



Aika: Torstaina 29.4.2021 klo 17.00 – 18.20

Paikka: Teams-verkkoympäristö

Läsnä: Kujala Marjo kirkkoherra, sihteeri, ei § 44
Hovi Miia
Huhtinen Erkki
Huovila Kari
Koivunen Anne
Leppänen Sari
Liimatainen Mervi vpj., kokouksen pj.
Ojansivu Raino
Piispa-Jespars Seija pkt
Vintervik Thomas ilm. esteestä
Koivula Irmeli pkt

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, sihteeri, § 44

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 33-47

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Jari-Pekka Väisänen
sihteeri § 44



Pöytäkirjan tarkastus: Kirkkoherranvirastossa maanantaina 3.5.2021, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 3.5.2021.

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja

Irmeli Koivula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 3.5.- 17.5.2021, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021

Käsiteltävät asiat:

- 33 § Kokouksen avaus.
- 34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 35 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 36 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja korona-ajan tiedotus.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Kiinteistötyöryhmän terveiset.
- 37 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liite 1.
-> KV 20.5.2021
- 38 § Talouden tasapainottaminen. -> KV 20.5.2021
- 39 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti. -> KV 20.5.2021
- 40 § Kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021.
- 41 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.
- 42 § Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2021/2022. Liite 2.
- 43 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7. - 31.12.2021. Liite 3.
- 44 § KirVESTES 2020-2022 yleiskorotukset palkkoihin.
- 45 § Hankintaoikaisuvaatimus metsäpalveluista. Liite 4-6.
- 46 § Muut esille tulevat asiat.
- 47 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

33 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherran alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

34 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 22.4.2021 sähköpostitse postitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi. Tilintarkastajan lausunto lähetetään 23.4.2021 sähköpostin liitteenä.

Päätös: Kokouksessa on läsnä 10 /10 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Muissa mahdollisissa asioissa Seija Piispa-Jesparsin ehdotus.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

35 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 22.4.2021 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu maanantaina 3.5.2021, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Seija Piispa-Jespars ja Irmeli Koivula, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.



Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

36 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 26.3.-29.4.2021 ja korona-ajan tiedotus.
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Kiinteistöyöryhmän terveiset.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 19.8.2021 klo 17, seuraava kirkkovaltuuston kokous 20.5.2021 klo 18.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

37 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talusjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 3 25.3.2021 28 §

Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talusjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Liite 1 Tilinpäätös 2020 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2020 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen

kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2020 tulos oli 152 626,68 euroa. Vuosikate oli 244 141,80 euroa, joka riitti kattamaan tilikauden investoinnit (105 t eur) sekä lainojen lyhennykset (50 t eur).

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta enemmän, 1 030 819 € (muutos edelliseen vuoteen 27 720 €). Valtion rahoitus oli 100 200 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -9 077,26 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummista niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

| Kirkkovaltuuston asettaman | TA | TP | Määrärahan | Ero % |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|
| sitovuustason toteutuminen | 2020 | 2020 | ylitys / alitus | TP/TA |
| Seurakuntatyö | 519 216 | 423 708 | - 95 508 | -18,39 % |
| Hautaustoimi | 138 810 | 101 176 | - 37 634 | -27,11 % |
| Kiinteistötoimi | 182 730 | 67 352 | - 115 378 | -63,14 % |
| Yleishallinto | 240 740 | 195 716 | - 45 024 | -18,70 % |
| KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ | 1 081 496 | 787 952 | - 293 544 | -27,14 % |

Pääluokkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääluokkataso ylitykset.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

| | 2019 | 2020 | muutos € | muutos % |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| TULOSLASKELMA, € | | | | |
| Toimintatuotot | 150 113 | 219 079 | 68 966 | 45,9 % |
| Henkilöstökulut | -618 141 | -573 411 | -44 730 | -7,2 % |
| Muut toimintakulut | -562 168 | -433 620 | -128 548 | -22,9 % |
| TOIMINTAKATE | -1 030 195 | -787 952 | -242 243 | -23,5 % |
| Kirkollisverotulot | 1 003 099 | 1 030 819 | 27 720 | 2,8 % |
| Valtion rahoitus | 100 260 | 100 200 | -60 | -0,1 % |
| Verotulot | 1 103 359 | 1 131 019 | 27 660 | 2,5 % |
| Verotuskulut | -13 686 | -14 191 | 505 | 3,7 % |
| Keskusrahastomaksut | -38 754 | -38 868 | 114 | 0,3 % |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|----------------|----------|-----------|
| Eläkemaksut | -50 682 | -50 828 | 146 | 0,3 % |
| Toiminta-avustukset | 3 410 | 2 948 | 462 | -13,5 % |
| Rahoitustuotot/kulut | 15 954 | 2 014 | -13 940 | -87,4 % |
| VUOSIKATE | -10 595 | 244 142 | 254 737 | -2404,3 % |
| Poistot | -337 704 | -91 515 | -246 189 | -72,9 % |
| TILIKAUDEN TULOS | -348 299 | 152 627 | 500 926 | -143,8 % |
| TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ | -348 299 | 152 627 | 500 926 | -143,8 % |

| | vuosi 2020 | vuosi 2019 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Investointimenot | -105.491,74 € | -1.042.129,41 € |
| Lainaa | 450.000,00 € | 500.000,00 € |
| Oma pääoma | 2.927.363,55 € | 2.774.736,87 € |
| Hautainhoitorah. taseen loppusumma | 157.113,16 € | 172.534,86 € |
| Taseen loppusumma | 3.757.822,93 € | 3.830.105,48 € |

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 152 626,68 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -9 077,26 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2020 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1.

Talousjohtajan esitys:

Merkitään vuoden 2020 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2020 käsittelyn liitteeksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

38 § Talouden tasapainotus -> KV 20.5.2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan seurakunnassa, jossa uhkana on alijäämäinen talousarvio vuodelle 2021 tai jossa vuosikate ei riitä kattamaan vastaisia investointeja ja lainanlyhennyksiä, on talouden tasapainottamiseksi laadittava vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon.

Seurakunnan kiinteistö- ja talousryhmä on Teams-kokouksessaan 15.4.2021 käsitellyt seurakunnan tämän sekä tulevien vuosien taloustilanteen näkymää. Kuluvan vuoden talousarvio on laadittu normaalitilannetta silmällä pitäen, koronan vaikutuksia huomioimatta. Korona ja siihen liittyvät toiminnan rajoitukset tulevat vaikuttamaan ainakin merkittävään osaan alkuvuoden kuukausista. Vuoden 2020 kokemusten perusteella korona vaikuttanee myös vuonna 2021 merkittävästi kustannuksia suunnitellusta alentavalla tavalla. Talousennusteiden mukaisesta verotulojen laskusta ei ainakaan vielä ole nähtävissä viitteitä toteutuneesta verotulokertymässä. Tilinpäätöksen 2020 taseen omassa pääomassa oleva kumulatiivinen ylijäämä jää positiiviseksi, vaikka talous toteutuisi vuoden 2021 talousarviossa alijäämäiseksi suunnitellulla tavalla.

Kiinteistö- ja talousryhmä ei näe kiireellistä tarvetta välittömille talouden tasapainotuksen toimenpiteille. Pidemmän tähtäimen, tuleville vuosille kohdistuvana toimenpiteenä ryhmä esittää erityisesti kiinteistöjen ylläpitoon liittyvien kustannusten karsimista.

Välittömänä toimenpiteenä ryhmä esittää seurakunnan Siltakylän vanhan virastotalon (Ilvestie 1) kiinteistöväliittäjän kautta myyntiin laittamista. Talousjohtaja jatkaa yhteistyössä kiinteistö- ja talousryhmän kanssa kirkonkylän seurakuntatalon käytön kehittämistä. Tämä voi tarkoittaa valmistelua kiinteistön omistuksesta tapahtuvaa osittaista tai kokonaisuudessaan luopumista. Kokonaisuudessaan luopumisen edellytyksenä on löytää kirkonkylälle toimiva kokoontumistila käytöstä poistuvia tiloja korvaamaan.

