



Aika: Torstaina 19.8.2021 klo 17.00 – 19.05.

Paikka: Siltakylän seurakuntatalo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri
Hovi Miia	pkt.
Huhtinen Erkki	pkt.
Huovila Kari	
Koivunen Anne	ilm. esteestä, Per Anttas varajäsen
Leppänen Sari	
Liimatainen Mervi	vpj., kokouksen pj.
Ojansivu Raino	
Piispa-Jespars Seija	
Vintervik Thomas	

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj. ilm. esteestä.
Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 48-62

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 20.8.2021

Miia Hovi
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 20.8.- 3.9.2021, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021

Käsiteltävät asiat:

- 48 § Kokouksen avaus.
- 49 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 51 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja korona-ajan tiedotus.
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - Kiinteistötyöryhmän terveiset.
 - Laituri-lupa (Ahvenkoskenlahti)
- 52 § Pyhtään kirkko: Sadevesiohjauksen suunnittelutarjous, Liite 1.
- 53 § Pyhtään kirkko: Tarjous rakennushistoriallisen selvityksen tekemisestä, Liitteet 2-3.
- 54 § Pyhtään kirkko: Tarjous ikkunaremontin suunnittelusta (koeikkuna), Liite 4.
- 55 § Tarjous Siltakylän seurakuntatalon aidan suunnittelusta, Liite 5.
- 56 § Tarjous Siltakylän seurakuntatalon sähköisestä oven avauksesta, Liite 6.
- 57 § Kirkkovaltuuston työjärjestys. -> KV. Liite 7.
- 58 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö. -> KV. Liite 8.
- 59 § Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022.
- 60 § Määräalan ostotarjous / Pappilantie. Liitteet 9-10.
- 61 § Muut esille tulevat asiat.
- 62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



48 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen alussa annettiin kukat Erkki Huhtiselle (70 v.) ja Mervi Liimataiselle (60 v.). Alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

49 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 11.8.2021 sähköpostitse postitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksessa on läsnä 10 / 10 jäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista yhdellä lisäyksellä muihin mahdollisiin asioihin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 11.8.2021 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, ja pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.8.2021 vähintään 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Miia Hovi ja Erkki Huhtinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.



Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

51 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 29.4.-19.8.2021 ja päätökset 3-7 sekä korona-ajan tiedotus.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset nro 4-6 ja talouskatsaus.
- Kiinteistötyöryhmän terveiset.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 16.9.2021 klo 17.
- Laituri-lupa (Ahvenkoskenlahti)
- Tarkoitus on perustaa yhdistys, joka tukisi kirkon toimintaa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

52 § Pyhtään kirkko: Sadevesiohjauksen suunnittelutarjous, liite 1.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkon asehuoneen sisäseinän on todettu toisinaan sateella kastuvan. Kirkon ikkunoiden kunnostukseen liittyvän katselmuskierroksen yhteydessä arkkitehti totesi, että sadevedenohjauksen järjestelyt kirkolla ovat suunnitelmakuvista poikkeavat mm. vedenohjauskyvyltään. Sadevesiratkaisu ja etenkin niihin ilmeisesti jälkikäteen tehdyt korjaukset eivät kaikelta osin kunnioita kirkon historiallista arvokkuutta.

Asehuoneen vuodon aiheuttava kohta rakenteessa korjataan syksyn 2021 aikana. Lisäksi Arkkitehdit Mustonen Oy on antanut tarjouksen sadevesiohjauksratkaisun arkkitehtisuunnittelusta kattohintaan 12 400 euroa (alv 24 %). Varsinainen työn toteutus aikataulutetaan siten, että sadevesiohjaus uusitaan vasta kirkon seuraavan tervauksen jälkeen. Katon tervaus on suunniteltu tehtäväksi kesäkuussa 2022.



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen Pyhtään keskiaikaisen harmaakivikirkon sadevesikourujen ja syöksytörvien suunnittelusta kattohintaan 12 400 euroa (alv 24 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

53 § Pyhtään kirkko: Tarjous rakennushistoriallisen selvityksen tekemisestä, liitteet 2-3.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkohallituksen ja Museoviraston edustajat sekä arkkitehti suosittelevat vahvasti Pyhtään kirkon remonttien pohjalle rakennushistoriaselvityksen tekemistä.

