



Aika: Keskiviikkona 24.5.2023, klo 16.00 – 17.35 (Huom! aika)

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
Anttas Per	pkt.
Huovila Kari	pkt.
Koivula Irmeli	
Koivunen Anne	ilm. esteestä
Liimatainen Mervi	
Nurmiranta Ilkka,	vpj. kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina	
Skoas Anne	ilm. esteestä
Vintervik Thomas	poissa
Drockila Rune	Skoaksen varajäsen
Almgren Kati	Koivusen varajäsen, saapui 16.05 § 51 aikana

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, poissa

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.

Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 48-57

Pöytäkirjan allekirjoitus

ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 20.4.2023.



pöytäkirjantarkastaja
Per Anttas

pöytäkirjantarkastaja
Kari Huovila

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 25.5.- 8.6.2023, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: Marjo Kujala
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2023 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2023 _____

Käsiteltävät asiat:

- 48 § Kokouksen avaus.
- 49 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 51§ Ilmoitusasiat.
 - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - Kirkon remontin tilannekatsaus
- 52 § Puiden poistolupapyyntö. Liitteet 1-3.
- 53 § Kirkon ensimmäisen ikkunan remontin viimeistelevät työt.
- 54 § Kotka-Haminan merimieskirkon avustusanomus. Liite 4.
- 55 § Kiinteistökierrros. Liite 5.
- 56 § Muut mahdolliset asiat.
- 57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

48 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

49 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 17.5.2023 sähköpostitse lähetetty esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksessa on läsnä 8 / 10 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

**50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.
(KL 25:3).**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 6.4.2023 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Per Anttas ja Kari Huovila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

51 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 20.4.-24.5.2023
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Kirkon remontin tilannekatsaus
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 31.8.2023 klo 17 Siltakylässä

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saatetuksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

52 § Puiden poistolupapyyntö. Liitteet 1-3.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, p. 040 484 3327

Eija Korjula Redstone Aero Oy:stä on lähettänyt kirkkoneuvostolle seuraavanlaisen pyynnön:

”Esitämme kohteliaimmin, että lentokentän turvasektorialueilta voidaan poistaa Ilmailuviranomaisen edellyttämä korkea puusto.

Oheisissa kartoissa esitettynä maa-alueet, joilta tulisi poistaa korkea puusto. Luontevinta on, että metsänhoitoyhdistys poistaa ao alueilta kaiken puuston. Puuston arvo (kasvuodotuksella lisättynä) maksetaan seurakunnalle. Puun poistokustannuksen maksaa lentokenttäyhtiö, samoin kuin aiemmilla metsänpoistokerroilla.

Korkeaa puustoa on kolmella alueella oheisen kartan mukaisesti.

1. Pohjoisin alue n 700 m²

- rypäs korkeita puita, jotka jääneet muutama vuosi sitten tehdyn puunpoiston aikana poistamatta

2. Kaukasalon hiekkakuopan laidalla, töyräällä oleva alue n 0,6 ha

- maaston korkeudesta johtuen kaikki puusto tältä alueelta tulee poistaa

- Kaukasalon hiekkakuopan puolelta poistetaan myös kaikki puusto

3. Korsnäsintien itäpuolinen alue n 2 ha

- suoraan kiitotien jatkeella olevalta alueelta poistettava ainakin korkea puusto

- tälle alueelle pyydämme myös oikeutta sijoittaa lähestymisvalotolppia.

Lisäksi kysymme seurakunnan mielipidettä alimmassa kuvassa olevan noin 23 ha alueen oston. Osto ei ole kuitenkaan mahdollinen tämän vuoden aikana.”

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan neuvottelemaan yhteistyössä Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntijan kanssa alueen puukaupoista. Neuvotteluiden pohjana käytetään Metsänhoitoyhdistyksen suosituksia sekä seurakunnan voimassa olevaa metsäsuunnitelmaa.

