tuulikki yhteydessä Teamsin kautta, puhe- ja  
läsnäolo-oikeus, ei § 55  
Hovi Miia ilm. esteestä  
Huhtinen Erkki  
Huovila Kari  
Koivunen Anne  
Liimatainen Mervi kokouksen pj  
Ojansivu Raino  
Piispa-Jespars Seija pkt  
Vintervik Thomas pkt  
Turunen Riikka varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**

**Skoas Anne**, kirkkovaltuuston pj.

**Nurmiraanta Ilkka**, kirkkovaltuuston varapj.

**Hallinnon sihteeri:** Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa  
(KV:n työjärj. 1 § ja  
KN:n ohjes. 6 §)

**Asiat:** **51-63 §**

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Mervi Liimatainen**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus:**

**Seija Piispa-Jespars**  
pöytäkirjantarkastaja

**Thomas Vintervik**  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

**Paikka ja aika:** Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 25.9.-8.10.2020 toimiston aukioloaikoina.

**Todistaa:** **Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2020

\_\_\_\_\_

**Käsiteltävät asiat:**

- 51 § Kokouksen avaus.
- 52 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 53 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 54 § Ilmoitusasiat.
- 55 § Henkilöstöasia (ei julkisuuteen)
- 56 § Maanostotarjous. Liite 2.
- 57 § Seurakuntapastori Tanja Roihan irtisanoutuminen.
- 58 § Seurakuntapastorin viran hakujärjestelyt.
- 59 § Muut esille tulevat asiat.
- 60 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

**51 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**52 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 16.9.2020 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kokouksessa on läsnä 10 / 10 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaseksi. Hyväksyttiin esityslista 17.9. lähetetyn lisälistan kanssa kokouksen työjärjestykseksi. Siirretään § 55 käsiteltäväksi viimeisenä pykälänä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**53 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 17.9.2020 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan perjantaina 25.9.2020 nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Seija Piispa-Jesparsin ja Thomas Vintevikin, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyin ajan.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

#### **54 § Ilmoitusasiat.**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset viranhaltijapäätös 6/2020 ja muut päätökset ajalla 28.8.-24.9.2020.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Otso -metsäpalvelut on hakeutunut yrityssaneeraukseen.
- Kiinteistö-, henkilöstö- ja taloushallinnon työryhmän puheenjohtajan katsaus.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 22.10.2020 klo 17 Siltakylässä.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi saatetuksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

#### **56 § Määräalan ostotarjous. Liite 4.**

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

**KNPK 5 / 23.5.2019**

**70 § Maanostotarjous.**

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Eija Tommila on ostanut Pyhtään seurakunnalta määräalan vapaa-ajan rakennuksen tontiksi 8.4.2011 päivätyllä kauppakirjalla Suurpappila RN:o 1:32 tilasta. Määräala on lohkottu ja merkitty kiinteistörekisteriin 24.10.2012 kiinteistötunnuksella 624-414-1-40.

Eija Tommila on lähettänyt Pyhtään seurakunnalle ostotarjouksen noin 1.800 m<sup>2</sup> määräalasta aiemmin ostamansa tontin käyttökelpoisuuden parantamiseksi. Ostotarjouksessa tarjotaan määräalasta 6.700 euron kauppahintaa. Ostotarjouskirje esityslistan liitteenä 3 ja karttaliite ostotarjouksen määräalasta esityslistan liitteenä 4.

Ostotarjouksen kohteena oleva määräala on osa Suurpappilan tilaa (kiinteistötunnus 642-414-1-32). Alueella on vireillä Pyhtään kirkonkylän osayleiskaavan päivitys, josta on olemassa kaavaselvitysehdotus päiväyksellä 3.6.2019. Kaavaehdotuksessa alue on merkitty metsätalousalueeksi.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee tarjouksesta. Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen, se esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä ostotarjouksessa kuvatun, noin 1.800 neliömetrin määräalan, Pyhtään seurakunnan omistamasta Suurpappilan tilasta (kiinteistötunnus 642-414-1-32) Eija Tommilalle 6.700 euron hintaan.

Kirkkovaltuuston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Asian käsittely:

Kirkkoneuvoston jäsenistä Liimatainen, Skoas, Huovila, Huhtinen, Ojansivu, Kujala ja Väisänen tutustuivat kohteeseen ennen kokousta Per Anttaksen johdolla.