Edelleen kiinteistö- ja talousryhmä esittää, että kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen kirkkoherran ja talousjohtajan valmistelemalla tavalla. Katselmuksen tarkoituksena on kartoittaa seurakunnan omistuksessa olevasta pelto- ja metsäomaisuudesta ne palstat, joiden omistuksesta seurakunnan on mielekästä luopua.

Kiinteistö- ja taloustyöryhmä ei tässä vaiheessa näe tarpeelliseksi käynnistää uusia seurakunnan henkilöstörakenteeseen vaikuttavia toimenpiteitä nykyisen henkilöstösuunnitelman toimenpiteiden lisäksi.

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talusojohtajan käynnistämään Siltakylän vanhan virastotalon (Ilvestie 1) myynnin kiinteistövälittäjän välityksellä. Kirkkoneuvosto sopii kiinteistökatselmuksen ajankohdan pelto- ja metsäomaisuuden palstojen myynnin kartoittamiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen. Myytävien palstojen katselmus 20.5. klo 16.30 kk:n seurakuntatalolla.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

39 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti. -> KV 20.5.2021

Valmistelija talusojohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

Vuodelle 2021 tuloveroprosenttia nosti 8 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 - 0,25 prosenttiyksikön välillä. Kouvolan seurakuntayhtymä korotti veroprosenttia 1.1.2012 alkaen, Haminan seurakunta 1.1.2014 alkaen ja Pyhtään seurakunta 1.1.2016 alkaen.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Kotka-Kymi | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Kouvola | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 |
| Hamina | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 | 1,60 |
| Pyhtää | 1,60 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,70 |

Verotulojen kehitys

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | TA 2021 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Kirkollisvero | 1 035 361 | 1 007 970 | 1 003 099 | 1 030 819 | 1 000 000 |
| ero ed. vuoteen | -1,45 % | -2,6 % | -0,5 % | +2,8 % | -3,0 % |
| Yhteisövero | -277 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valtion rahoitus | 103 757 | 103 825 | 100 260 | 100 200 | 100 000 |
| | | | | | |
| Yhteensä | 1 138 841 | 1 111 795 | 1 103 359 | 1 131 019 | 1 100 000 |

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +3,0 %, 8,6 t€ edellisvuotta suuremmat.

| | KUUKAUSI | | | KUMULATIIVINEN | | |
|------------------|----------|---------|--------|----------------|---------|--------|
| | 2020 | 2021 | muutos | 2020 | 2021 | muutos |
| TAMMIKUU | 102 833 | 109 500 | +6,5 % | 102 833 | 109 500 | +6,5 % |
| HELMIKUU | 96 717 | 95 045 | -1,7 % | 199 550 | 204 545 | +2,5 % |
| MAALISKUU | 84 726 | 88 392 | +4,3 % | 284 275 | 292 937 | +3,0 % |

TULOSKEHITYS (x1 000 eur)

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | TA 2021 |
|-------------------------|------|------|-------|------|---------|
| VUOSIKATE | 174 | 109 | -11 | 244 | -43 |
| TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ | 104 | 35 | -348 | 153 | -140 |
| INVESTOINNIT | 71 | 68 | 1 042 | 105 | 200 |
| LAINANLYHENNYKSET | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 |

Seurakunnan käyttötalouden tasapainottamisessa on haastetta. Taloudellinen paine näkyy muun muassa talousarvion 2021 vuosikatteen rivillä, joka on painunut negatiiviseksi. Hiukan yllättävästi korona-tilanteesta aiheutuneet kustannusten säästöt sekä verotulokertymän (ainakin toistaiseksi tapahtunut) positiivinen kehittyminen ovat helpottaneet seurakunnan taloudellista liikkumavaraa. Talousjohtaja on yhteistyössä kiinteistö- ja talousryhmän kanssa valmistellut seurakunnan talouden tasapainotusohjelman.