Rakennushistoriaselvitys (RHS) kokoaa eri arkistoista ja muista lähteistä kaiken saatavilla olevan tiedon kohteen historiasta sekä sen havaituista täydennys- ja muutosvaiheista. Työssä selvitetään kohteen nykytilanne sekä erilaisten rakennusosien nykyinen kunto. Rakennushistoriaselvitykseen kuuluu kohteen ja sen rakennusosien arvottaminen sekä arkkitehtuurianalyysi. Lisäksi annetaan suosituksia tuleville korjaustöille ja -vaiheille. Rakennushistoriaselvitys laaditaan kuvalliseen havainnolliseen muotoon, jolloin se toimii apuvälineenä päätöksentekotilanteissa sekä varsinaisissa kunnostustöissä.

Arkkitehdit Mustonen Oy tarjoaa Pyhtään keskiaikaisen kivikirkon rakennushistoriaselvityksen tekemistä kattohintaan 35 960 euroa (alv. 24 %). Tarjous sisältää arkistoselvitysoosan sekä julkisivujen ja vesikaton osainventoinnit. Sisätilojen rakennusosien, teknisten järjestelmien sekä täydentävien osien selvitystyö ei sisälly tarjoukseen, vaan niitä esitetään tehtäväksi erikseen tarpeen mukaan.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen Pyhtään keskiaikaisen kirkon rakennushistoriaselvityksestä kattohintaan 35 960 euroa (alv 24 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

54 § Pyhtään kirkko: Tarjous ikkunaremontin suunnittelusta (koeikkuna), liite 4.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkon ikkunaremonttia ehdotetaan aloitettavaksi heikoimmassa kunnossa olevasta, kirkon lounaiskulmalla olevasta ikkuna-aukosta. Koekorjaushankkeen pohjalta voidaan tarkemmin määritellä kaikkien muiden ikkunoiden kunnostuskustannukset sekä korjaukseen tarvittava työaika. Ikkuna-aukkojen kunnostus voidaan jaksottaa sopimaan seurakunnan toimintaan ja taloustilanteeseen.

Arkkitehdit Mustonen Oy tarjoaa Pyhtään kirkon tiiliruodeikkunan koekorjausta (arkkitehtisuunnittelu ja lyijylasitöiden kunnostus) kattohintaan 40 920 euroa (alv 24 %).

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen Pyhtään keskiaikaisen kirkon tiiliruodeikkunan koekorjaushankkeen kattohintaan 40 920 euroa (alv 24 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

55 § Tarjous Siltakylän seurakuntatalon aidan suunnittelusta, liite 5.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Seurakunnan lastenohjaajat ovat pyytäneet Siltakylän seurakuntatalon ulkoleikkialueen aitaamista. Rakennuksen arkkitehtisuunnittelusta vastannut Laitila Arkkitehdit Oy Kotka tarjoaa piha-aidan suunnittelua kattohintaan 4 092 euroa (sis. alv 24 %). Alustava aikataulu: Aidan suunnittelu syksyllä 2021 ja aidan toteutus keväällä 2022.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Laitila Arkkitehdit Oy Kotka:n tarjouksen Siltakylän seurakuntatalon piha-aidan suunnittelusta kattohintaan 4 092 euroa (alv 24 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

56 § Tarjous Siltakylän seurakuntatalon sähköisestä oven avauksesta, liite 6.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Siltakylän seurakuntatalon ulko-oviin (ulko-ovi ja tuulikaapin ovi) esitetään hankittavaksi sähköistä avausmekanismia, joka toimisi tutkan ja painikkeilla tapahtuvien impulssien yhdistelmällä. Lukitustekniikka-STY Oy tarjoaa sähköistä oviautomatiikkaa asennettuna hintaan 5 725,82 euroa (alv 24 %). Lisäksi optiona tarjotaan oven sähköistä lukitusta hintaan 849,10 euroa (alv 24 %).

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Lukitustekniikka-STY Oy:n tarjouksen Siltakylän seurakuntatalon oviautomatiikasta asennettuna hintaan 5 725,82 euroa (alv 24 %).

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

57 § Kirkkovaltuuston ohjesäännön uusiminen sähköisten kokousten järjestämiseksi. Liite 7A ja 7B.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 11.2.2020 uuden kirkkovaltuuston työjärjestyksen. Työjärjestyksen voimaantulo jäi odottamaan uuden kirkkolain ja -järjestyksen voimaantuloa. Kirkkolainsäädännön uudistaminen palautui uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston nykyinen työjärjestys ei mahdollista sähköisesti toteutettavia kokouksia. Sähköisten kokousten järjestäminen on ollut mahdollista poikkeusolojen tultua voimaan kirkkohallituksen antaman kirkkolain 25 luvun 14 §: nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa perusteella.

