



Aika: Torstaina 28.4.2022 klo 17.00 – 18.45

Paikka: Kirkonkylän seurakuntatalo, Pappilantie 5, Pyhtää

Läsnä:

Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri § 33-44, 46-48
Hovi Miia	pkt.
Huhtinen Erkki	pkt.
Huovila Kari	
Koivunen Anne	
Leppänen Sari	
Liimatainen Mervi	vpj., kokouksen pj. ilm. esteestä
Ojansivu Raino	
Piispa-Jespars Seija	
Vintervik Thomas	ilm. esteestä
Metsola Anne	varajäsen, kokouksen pj.
Koivula Irmeli	varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, sihteeri § 45

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj. ilm. esteestä
Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 33-48

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Anne Metsola
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri, § 33-44, 46-48

Jari-Pekka Väisänen
sihteeri, § 45



Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville 29.4.2022.

Miia Hovi
pöytäkirjantarkastaja

Erkki Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 29.4.-13.5.2022, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022

Käsiteltävät asiat:

- 33 § Kokouksen avaus.
- 34 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 35 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 36 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - Kiinteistötyöryhmän terveiset.
- 37 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely. Liite 1.
-> KV 25.5.2022
- 38 § Vuoden 2023 tuloveroprosentti. -> KV 25.5.2022
- 39 § Seurakuntavaalien kuulutusten julkaiseminen. -> KV 25.5.2022
- 40 § Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2022/2023. Liite 2.
- 41 § Kolehitsuunnitelma ajalle 1.7. – 31.12.2022. Liite 3.
- 42 § Kirkkohallituksen tietoturvapoliitikan uusimman version hyväksyminen. Liite 4.
- 43 § Pyhtään kirkko, ikkunoiden restaurointityö, Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:n tarjous, Liite 5.
- 44 § Pyhtään kirkko, vesikaton vedenpoisto, Pellista Oy:n tarjous, Liite 6.
- 45 § Kirkkoherran tehtävän vaativuuden tarkastelu.
- 46 § Kirkon remontin avustavat työt, Insinöörilinja Oy, liite 7.
- 47 § Muut esille tulevat asiat.
- 48 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



33 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja valittiin Anne Metsola, joka avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

34 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 14.4.2022 sähköpostitse postitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksessa läsnä 10 / 10 edustajaa. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista ja talousjohtajan pöydälle tuoma lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

35 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 19.4.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan nähtäville 29.4.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Thomas Vintervik ja Miia Hovi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Hovi ja Erkki Huhtinen.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

36 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 25.3.-28.4.2022.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
 - o §3/2022 arkistotilojen vuokrasopimus
- Kiinteistötyöryhmän terveiset.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.8.2022 klo 17, seuraava kirkkovaltuuston kokous 25.5.2022 klo 18.
- Seurakunta sai kirkkohallituksen avustusta kirkon remonttiin 180 400 €

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

37 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus. Liite 1. -> KV 25.5.2022

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 1.

Talousjohtajan esitys:

Merkitään vuoden 2021 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2021 käsittelyn liitteeksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

38 §

Vuoden 2023 tuloveroprosentti. -> KV 25.5.2022

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kirkollisveroprosenttivertailu

Vuodelle 2022 tuloveroprosenttia nosti 7 seurakuntaa tai seurakuntayhtymää. Korotuksien määrä vaihteli 0,10 – 0,20 prosenttiyksikön välillä. Ähtärin seurakunta lasku tuloveroprosenttiaan 0,05 prosenttiyksikköä.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kotka-Kymi	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Kouvola	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Hamina	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
Pyhtää	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

Verotulojen kehitys

	2018	2019	2020	2021	TA 2022
Kirkollisvero	1 007 970	1 003 099	1 030 819	1 023 244	1 030 000
ero ed. vuoteen	-2,6 %	-0,5 %	+2,8 %	-0,7 %	+0,7 %
Valtion rahoitus	103 825	100 260	100 200	100 452	100 000
Yhteensä	1 111 795	1 103 359	1 131 019	1 130 452	1 130 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +3,0 %, eli 8,8 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2021	2022	muutos	2021	2022	muutos
TAMMIKUU	109 500	114 504	+ 4,6 %	109 500	114 504	+ 4,6 %
HELMIKUU	95 045	99 415	+ 4,6 %	204 545	213 919	+ 4,6 %
MAALISKUU	88 392	87 821	- 0,6 %	292 937	301 740	+ 3,0 %

TULOSKEHITYS (x1 000 eur)

	2018	2019	2020	2021	TA 2022
VUOSIKATE	109	-11	244	69	127
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	35	-348	153	-40	15
INVESTOINNIT	68	1 042	105	29	270
LAINANLYHENNYKSET	0	0	50	50	50