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2022 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen tuloveroprosentti 1,70.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

40 § Kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KNPK 9 19.11.2020 93 §

Kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kotka-Kymin seurakunnan viestintäpäällikkö on talousjohtajan pyynnöstä pyytänyt kaupunkilehti Ankkurilta tarjoutua kirkollisista ilmoituksista vuodelle 2021. Ilmoitukset keskiviikkoisin. Ilmoitusten koko vaihtelee seurakuntakohtaisesti tarpeen mukaan. Laskutus tapahtuu kummallekin seurakunnalle omanaan, ilmoituksen kokoon perustuen. Seurakuntien yhteinen ilmoitussopimus on noin 12 % edullisempi kuin erillisinä tehdyt sopimukset.

Hinta: 0,50 eur/pmm + alv 24 %, jolloin 168,5 mm x 280 mm kokoinen seurakuntien yhteinen ilmoitus maksaisi 560 eur + alv. Mikäli Pyhtään seurakunnan osuus ilmoituksesta on 168,5 mm x 62 mm (22 %), ilmoituksen hinta on 124 eur + alv.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kaupunkilehti Ankkurin tarjouksen ja ilmoittaa Pyhtään seurakunnan kirkolliset ilmoitukset vuonna 2021 kaupunkilehti Ankkurissa Kotka-Kymin seurakunnan kanssa yhteiseen sopimukseen perustuen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Talousjohtaja on kirkkoneuvoston kokouksen 25.3.2021 yhteydessä käydyn keskustelun perusteella pyytänyt tarjoutua seurakunnan kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta Pyhtään lehdessä.

Tällä hetkellä seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan kerran viikossa, keskiviikkoisin kaupunkilehti Ankkurissa. Ilmoituksen vertailuhinta (koko 168,5 mm x 62 mm) on 124 euroa (alv 0 %).

Pyhtään lehti ilmestyy kerran kahdessa viikossa ja sen antama tarjous ilmoituksen vertailuhinnasta (koko 82 mm x 180 mm) on 306 euroa (alv 0 %) tai (koko 125 mm x 180 mm) 423,50 euroa (alv 0 %). Minimisitoutuminen 17 ilmoitusta.

Talousjohtajan esitys:

Vertailukelpoisen kokoisen ilmoituksen hinta on edullisempi kaupunkilehti Ankkurissa ja talousjohtaja esittää, että Pyhtään seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan jatkossakin toistaiseksi kaupunkilehti Ankkurissa, tällä hetkellä voimassa olevan käytännön mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

41 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajan valitseminen.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi (2) vuosikokousedustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen. Tänä vuonna vuosikokous pidetään 12.6. etäyhteyksin. Lähetystyön johtokunta esittää, että kokousedustajiksi valitaan Riikka Turunen ja Heikki Vehmaa sekä varajäseniksi Marjo ja Ilkka Nurmiraanta.

Kirkkoherran esitys:

Kokousedustajiksi valitaan Riikka Turunen ja Heikki Vehmaa. Varalle valitaan Marjo ja Ilkka Nurmiraanta. Kokous on etäyhteydellä.

Päätös: Esityksen mukainen

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

42 § Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2021/2022. Liite 2.

Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

KirVESTES, 100 - 117 §.

- *Viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka 110 §:*
Vuosiloman ja säästövapaan ajalta maksetaan viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle hänen varsinainen palkkansa.
- *Vuosilomapalkan ja lomarahen maksaminen (117 §):*
Lomараha lasketaan lomamääräytymisvuoden maaliskuun varsinaisesta kuukausipalkasta. Lomараha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä, jollei työnantaja viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä pääätä aikaistaa maksuajankohtaa.

