



Aika: Torstaina 14.10.2021 klo 17.15 - 19.15

Paikka: Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, Pyhtää

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri
Hovi Miia
Huhtinen Erkki
Huovila Kari pkt.
Koivunen Anne pkt.
Leppänen Sari
Liimatainen Mervi kokouksen pj.
Ojansivu Raino
Piispa-Jespars Seija
Vintervik Thomas

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.
Nurmiranta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj. ilm. esteestä.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: **63 - 71§**

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus:

Kari Huovila
pöytäkirjantarkastaja

Anne Koivunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 15.10.- 1.11.2021 toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädettyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021



Käsiteltävät asiat:

- 63 § Kokouksen avaus.
- 64 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 65 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 66 § Ilmoitusasiat.
- 67 § Kiinteistöstrategia. Liite 1.
- 68 § Seurakunnan hinnaston tarkistaminen. Liite 2.
- 69 § Määräalan ostotarjous / Pappilantie. Liitteet 3-5.
- 70 § Muut esille tulevat asiat.
- 71 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



63 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

64 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 5.10.2021 sähköpostilla lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Läsnä 10 / 10 kokousedustajaa. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)



65 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 5.10.2021 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan perjantaina 15.10.2021 nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Huovila ja Anne Koivunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

66 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nro 8-10 ja ajalla 20.8.-14.10.2021.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Kiinteistö-, henkilöstö- ja taloushallinnon työryhmän puheenjohtajan katsaus.
- Kirkon remontin tilannetiedotus.
- Terveiset luottamushenkilöiden koulutuspäivästä.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 18.11.2021 klo 17 Kirkonkylän seurakuntatalossa.
- Mervi Liimatainen kertoo Osviitta-lehdestä.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



67 § Kiinteistöstrategia. Liite 1.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Talousjohtaja on valmistellut seurakunnalle kiinteistöstrategian Kirkkohallituksen suosituksen mukaisella tavalla.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan kiinteistöstrategian.

Asian käsittely:

Kirkkoneuvosto kävi yksityiskohtaisesti läpi kiinteistöstrategian ja esitti tarkennuksia strategiaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston tarkentaman kiinteistöstrategian.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

68 § Seurakunnan hinnaston tarkistaminen. Liite 2.

Valmistelijat, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi ja talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään seurakunnan hautaustoimen maksutuotot kattavat tällä hetkellä (vuosi 2020 toteuma) noin 8,3 % hautaustoimen kokonaiskuluista.

Vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten kirkkoherra ja talousjohtaja ovat tehneet esityksen seurakunnan hinnan tarkistukseen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden hinnaston hyväksymistä.

Asian käsittely:

Kirkkoneuvosto teki tarkennuksia hinnastoon ja esittää kirkkovaltuustolle uuden hinnaston hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukainen.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

69§ Määräalan ostotarjous / Pappilantie. Liitteet 3-5.

Valmistelija: Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kirkkoneuvosto 19.8.2021 / 60 § Määräalan ostotarjous / Pappilantie.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Markus ja Henry Joas ovat jättäneet seurakunnalle ostotarjouksen noin 1 500 m² määräalasta Pappilantien varrelta, kiinteistöstä 624-414-1-32, Suurpappila. 23.2.2021 voimaan tulleen ajantasakaavan mukainen merkintä alueella on P, palvelujen ja hallinnon alue.

Ostotarjous perustuu kahden euron neliöhintaan, jolloin määräalasta tarjottu hinta on 3 000 euroa. Seurakunta edellyttää, että kaupan syntyessä ostaja vastaa kaikista tontin lohkomiseen ja tontin muodostamiseen liittyvistä kustannuksista sekä maksaa kaupanvahvistajan palkkion.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadun ostotarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä ostotarjouksessa kuvatun, noin 1 500 neliömetrin määräalan Pyhtään seurakunnan omistamasta Suurpappilan tilasta (kiinteistötunnus 624-414-1-32) Markus ja Henry Joakselle 3 000 euron hintaan.

Kirkkoneuvoston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Asian käsittely:

Keskustelun aikana Per Anttas esitti, että määräala myydään 6 € neliöhintaan, koska alalle voidaan poikkeusluvalla mahdollistaa asuinrakennuksen rakentaminen. Tontti sijaitsee kunnallistekniikan välittömässä läheisyydessä. Kirkkoneuvosto oli yksimielisesti Per Anttaksen esityksen kannalla.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Määräala myydään 6 € neliöhintaan yllä mainituin perusteluin.

Päätös: Esityksen mukainen.



Markus ja Henry Joas ovat täydentäneet ostotarjouksensa perusteluita ja esittävät kirkkoneuvostolle ostotarjouksen alkuperäisillä ehdoilla. Talousjohtajan kunnan edustajan kanssa käymien keskusteluiden perusteella kyseessä olevalle määräalalle ei ole mahdollista saada rakennuslupaa, edes poikkeusluvalla. Alue on kaavoitettu puisto- ja virkistysaluekäyttöön.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadun ostotarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä ostotarjouksessa kuvatus, noin 1 500 neliömetrin määräalan Pyhtään seurakunnan omistamasta Suurpappilan tilasta (kiinteistötunnus 624-414-1-32) Markus ja Henry Joakselle 3 000 euron hintaan. Ostaja vastaa kaikista lohkomiseen ja tontinmuodostamiseen liittyvistä kustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta. Kirkkovaltuuston päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Asian käsittely:

Raino Ojansivu esitti Anne Koivusen kannattamana, että määräala myydään 6 € neliöhintaan. Käydyn keskustelun perusteella talousjohtaja teki muutetun päätösesityksen, että määräala myydään 6 € neliöhintaan. Seija Piispa-Jespars esitti, että määräala myydään tarjouksen mukaisesti. Esitys raukesi kannattamattomana.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Määräala myydään 6 € neliöhintaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

70 § Muut esille tulevat asiat

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



71 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

14.10.2021 § 71

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63,64,65,67,68,69,70,71

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.



Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 5.10.2021 lähtien.

Kirkkoneuvoston 14.10.2021 tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantaina 15.10.2021.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 15.10.-1.11.2021

Pyhtäällä 5.10.2021

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 5.10.2021 sähköpostilla.