Valtiovarainministeriön laskelmaan perustuva seurakuntakohtainen kirkollisveroprosentin alentamispaine on 0,08 prosenttiyksikköä. Laskelmaan perustuen Kirkkohallitus suosittaa seurakuntaa alentamaan tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä. Suosituksen mukainen uusi veroprosentti on 1,65 %. Aluehallintouudistuksen myötä verotuksen painopiste siirtyy kunnallisverotuksesta valtion verotukseen. VM:n laskelma osoittaa verovähennysten muutosten vaikutuksen kertyvään kirkollisveron määrään.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2023 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyistä veroprosenttia 0,05 yksikköä pienempi tuloveroprosentti: 1,65.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

39 § Seurakuntavaalien kuulutusten julkaiseminen. -> KV 25.5.2022

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan vuoden 2022 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan. Vaalilautakunnan tehtäviin kuuluu useiden kuulutusten julkaiseminen. Kirkkovaltuuston on syytä päättää, missä sanomalehdessä kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus on saatettava tietoon kummallakin kielellä. (KJ 23:2§ 2.-3.mom.)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkistetaan Pyhtäänlehdessä.



Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

40 § Työ- ja virkasuhteisten vuosilomajärjestys 2022/2023. Liite 2.
Valmistelija, kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

KirVESTES, 100 - 117 §.

- Viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän vuosilomapalkka 110 §:
Vuosiloman ja säästövapaan ajalta maksetaan viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle hänen varsinainen palkkansa.
- Vuosilomapalkan ja lomarahan maksaminen (117 §):
Lomaraha lasketaan lomanmääräytymisvuoden maaliskuun varsinaisesta kuukausipalkasta. Lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä, jollei työnantaja viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä päätä aikaistaa maksuajankohtaa.

KirVesTes -liitteen 12, 2 § mukaan, kirkkoherran tulee asianosaisia kuultuaan, laatia vuosittain ennen huhtikuun 15 päivää suunnitelma seurakunnan pappien ja kanttoreiden vuosilomista. Kirkkoherra myöntää vuosiloman papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille. Kanttorin osalta hän lähettää suunnitelman kirkkoneuvoston päätettäväksi ja oman vuosilomansa kirkkoherra lähettää tuomiokapitulin päätettäväksi.

KirVESTES, 97 §.

Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.

Viranhaltijan/työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle keväällä vuosilomajärjestyksen vahvistamisen yhteydessä, kuinka monta lomapäivää hän tahtoo säästää.

Säästetyt vuosilomapäivät on annettava säästövapaana viimeistään viidentenä keräämistä seuraavana kalenterivuonna viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan sopimana aikana.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa virka- ja työsuhteisten vuosilomajärjestyksen 2022/2023 ehdotusten mukaisena.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).



41 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.7. - 31.12.2022. Liite 3.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kj 2 luku 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2022.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

42 § Kirkkohallituksen tietoturvapoliitikan uusimman version hyväksyminen. Liite 4.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä piti kokouksen 13.1.2022. Kokouksessa käytiin läpi kirkkohallituksen tietoturvapoliitikka (Liite 3.), joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien. Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliitikasta. Tietoturvapoliitikka olisi hyvä katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Todettiin, että uudempi tietoturvapoliitikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliitikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi. IT-alueen johtokunta lähettää tietoturvapoliitikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkohallituksen tietoturvapoliitikan seurakunnan tietoturvapoliitikaksi 1.5.2022 alkaen. Uusi tietoturvapoliitikka korvaa aikaisemman version.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

43 § Pyhtään kirkko, ikkunoiden restaurointityö, Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:n tarjous, Liite 5.

Esittelijä talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja on rakennuttajakonsultin kanssa tehdyn valmistelun sekä arkkitehtitoimiston suunnitelmien perusteella pyytänyt Pyhtään kirkon ikkunoiden restaurointityöstä tarjouksen Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:ltä. Tarjous kokousmateriaalin liitteenä.

Talousjohtajan arvio hankkeen kokonaiskustannuksista tarjoukseen perustuen:

Ikkunan purku- ja asennustyöt	35 000 eur
Materiaalit	14 300 eur
Karmien materiaalit ja asennus	5 000 eur
Laastinäytteet	4 000 eur
Km-korvaukset ja päivärahat	5 700 eur
Yhteensä	64 000 eur

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:n tarjouksen Pyhtään kirkon ikkunoiden restaurointityöstä. Tarjouksen mukaan arvioitu työn hinta materiaaleineen sekä kuluineen 64 000 euroa (sis. alv 24 %). Kustannus kirjataan investoinniksi talousarvion 2022 mukaiseen kohtaan Kirkon ikkunaremontti (ensimmäinen ikkuna), määrärahavaraus 125 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

44 § Pyhtään kirkko, vesikaton vedenpoisto, Pellista Oy:n tarjous, Liite 6.

Esittelijä talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Talousjohtaja on rakennuttajakonsultin kanssa tehdyn valmistelun sekä arkkitehtitoimiston suunnitelmien perusteella pyytänyt Pyhtään kirkon vesikaton vedenpoistosta tarjousta Pellista Oy:ltä. Tarjous kokousmateriaalin liitteenä.



Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pellista Oy:n tarjouksen Pyhtään kirkon vesikaton vedenpoistosta. Tarjouksen mukainen työn hinta materiaaleineen 60 760 euroa (sis. alv 24 %). Kustannus kirjataan investoinniksi talousarvion 2022 mukaiseen kohtaan Kirkon sadevesiohjauksen korjaaminen (määrärahavaraus 50 000 euroa).

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

Kirkkoherra poistui kokouksesta, sihteerinä Jari-Pekka Väisänen.

45 § Kirkkoherran tehtävän vaativuuden tarkastelu

Esittelijä talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.
Kirkkoherra poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

KN 2/2022, 24.2.2022 / § 20:

Seurakunnan ylimmän johdon muodostavat kirkkoherra ja hallinnollinen johtaja (talousjohtaja). Kirkkoneuvosto päättää ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien tehtävien kokonaispalkasta. Kirkon työmarkkinalaitoksen "Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka" -ohje (12.3.2018) suosittelee perustamaan valmisteluryhmän palkkaustietojen valmisteluun.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto antaa aikaisemmin nimeämälleen kiinteistö- ja taloustyöryhmälle toimeksiannon valmistella kirkkoneuvostolle esitys kirkkoherran kokonaispalkasta kirkkoherran tehtävän vaativuus huomioiden.

Päätös:

Esityksen mukainen. Kirkkoherra ei osallistu esityksen laatimiseen.

Kiinteistö- ja taloustyöryhmä on kokouksessaan 11.3.2022 käsitellyt kirkkoherran tehtävän vaativuutta sekä kokonaispalkan suuruutta kirkkoneuvoston toimeksiannon edellyttämällä tavalla. Talousjohtaja esitteli työryhmälle asiaan liittyvät tiedot kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimiessa ryhmän puheenjohtajana. Asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä aiheena ja kirkkoherra oli poistunut kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätöksenteon tukena tietona käytettiin kirkkoherrojen palkkaluokkataulukkoa, Kirkon työmarkkinalaitoksen ”Ylimmän johdon peruspalkat ja desiilit 1.3.2021” - taulukkoa sekä kirkkoherran nykyisen palkan määrää. Työryhmä totesi, että kirkkoherran peruspalkka on korkea suhteessa palkkaluokkaan ja muihin vastaavan kokoluokan seurakuntiin. Työryhmän käymän keskustelun perusteella todetaan, että seurakunnan organisoitumisessa tapahtuneista muutoksista johtuen kirkkoherran hallintoon liittyvät tehtävät ovat lisääntyneet.

Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle kirkkoherran peruspalkan korottamista 100 euron määrällä kuukaudessa 1.5.2022 alkaen.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja taloustyöryhmän esityksen ja seurakunnan kirkkoherran peruspalkkaa korotetaan 100 euron määrällä kuukaudessa 1.5.2022 alkaen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

46 § **Kirkon remontin avustavat työt, Insinöörilinja Oy, liite 7.**

Esittelijä talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi

Pyhtään kirkon kesäkauden 2022 remonteihin (ikkunan restaurointikorjaus, sadevedenohjauksen parantaminen sekä kirkon ja kellotapulin paanukattojen tervaus) liittyen talousjohtaja ja rakennuttajakonsultti ovat pyytäneet remontin tukitoimien toteuttamisesta tarjousta Insinöörilinja Oy:ltä. Remonttiin liittyvillä tukitoimilla tarkoitetaan mm. kirkon ulko- ja sisäpuolisten rakennustelineiden vuokrausta ja pystytystä, pöly- ja likasuojauksen toteuttamista, työnaikaista aukon säänkestävää suojausta, jätehuoltoa sekä tarvittavien nostimien toimittamista.

Talousjohtajan ja rakennuttajakonsultin arvio avustavien töiden kustannuksista:

- Ikkunan kunnostus: telineet suojaus ja jätekustannukset	10 000 eur
- Sadevedenohjaus: telineet ja nostimet	30 000 eur
- Paanukaton tervaus: kriittiset puuosakorjaukset	2 000 eur
- Varaus ennakoimattomille töille ja tarvikkeille	3 000 eur
Yhteensä	45 000 eur

(Hinnat sis. alv 24 %)



Kokousmateriaalin liitteenä Insinöörilinja Oy:n tarjous remontin tukitöiden toteuttamisesta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Insinöörilinja Oy:n tuntityötarjouksen kirkon remontin suojaukseen, jätehuoltoon, telineiden ja nostimien mahdollistamiseen sekä muihin kirkon remonttia edistäviin toimenpiteisiin. Kustannusarvio 45 000 euroa.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

47 § Muut esille tulevat asiat.

Keskusteltiin ympäristödiplomin tämänhetkisestä tilanteesta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

48 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

29.4.2021 § 48

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35,36,37,38,39,47,48

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40,41,42,43,44,45,46

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU



Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin



hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 14.4.2022 lähtien

Kirkkoneuvoston 28.4.2022 pidettävän kokouksen 4/2022 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on tiistai 29.4.2022.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 29.4.-13.5.2022

Pyhtäällä 14.4.2022

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 14.4.2022 sähköpostitse.