KirVesTes -liitteen 12, 2 § mukaan, kirkkoherran tulee asianosaisia kuultuaan, laatia vuosittain ennen huhtikuun 15 päivää suunnitelma seurakunnan pappien ja kanttoreiden vuosilomista. Kirkkoherra myöntää vuosiloman papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille. Kanttorin osalta hän lähettää suunnitelman kirkkoneuvoston päätettäväksi ja oman vuosilomansa kirkkoherra lähettää tuomiokapitulin päätettäväksi.

KirVESTES, 97 §.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Säästetyt vuosilomapäivät on annettava säästövapaana viimeistään viidentenä keräämistä seuraavana kalenterivuonna viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan sopimana aikana.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa virka- ja työsuhteisten vuosilomajärjestyksen 2021/2022 ehdotusten mukaisena.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

43 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7. - 31.12.2021. Liite 3.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2021.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

44 § KirVESTES 2020-2022 yleiskorotukset palkkoihin.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

KirVESTES 2020-2022 mukaiset sopimustarkistukset vuonna 2021:

- Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 1,9 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien.
- Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.
- Tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä työntekijän tehtäväkohtaista perus-tuntipalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi KirVESTESin mukaiset yleiskorotukset 1.5.2021 alkaen ja kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan kirkkoherran palkkaa korotetaan sopimuksen mukaisella yleiskorotuksella 1.5.2021 alkaen. Muita peruspalkat, lisät, lisäpalkkiot ja palkanlisät käsitellään vastaavasti KirVESTES 2020-2022 sopimuksessa sovitulla tavalla.

Päätös: Esityksen mukainen.

Kirkkoherra Marjo Kujala poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolain 28.1 §). Talousjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

45 § Hankintoaikaisvaatimus metsäpalveluista. Liite 4-6.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan KNPK 7 22.10. § 70 irtisanonut Otson kanssa tekemän sopimuksen ja valtuuttanut talousjohtajan käynnistämään toimet uuden sopimuskumppanin löytämiseksi.

Metsäpalvelut on kilpailutettu hankintapalvelu Hilman kautta ja kooste tarjouksen jättäneistä on liitteenä 4. Talousjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen valinnasta, joka on liitteenä 5.



Skogssällskapet Finland Oy Ab (Tilanhoitajat) on 12.4.2021 klo 13:55 jättänyt seurakunnalle sähköisesti hankintaoikaisuvaatimuksen talousjohtajan viranhaltijapäätökseen liittyen. Hankintaoikaisuvaatimus liitteenä 6.

Kirkkoherra on keskustellut tarjouskilpailun voittaneen Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n edustajan kanssa hankintaoikaisuvaatimuksessa viitatulla sekä laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1937/2016) 96 §:n säädetyksi tarkoitetulla tavalla Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:ltä saadun tarjouksen hinnoista ja kustannuksista.

Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n poikkeavan edullinen tarjoushinta perustuu seurakunnan jäsenyyteen yhdistyksessä. Kyseessä on jäsenetuhinta, jolla Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry tarjoaa palvelua seurakunnalle.

Talousjohtajan esitys:

Skogssällskapet Finland Oy Ab (Tilanhoitajat) lähettämä hankintaoikeusvaatimus todetaan aiheettomaksi ja se hylätään. Edullinen hinta perustuu Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n jäsenetuhintaan. Seurakunta on yhdistyksen jäsen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

46 § Muut esille tulevat asiat.

- Keskusteltiin tarpeesta saada Korkeaharjun hautausmaan alueelle turvallisempi kulku. Tarkistetaan varoitusmerkkien saatavuus ja mahdollisuus laittaa yleiset varoitusmerkit ja kyltit: hautausmaa-alue.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

47 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

29.4.2021 § 47

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35,36,37,39,46,47

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38,40,41,42,43,44,45

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU



Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin



hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 22.4.2021 lähtien

Kirkkoneuvoston 29.4.2021 pidettävän kokouksen 4/2021 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on tiistai 4.5.2021.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 4.-18.5.2021

Pyhtäällä 22.4.2021

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 22.4.2021 sähköpostitse.