



Aika: Torstaina 7.5.2020, klo 17.00 – 18.10

Paikka: Verkkoympäristö Teams

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen sihteeri
Aksels Tuulikki
Hovi Miia ilm. esteestä varajäsen Riikka Turunen
Huhtinen Erkki pkt
Huovila Kari pkt
Koivunen Anne
Liimatainen Mervi kokouksen pj
Ojansivu Raino
Piispa-Jespars Seija poistui kokouksesta § 34 aikana
Vintervik Thomas poissa

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj. liittyi kokoukseen §
Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: **31 – 40 §:t**

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:

Kari Huovila
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan, 12.-25.5.2020 toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2020

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2020

Käsiteltävät asiat:

- 31 § Kokouksen avaus.
- 32 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 33 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 34 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - Korona-ajan tilanne seurakunnassa
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 35 § Vuoden 2021 tuloveroprosentti. ->KV
- 36 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1. ->KV
- 37 § Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2020/2021. Liite 2.
- 38 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7. – 31.12.2020. Liite 3.
- 39 § Muut esille tulevat asiat.
- 40 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

31 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

32 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksymisen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 29.4.2020 sähköpostilla lähetetty linkki sähköiseen kokoukseen ja esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Paikalla jäsenistä oli 9 /10. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

33 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 29.4.2020 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu Pyhtään seurakunnan taloustoimistossa maanantaina 11.5.2020, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kari Huovila ja Erkki Huhtinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

34 §

Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nro 51-76
- Korona-ajan tilanne seurakunnassa
Pyhtään seurakunnassa aletaan purkaa koronarajoituksia 1.6. alkaen. Jumalanpalvelukset toteutetaan normaaliin tapaan klo 10 kirkossa, jpt: striimataan verkkoon, kirkollisissa toimituksissa saa olla max 50 henkilöä. Rippikoulut järjestetään siten, että kesällä pidetään lähiopetuspäiviä ja syyslomalla molemmilla leireillä on 2,5 leiripäivää. Konfirmaatiot ovat syysloman päätteeksi sunnuntaina klo 10 ja klo 13. Ripari-info on 14.5. klo 17, joka striimataan verkkoon. Kesäkuussa on tarkoitus järjestää ilmainen ateria tiistaisin Siltakylässä ja torstaisin kirkonkylän seurakuntatalolla. Alkuperäinen ajatus oli, että aterian voi hakea. Aterian valmistavat nuoriso-ohjaaja ja diakoni yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Aterian kustannukset jaetaan kunnan ja seurakunnan kesken.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Kirkkovaltuuston kokous 27.5. klo 18 paikkana mahdollisesti Huutjärven koulu tai kirkonkylän seurakuntatalo.
- Loppuvuoden kirkkoneuvoston kokoukset ovat alustavasti: 27.8., 24.9., 22.10. ja 19.11. Kirkkovaltuuston kokous on 10.12.2020.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

35 §

Vuoden 2021 tuloveroprosentti. ->KV

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

Vuodelle 2019 tuloveroprosenttia nosti 15 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 – 0,25 prosenttiyksikön välillä. Kouvolan seurakuntayhtymä korotti veroprosenttia 1.1.2012 alkaen, Haminan seurakunta 1.1.2014 alkaen ja Pyhtään seurakunta 1.1.2016 alkaen.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Pyhtää	1,60	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2016	2017	2018	2019	TA 2020
Kirkollisvero	1 050 557	1 035 361	1 007 970	1 003 099	1 050 000
ero ed. vuoteen	3,69 %	-1,45 %	-2,6 %	-0,5 %	4,7 %
Yhteisövero	13 446	-277	0	0	0
Valtion rahoitus	104 700	103 757	103 825	100 260	100 000
Yhteensä	1 168 703	1 138 841	1 111 795	1 103 359	1 150 000

Alkuvuoden (tammi-huhtikuu) kirkollisverotuotot ovat -1,1 %, 4 t€ edellisvuotta pienemmät.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2019	2020	muutos	2019	2020	muutos
TAMMIKUU	97 740	102 833	+5,2 %	97 740	102 833	+5,2 %
HELMIKUU	104 231	96 717	-7,2 %	201 971	199 550	-1,2 %
MAALISKUU	85 308	84 726	-0,7 %	287 279	284 275	-1,0 %
HUHTIKUU	86 715	85 522	-1,4 %	373 994	369 797	-1,1 %

TULOSKEHITYS

	2016	2017	2018	2019	TA 2020
VUOSIKATE	85	174	109	-11	-40
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	21	104	35	-348	-104
INVESTOINNIT	50	71	68	1 042	365
LAINANLYHENNYKSET	0	0	0	0	50

Seurakunnan käyttötalouden tasapainottamisessa on haastetta. Taloudellinen paine näkyy muun muassa talousarvion 2020 vuosikatteen rivillä, joka on painunut negatiiviseksi. Valitettavasti korona-tilanteesta johtuva poikkeustila ei ainakaan helpota seurakunnan tilannetta, verotuloennusteen mukainen kertymä ei tulle täyttymään. Vuodelle 2020 suunnitellut investointihankinnat on toistaiseksi jäädytetty, eivätkä investoinnit ole toteutumassa suunnitelulla tavalla.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2021 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,70.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan esitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

36 §

Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1.

