



**Aika:** Keskiviikkona 25.5.2022 klo 16.30-17.50

**Paikka:** Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä  
(Huom! paikka)

**Läsnä:**

Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri
Hovi Miia	
Huhtinen Erkki	
Huovila Kari	pkt.
Koivunen Anne	ilm. esteestä.
Leppänen Sari	pkt.
Liimatainen Mervi	kokouksen pj.
Ojansivu Raino	ilm. esteestä.
Piispa-Jespars Seija	
Vintervik Thomas	ilm. esteestä.
Anttas Per	varajäsen (Anne Koivunen)
Aksels Tuulikki	varajäsen (Raino Ojansivu)
Koivula Irmeli	varajäsen (Thomas Vintervik)

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**

**Skoas Anne**, kirkkovaltuuston pj.

**Nurmiraanta Ilkka**, kirkkovaltuuston varapj. Poistui kokouksesta 17.40.

**Hallinnon sihteeri:** Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa  
(KV:n työjärj. 1 § ja  
KN:n ohjes. 6 §)

**Asiat:** §:t 49-57

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Mervi Liimatainen**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**



sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus:** Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville 27.5.2022

**Kari Huovila**  
pöytäkirjantarkastaja

**Sari Leppänen**  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

**Paikka ja aika:** Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 27.5.-10.6.2022, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

**Todistaa:** **Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2022

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2022

\_\_\_\_\_

## Käsiteltävät asiat:

- 49 § Kokouksen avaus.
- 50 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 51 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 52 § Ilmoitusasiat.  
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset  
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus  
- Kiinteistötyöryhmän terveiset.
- 53 § Kirkkoneuvoston kokouksen 4/2022 päätösten vahvistaminen ja varmistaminen.
- 54 § Seurakuntapastori Elsa Sihvolan irtisanoutuminen.
- 55 § Aurinkosähköhanke.
- 56 § Muut esille tulevat asiat.
- 57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



**49 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)**

Kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**50 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 19.5.2022 sähköpostitse postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Läsnä 10 /10 kokousedustajaa. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**51 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 19.5.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan nähtäville 27.5.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Huovila ja Anne Koivunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.



**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Huovila ja Sari Leppänen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **52 § Ilmoitusasiat.**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 29.4.-25.5.2022.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
  - o Ei uusia päätöksiä
- Kiinteistötyöryhmän terveiset.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.8.2022 klo 17
- Pyhtään Leijonat lahjoittavat Pyhtään kirkkoon kastepuun.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **53 § Kirkkoneuvoston kokouksen 4/2022 päätösten vahvistaminen ja varmistaminen.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvoston kokouksessa kohdassa Muut mahdolliset asiat huomattiin kokouksen järjestäytymisen kohdassa virheellinen menettely.

Kirkkoherra konsultoi kokousmenettelystä Mikkelin hiippakunnan lakimiesasessoria, joka totesi seuraavasti: ” koska kokous on ollut laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen ja virhe on huomattu ja todettu kokouksen aikana kokousta ei tarvitse pitää uudestaan, mutta on hyvä, että seuraavassa neuvoston kokouksessa on oma pykälä, jossa kirkkoneuvosto vahvistaa ja varmistaa edellisen kokouksen päätökset.”

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa ja varmistaa kirkkoneuvoston edellisen kokouksen 4/22 päätökset.



**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**54 §**      **Seurakuntapastori Elsa Sihvolan eroanomus.**  
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Pastori Elsa Sihvola on valittu Vuosaaren seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Hän aloittaa tehtävässään 1.7.2022.

Hän on ilmoittanut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutuvansa 1.7.2022 lukien Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin virasta.

Pastori Kai Takkula on hoitanut seurakuntapastorin virkaa viransijaisena 7.2.2022 alkaen ja voi jatkaa kunnes virka saadaan täytettyä.

#### **Kirkkoherran esitys:**

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntapastori Elsa Sihvolan eroanomuksen.
2. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Kai Takkulalle 1.7. alkaen siihen saakka, kunnes virka saadaan täytettyä.

**Päätös:**

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pastori Elsa Sihvolan irtisanoutumisen.
2. Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Kai Takkulalle 1.7. alkaen siihen saakka, kunnes virka saadaan täytettyä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



## **55 § Aurinkovoimahanke.**

Esittelijä talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)

Matti Karhu Cursor Oy esittelee seurakunnan alueista kiinnostuneita aurinkovoimahanketoimijoita.

### **Talousjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee esittelystä asiasta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan jatkovalmistelemaan vuokrasopimuksen sisältöä kirkkoneuvoston kokoukseen 25.8.2022.

### **Asian käsittely:**

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Per Anttas ehdotti, että valmistelu lopetetaan. Tuulikki Aksels ja Sari Leppänen kannattivat tehtyä esitystä.

Erkki Huhtinen esitti, että talousjohtaja selvittää vielä puolustusvoimien kannan asiaan.

### **Talousjohtaja teki uuden pohjaesityksen:**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Talousjohtaja selvittää vielä puolustusvoimien kannan asiaan.

### **Asian käsittely jatkuu:**

Näin ollen asiasta on tullut yksi muutosesitys ja puheenjohtaja totesi, että asiassa on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: ne, jotka kannattavat talousjohtajan uutta pohjaesitystä äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat Per Anttaksen esitystä äänestävät ei. Puheenjohtaja kysyi, onko äänestysmenettely ymmärretty.

Äänestyksen tulos 4 -6: pohjaesitystä kannattivat Huovila, Hovi, Huhtinen ja Liimatainen. Per Anttaksen esitystä kannattivat Anttas, Aksels, Leppänen, Piispa-Jespars, Koivula ja Kujala.

**Päätös:** Aurinkosähkövoimahankkeen valmistelu lopetetaan.

### **Muutoksenhaku:**

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).



## **56 § Muut esille tulevat asiat.**

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

**Pj:n esitys:** Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto**

25.5.2022 § 57

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**





Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 49,50,51,52,53,56,57,**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 54**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);



- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 55

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

#### 4. HANKINTAOIKAISU

##### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

##### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettäispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

##### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



## 5. VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**



### **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.5.2022 lähtien

### ***Kirkkoneuvoston 25.5.2022 pidettävän kokouksen 5/2022 pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 27.5.2022.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 27.5.-10.6.2022*

### ***Pyhtäällä 19.5.2022***

***Marjo Kujala, pj.***  
*kirkkoherra*  
*p. 044 743 1025*  
[\*marjo.kujala@evl.fi\*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 17.5.2022 sähköpostitse.***





PYHTÄÄN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 5/2022

Kirkkoneuvosto

Kokous 25.5.2022

Sivu 17/17