Per Anttas esitti, että tontti myydään 10 000 € :n hintaan. Kari Huovila kannatti Anttaksen ehdotusta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi Per Anttaksen ehdotuksen ja valtuutti talousjohtajan neuvottelemaan kirkkoneuvoston vastatarjouksesta Tommilan kanssa.

Jukka Tommila on toimittanut kirkkoneuvostolle vaimonsa Eija Tommilan puolesta uusitun ostotarjouksen, joka toimitetaan kokousmateriaalin liitteenä 4. Tommila tarkentaa ostotarjoustaan tiedolla, että tonttia rasittava kaavamerkintä muinaismuistoalueesta on ollut merkittynä kaavaan (hyväksytty Pyhtään kunnanvaltuustossa 14.4.2008) seurakunnan myydessä tontin 8.4.2011. Tätä ei ole merkitty kauppakirjaan.

Pyhtään kunnan edustajan kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella muinaismuistoalue rasittaa Tommilan tonttia vajaan 200 m<sup>2</sup> alueelta. Muinaismuistoalueen huomiotta jättäminen on virhe. Virheen oikaisemiseksi kirkkoneuvostolla on käytettävissään seuraavat vaihtoehdot:

1. Puretaan Tommilan kanssa 8.4.2011 tehty tonttikauppa.
2. Hyvitetään kauppahinnasta esimerkiksi 10 % osuus, 2 650 euroa, Tommilalle. 10 % hyvitys on suhteessa suurempi kuin 200 m<sup>2</sup> :n osuus tontista (2 635 m<sup>2</sup>).
3. Seurakunta myy kaistaleen lisämaata tontin eteläreunan puolelta yleiskaavan mukaisen rakennuspaikan rajaan asti ja tässä kaupassa otetaan huomioon aikaisemman kaupan virhe. Kaistaleen koko on noin 400 m<sup>2</sup>.
4. Hyväksytään Tommilan alkuperäinen ostotarjous kyseessä olevasta 1 800 m<sup>2</sup> määräalasta.
5. Kirkkoneuvosto tekee Tommilalle vastatarjouksen kyseessä olevasta 1 800 m<sup>2</sup> määräalasta.

**Talousjohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee vaihtoehdoista tonttikaupan yhteydessä tapahtuneen virheen oikaisusta ja päättää jatkotoimenpiteistä virheen oikaisemiseksi.

**Asian käsittely:**

Raino Ojansivu esitti, että edettäisiin kohta 4 mukaisesti. Kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat sitä yksimielisesti.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyisi Tommilan ostotarjouksen. Ostaja vastaa lohkomiskustannuksista. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan tarkistamaan alueen mahdolliset luontoarvot kunnan edustajan kanssa.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**57 §**

**Seurakuntapastori Tanja Roihan irtisanoutuminen**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Seurakuntapastori Tanja Roiha on ilmoittanut 11.9.2020 päivätyllä kirjeellään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin (75%) virasta 1.10.2020 lukien.

**Kirkkoherran esitys:**

1. Merkitään tiedoksi seurakuntapastori Tanja Roihan irtisanoutuminen seurakuntapastorin virasta 1.10.2020 lukien.
2. Kirkkoneuvosto pyytää pastori Kai Takkulalle virkamääräystä seurakuntapastorin (75%) virkaan ajalle 1.10.-31.12.2020 tai kunnes virka saadaan täytettyä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

**58 § Seurakuntapastorin viran hakujärjestelyt.**

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

1. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan auki Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin viran. Virka on osa-aikainen, 75 %. Viran palkkaluokka on 601 ja virka edellyttää hyvää ruotsinkielen kirjallista ja suullista osaamista.

2. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän, joka valitsee hakijoista haastatteluun kutsuttavat, haastattelee ja tekee esityksen valinnasta kirkkoneuvostolle.

**Päätös:**

1. Esityksen mukainen.
2. Työryhmään valittiin Marjo Kujala, Minna Vuokila, Anne Skoas, Mervi Liimatainen ja Ilkka Nurmiranta.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

**59 § Seurakunnan lehti-ilmoituksia ja kuulutuksia koskevan sopimuksen irtisanominen, liite 3-4.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

KN 4/2016 24.5.2016

**42 § Pyhtään lehden ilmoitussopimuksen irtisanominen. Liite 3.**

Pyhtään seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Pyhtäänlehdessä. Ilmoittelusta seurakunnalla on Loviisan Sanomain Oy:n kanssa vuonna 1999 tehty ilmoitussopimus.