>KV

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

KNPK 3 2.4.2020 28 §

Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2. ->KV

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

Liite 1 Tasekirja 2019 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2019 varmentavat asiakirjat. Liitteet on annettu postin kuljetettavaksi 25.4.2020.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2019 tulos oli -348 298,89 euroa. Vuosikate oli -10 594,88 euroa, joka oli talousarvion mukaisella tavalla negatiivinen.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 003 099 € (edelliseen vuoteen -4 871 €). Valtion rahoitus oli 100 260 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -22 556,22 € alijäämäisenä.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Kirkkoneuvosto esittää myös tilikauden alijäämän -348 298,89 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -22 556,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2019 Tasekirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

Kirkkohallituksen seurakunnille ja seurakunnille antaman tilinpäätösohjeen sekä tilinpäätöstä koskevan lainsäädännön mukaisesti voidaan tilinpäätöksen osalta todeta seuraavaa:

Toimintakertomuksessa esitellään myös tilikauden päättymisen jälkeen tapahtuneet olennaiset toiminnan ja talouden muutokset, joita ei ole otettu huomioon tilinpäätösvuotta seuraavan vuoden talousarviossa. Varsinkin sellaiset tapahtumat, joiden tiedetään pienentävän huomattavasti seurakunnan tuloja, heikentävän seurakunnan toimintaedellytyksiä tai aiheuttavan huomattavaa menojen lisäystä, on esiteltävä.

Tällä perusteella kirkkoneuvosto lisää teknisenä korjauksena jo allekirjoitetun tilinpäätöksen yleiskatsaukseen seuraavan maininnan:

”Tilikauden 2019 päättymisen jälkeen, kuitenkin ennen tilinpäätöksen 2019 allekirjoittamista, käynnistyi Suomessa maailmanlaajuisesti levinneen korona-epidemian aiheuttamat poikkeustilajärjestelyt. Poikkeustilanteella tulee olemaan merkittävä vaikutus seurakunnan vuoden 2020 toimintaan ja talouteen. Erityisesti kirkollisverotulokertymän ja toimintatuottojen määrät tulevat jäämään talousarvioon suunnitellusta.”

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus. Tilintarkastajan lausunto valmistuu 6.5. ja lähetetään valmistumisen jälkeen sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille. Lausunto esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan esitys:

Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan esitys. Kohta ”Tilikauden 2019 päättymisen jälkeen, kuitenkin ennen tilinpäätöksen 2019 allekirjoittamista, käynnistyi Suomessa maailmanlaajuisesti levinneen korona-epidemian aiheuttamat poikkeustilajärjestelyt. Poikkeustilanteella tulee olemaan merkittävä vaikutus seurakunnan vuoden 2020 toimintaan ja talouteen. Erityisesti kirkollisverotulokertymän ja toimintatuottojen määrät tulevat jäämään talousarvioon suunnitellusta.” lisätään toimintakertomukseen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

37 §

Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2020/2021. Liite 2.
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

KirVESTES, 100 - 117 §.

- Viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka 110 §:
Vuosiloman ja säästövapaan ajalta maksetaan viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle hänen varsinainen palkkansa.
- Vuosilomapalkan ja lomarahen maksaminen (117 §):
Lomarahaa lasketaan lomanmääräytymisvuoden maaliskuun varsinaisesta kuukausipalkasta. Lomarahaa maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä, jollei työnantaja viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä pääätä aikaistaa maksuajankohtaa.

KirVesTes -liitteen 12, 2 § mukaan, kirkkoherran tulee asianosaisia kuultuaan, laatia vuosittain ennen huhtikuun 15 päivää suunnitelma seurakunnan pappien ja kanttoreiden vuosilomista. Kirkkoherra myöntää vuosiloman papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille. Kanttorin osalta hän lähettää suunnitelman kirkkoneuvoston päätettäväksi ja oman vuosilomansa kirkkoherra lähettää tuomiokapitulin päätettäväksi.

KirVESTES, 97 §.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Säästetyt vuosilomapäivät on annettava säästövapaana viimeistään viidentenä keräämistä seuraavana kalenterivuonna viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan sopimana aikana.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa virka- ja työsuhteisten vuosilomajärjestyksen 2020/2021 ehdotusten mukaisena.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

38 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7. - 31.12.2020. Liite 3.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2020.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

39 § Muut esille tulevat asiat

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

40 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päätti kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Kirkkoneuvoston

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain
----------------------------	---

	<p>valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35,36</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31,32,33,34,39,40</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Motellikuja 4 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37,38</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai säh-</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	köisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto: Käyntiosoite: Motellikuja 4 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: : pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus
---	--

	<p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	<p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	<p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava</p>	

	<p>hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Markkinaoikeus Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön selästä päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>

Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käynti- maksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.