Asian käsittely:

Per Anttas esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Erityisesti lisäselvityksiä tarvitaan puiden ja kasvuodotuksen arvosta, lisäksi tarvitaan tarkempi selvitys lentosektorista. Rune Drockila kannatti esitystä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Per Anttaksen esityksen. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen lisäselvitysten jälkeen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

53 § **Kirkon ensimmäisen ikkunan remontin viimeistelevät työt**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Seurakunta on saanut tarjouksen kirkon ensimmäisen ikkunan syvennyksen ulkopuolisista rappaustöistä. Tarjous töiden, materiaalien ja matkakulujen kanssa on 3 750 euroa ja telinekustannukset työn osalta ovat 3 150 euroa (hinnat sisältävät arvonlisäveron). Kustannukset yhteensä 6 900 euroa.

Ikkunaremontin kustannukset ovat ylittäneet talousarviovarauksen määrän ja kirkkohallituksen hankkeelle myöntämän avustuksen kustannusten enimmäismäärä on täyttynyt. Näillä perusteilla talousjohtaja ei ole antanut lupaa tarjouksen mukaisten töiden tekemiselle.

Talousjohtaja esittää, ikkunasyvennyksen rappaukseen liittyvät viimeistelytyöt siirretään tehtäväksi myöhempänä ajankohtana erikseen päätettävällä tavalla. Rakennuttajakonsultin kanssa käydyn keskustelun perusteella viimeistelytyöt on mahdollista tehdä esimerkiksi ikkunaremontin seuraavien ikkunoiden vastaavien töiden osana tai osana kirkon julkisivun remontointia.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto ei hyväksy Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:n 8.5.2023 antamaa tarjousta kirkon ikkunan ulkopuolen kalkkimaalaustyöstä. Työ toteutetaan erikseen päätettävällä tavalla joko kirkon seuraavien ikkunoiden tai julkisivun remontoinnin yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

54 § Hamina-Kotkan merimieskirkon avustusanomus. Liite 4.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Hamina-Kotkan merimieskirkko on toiminut Kaakonkulman alueella vuodesta 1961. Merimieskirkon tilat ovat Haminan satamassa, mutta sieltä tehdään säännöllisesti laivakäyntejä sekä he järjestävät kuljetuksia ja muita merimieskirkon palveluja Haminan ja Kotkan eri satamanosissa oleville laivoille. Mahdollisuuksien mukaan he kuljettavat merenkulkijoita merimieskirkolle ja kaupungille sekä järjestämme retkiä lähiseudulle.

He anovat, että kirkkoneuvosto myöntäisi vuoden 2024 talousarviomääräraha-avustuksena Hamina-Kotkan merimieskirkon toimintaan 1 000 euroa.

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään 1000 € talousarvioavustus Hamina-Kotkan merimieskirkolle vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

55 § Kiinteistökierrros. Liite 5.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Kirkkoneuvosto tutustui 20.4.2023 kiinteistökierrroksella Haaviston kyläkirkkoon, Pyhtään kirkkoon ja kellotapuliin, kirkonkylän seurakuntataloon ja Korkeaharjun huoltorakennukseen sekä kappeliin. Kiinteistökierrroksella oli mukana myös Markku Kaarlela Granlund Saimaa Oy:stä.

Lisäksi kirkkoherra pyysi, että neuvoston jäsenet voisivat kirjata ajatuksiaan kiinteistöistä sähköpostitse kirkkoherralle. Liitteessä koottuna kirkkoneuvoston jäsenten mietteitä.

Kirkkoherran esitys:

Keskustellaan tuloksista ja päätetään toimenpiteistä.

Päätös:

1. Tapulin kivi tutkitaan ja korjaustoimenpiteisiin ryhdytään viivytyksettä.
2. Selvitetään Korkeaharjun huoltorakennuksen muuttaminen kylmävarastoksi.
3. Kysytään tarjous kirkonkylän seurakuntatalon lämmönjakojärjestelmän siirrosta päärakennukseen.
4. Kysytään tarjous Korkeaharjun uudesta sosiaalitalasta.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

56 § Muut esille tulevat asiat.

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

24.5.2023 § 57

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48,49,49,51,56,57

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52,53,54,55

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen



viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 17.5.2023

Kirkkoneuvoston 24.5.2023 pidettävän kokouksen 5/2023 pöytäkirjan nähtävänä olo:



Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 25.5.2023.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 25.5.- 8.6.2023.

Pyhtäällä 17.5.2023

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 17.5.2023 sähköpostin kautta.