Ilmoitussopimus on seurakunnan kannalta sitova ja kallis eikä mahdollista muiden ilmoituskanavien käyttämistä. Ilmoituksista maksetaan Pyhtäänlehdelle noin 20 t€ vuodessa.

Sopimus on syytä irtisanoa ja neuvotella seurakunnalle parempi ilmoitussopimus joko Pyhtäänlehteen tai johonkin muuhun mediaan.

Ilmoitussopimus on liitteenä 3.

**Taluspäällikön esitys:**

Seurakunta irtisanoo Loviisan Sanomain Oy:n kanssa 4.8.1999 tehdyn ilmoitussopimuksen ilmoittelusta Pyhtäänlehdessä niin että sopimus päättyy vuoden 2016 lopussa.

Valtuutetaan kirkkoherra tai taluspäällikkö neuvottelemaan ja tekemään uusi ilmoitussopimus parhaaksi katsotun median kanssa.



**Päätös:** Hyväksyttiin taluspäällikön esitys.

Seurakunnalla on ollut vuoden 1999 heinäkuun alusta asti voimassa Loviisan Sanomien kanssa tehty sopimus (liite 3), jonka mukaisesti seurakunta käyttää Pyhtäänlehteä pääasiallisena ilmoitusmedianaan.

Seurakunnan sopimus Loviisan Sanomain Oy:n / Pyhtäänlehden kanssa on irtisanottu vuoden 2016 loppuun. Käytyjen jatkoneuvottelujen ja Oy Pyhtäänlehti – Pyttisbladet Ab:ltä saadun uuden tarjouksen (liite 4) perusteella ko. sopimus on jatkunut vuoden 2017 alusta toistaiseksi voimassa olevana päivitetyllä hinnoittelulla.

Seurakunnan on jälleen tarkoituksenmukaista tarkastella ilmoitteluaan koskevaa sopimusta.

Sopimuksen mukaisesti osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden vaihteessa. Irtisanomisesta on ilmoitettava toiselle osapuolelle viimeistään syyskuun loppuun mennessä. Osapuolten on neuvoteltava irtisanomisen perusteista ennen irtisanomista tai viimeistään kuukauden kuluessa irtisanomisilmoituksen jättämisestä.

### **Talusohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Pyhtään seurakunta irtisanoo seurakunnan ilmoituksia ja kuulutuksia koskevan sopimuksensa 1.1.2021 alkaen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talusohtajan käynnistämään toimenpiteet uuden sopimuksen solmimiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

### **60 § Tarjoukset vuoden 2020 hakkuista, liite 5.**

Valmistelija talusohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

OTSO Metsäpalvelut Oy on kilpailuttanut metsäsuunnitelman mukaiset vuoden 2020 hakkuut. Tarjouksen hakkuista on antanut Versowood, UPM, Keskitukki, Wide Skog, Metsä Group ja Stora Enso. Hakevuori Oy ei jättänyt tarjousta. Stora

Enson tarjous on annettu yhteistarjouksena Biowatin ja Versowoodin tarjous yhteistarjouksena Vapon kanssa.

Seurakunnalle edullisin tarjous on Stora Enson ja Biowatin jättämä yhteistarjous. Puukaupparjousten vertailuyhteenveto esityslistan liitteenä 5.

### **Talousjohtajan päätösesitys:**

Seurakunta merkitsee tiedoksi Stora Enson ja Biowatin jättämän yhteistarjouksen vuoden 2020 hakkuista. Perusteluna on tarjouksen paras hinta seurakunnalle.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

### **61 § Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

### **55 § Henkilöstöasia (Ei julkisuuteen)**

### **62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

**Pj:n esitys:** Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

24.9.2020 § 62

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 51,52,53,54,55,56,57,60,61,62**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 58,59**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **4. HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: [pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **5. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäänistä.

### **Kirkollisvalitus alistasasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



## **b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja

markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

### **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 16.9.2020 lähtien.

### ***Kirkkoneuvoston 24.9.2020 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtävälle asettamispäivä on perjantaina 25.9.2020.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 25.9.-8.10.2020*

### **Pyhtäällä 16.9.2020**

**Marjo Kujala, pj.**  
kirkkoherra  
p. 044 743 1025  
[marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 16.9.2020 sähköpostilla.***



PYHTÄÄN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2020

Kokous 24.9.2020

Sivu 19/19