Väliaikainen määräys on sidottu valtioneuvoston asetuksella säädettyjen valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamiseen. Hallitus on 27.4.2021 päättänyt todeta poikkeusolot päättyneeksi ja kumonnut samalla valmiuslain käyttöönottoasetukset. Siten myös edellä mainitun Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Kirkkohallitus on kehottanut seurakuntia päivittämään kirkkovaltuuston työjärjestyksen siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen.

Esitys kirkkovaltuuston uudeksi sähköiset kokoukset mahdollistavaksi työjärjestykseksi on liitteenä. Työjärjestys on kaksikielinen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi kirkkovaltuuston uuden työjärjestyksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

58 § **Kirkkoneuvoston ohjesääntö. Liite 8.**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnan kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 11.2.2020 uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön. Ohjesäännön voimaantulo jäi odottamaan uuden kirkkolain ja -järjestyksen voimaantuloa. Kirkkolainsäädännön uudistaminen palautui uudelleen valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvoston nykyinen ohjesääntö ei mahdollista sähköisesti toteutettavia kokouksia. Sähköisten kokousten järjestäminen on ollut mahdollista poikkeusolojen tultua voimaan kirkkohallituksen antaman kirkkolain 25 luvun 14 §: nojalla väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa perusteella.

Väliaikainen määräys on sidottu valtioneuvoston asetuksella säädettyjen valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamiseen. Hallitus on 27.4.2021 päättänyt todeta poikkeusolot päättyneeksi ja kumonnut samalla valmiuslain käyttöönottoasetukset. Siten myös edellä mainitun Kirkkohallituksen väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt.

Kirkkohallitus on kehottanut seurakuntia päivittämään kirkkovaltuuston työjärjestyksen siten, että niissä otetaan huomioon mahdollisuus sähköisten kokousten pitämiseen.

Esitys kirkkoneuvoston uudeksi sähköiset kokoukset mahdollistavaksi ohjesäännöksi on liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kirkkoneuvoston uuden ohjesäännön ja lähettää sen Mikkelin tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

59 §

Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2022.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15.3).

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15.2)

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää.

	TP 2019	TP 2020	TA 2021	ENN 2021	ENN 2022
TULOSLASKELMA, €					
Toimintatuotot	150 113	219 079	120 125	145 000	115 000
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-628 510	-590 000	-525 000
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-508 200	-455 000	-460 000
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-1 016 585	-900 000	-870 000
Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	1 000 000	1 070 000	1 000 000
Valtion rahoitus	100 260	100 200	100 000	100 000	100 000
Verotulot	1 103 359	1 131 019	1 100 000	1 170 000	1 100 000
Verotuskulut	-13 686	-14 191	-14 000	-14 000	-13 000
Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	-40 500	-40 000	-40 000
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	-52 000	-51 000	-51 000
Rahoitustuotot/kulut	19 364	4 962	-2 000	0	0
VUOSIKATE	-10 595	244 142	-25 085	165 000	126 000
Poistot	-337 704	-91 515	-97 480	-105 000	-100 000
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	-122 565	60 000	26 000

Talousarvion valmistelua ohjaavia periaatteita:

Talousarvion valmistelu perustuu vuodelle 2022 ennustettuun toimintakatteeseen - 870 000 euroa, henkilöstösuunnitelmaan vuodelle 2022, lainan korkokulujen ja lyhennysten huomioimiseen sekä ensi vuodelle arvioituun kirkollisverotulokertymään. Vuoden 2021 tammi-heinäkuun verotulokehitys oli + 4,2 %. Ennusteen mukaan vuoden 2021 verotulokertymä on jopa +7,4 % suhteessa talousarvioon. Ennustettu toimintakatteen muutos ohjaa seurakunnan vastualueiden talousarvionvalmistelua. Määrärahat tarkastetaan ennen lopullisen talousarvion käsittelyä loppuvuodesta 2021 verotulokehityksen mukaiseksi.

- Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2022 perustuu henkilöstössä jo tapahtuneisiin sekä ennustettavissa oleviin tuleviin muutoksiin.
- Pääluokkien ja työalojen toimintasuunnitelmatekstit tavoitteineen ja toimenpiteineen

Kirkkohallituksen talousarvion perusohjeet:

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit

- on konkreettinen, yksiselitteinen, realistinen, arvioitavissa ja mitattavissa oleva,
- lähtee seurakuntalaisten tarpeista ja odotuksista,
- ohjaa seurakuntatalouden toimintaa ja työntekijöitä hyväksytyyn vision ja strategisten linjausten toteuttamiseen,
- auttaa seurakuntatalouden työntekijöitä tekemään ensiarvoisen tärkeitä töitä,
- on haasteellinen, mutta seurakuntatalouden voimavaroin saavutettavissa.

Pyhtään seurakunta, ohjeet toimintasuunnitelmalle:

- o ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- o kaikkea toimintaa ohjaa uudistuminen, ihmisläheinen seurakuntatyö ja taloudelliset resurssit huomioiva tekeminen
- Talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan taksojen ja maksujen korotustarve
- Investointiohjelman valmistelua ohjaavat pikaista ylläpitoa ja korjausta vaativat kohteet, lähivuosien investoinneissa pääpaino on Pyhtään kirkon remontoinnissa.

Valmisteluaikataulu:

- 20.5.2021: kirkkovaltuusto teki päätöksen veroprosentista vuodelle 2022 (1,7 %)
- syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi/laskenta
- Lokakuu: investointisuunnitelman 2022 päivitys
- 31.10.2021 mennessä: taluspalvelut yhdessä henkilöstön kanssa toimittaa aineiston kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja neuvottelee tarvittaessa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin.
- KN 18.11.2021: kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle



- KV 9.12.2021: kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion 2022.
- Tammikuu: Kirkkoneuvosto antaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (Taloussääntö 5§).

Talousarvio on sitova toiminnan ohje. Toimikunnat/työntekijät laativat kirkkoneuvostolle talousarvion 2022 laadinnan yhteydessä talouden ja toiminnan osavuosisikatsaukset.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa edellä olevat ohjeet sekä hyväksyy aikataulun talousarvion 2022 valmisteluun. Seurakunnan työalojen yhteinen toimintakatetavoite talousarvion 2022 valmistelussa on -870 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

60 § Määräalan ostotarjous / Pappilantie. Liitteet 9-10.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Markus ja Henry Joas ovat jättäneet seurakunnalle ostotarjouksen noin 1 500 m² määräalasta Pappilantien varrelta, kiinteistöstä 624-414-1-32, Suurpappila. 23.2.2021 voimaan tulleen ajantasakaavan mukainen merkintä alueella on P, palvelujen ja hallinnon alue.

Ostotarjous perustuu kahden euron neliöhintaan, jolloin määräalasta tarjottu hinta on 3 000 euroa. Seurakunta edellyttää, että kaupan syntyessä ostaja vastaa kaikista tontin lohkomiseen ja tontin muodostamiseen liittyvistä kustannuksista sekä maksaa kaupanvahvistajan palkkion.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy saadun ostotarjouksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää myydä ostotarjouksessa kuvatun, noin 1 500 neliömetrin määräalan Pyhtään seurakunnan omistamasta Suurpappilan tilasta (kiinteistötunnus 624-414-1-32) Markus ja Henry Joakselle 3 000 euron hintaan.



Kirkkohallituksen päätös kiinteistön myynnistä alistetaan tuomiokapitulin kautta kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14:4).

Asian käsittely:

Keskustelun aikana Per Anttas esitti, että määräala myydään 6 € neliöhintaan, koska alalle voidaan poikkeusluvalla mahdollistaa asuinrakennuksen rakentaminen. Tontti sijaitsee kunnallistekniikan välittömässä läheisyydessä. Kirkkoneuvosto oli yksimielisesti Per Anttaksen esityksen kannalla.

Talusohtajan muutettu päätösesitys:

Määräala myydään 6 € neliöhintaan yllä mainituin perusteluin.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

61 § Muut esille tulevat asiat.

- Keskusteltiin Korkeaharjun hautausmaasta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

19.8.2021 § 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48,49,50,51,57,58

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin

tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto



Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52,53,54,55,56,59

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU



Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettäispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset



Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,



joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 11.8.2021 lähtien

Kirkkoneuvoston 19.8.2021 pidettävän kokouksen 5/2021 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 20.8.2021.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 20.8.- 3.9.2021

Pyhtäällä 11.8.2021

Marjo Kujala, pj.



kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 11.8.2021 sähköpostitse.