



**Aika:** Torstaina 18.4. 24 klo 16.00 – 17.50  
**Paikka:** Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

**Läsnä:** Kujala Marjo, kirkkoherra, sihteeri  
Anttas Per  
Huovila Kari ilm. esteestä  
Koivula Irmeli  
Koivunen Anne poistui klo 17.30 §35 jälkeen  
Liimatainen Mervi pkt.  
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja  
Seitola Taina pkt.  
Skoas Anne  
Vintervik Thomas poissa  
Anttila Juhani

**Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):**  
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

**Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):**  
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.  
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

**Asiat: §:t 32-42**

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

**Ilkka Nurmiranta**  
puheenjohtaja

**Marjo Kujala**  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus:** Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 19.4.2024.

pöytäkirjantarkastaja  
**Mervi Liimatainen**

pöytäkirjantarkastaja  
**Taina Seitola**



Pöytäkirjan nähtävillä olo:

**Paikka ja aika:** Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 19.4.-3.5.2024, toimiston aukioloaikoina.

**Todistaa:**

**Marjo Kujala**  
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2024

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä \_\_ / \_\_ 2024

\_\_\_\_\_

### Käsiteltävät asiat:

- 32 § Kokouksen avaus.
- 33 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 34 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 35 § Seurakuntapastorin virka. Liitteet 1-2.
- 36 § Ilmoitusasiat.  
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset  
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 37 § Thomas Vintervikin eroilmoitus. -> KV 30.5.2024
- 38 § Sanna Vintervikin eroilmoitus. -> KV 30.5.2024
- 39 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus.  
Liitteet 3-4. -> KV 30.5.2024
- 40 § Vuoden 2025 tuloveroprosentti. -> KV 30.5.2024
- 41 § Muut mahdolliset asiat.
- 42 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

**32 § Kokouksen avaus.**

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**33 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.**

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

**Pj:n esitys:** Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 10.4.2024 sähköpostilla toimitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi (liitteet 1-3 lähetetään 12.4.2024).

**Päätös:** Paikalla 9 /10 edustajaa. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista.

**34 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen.**

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 10.4.2024 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

**Pj:n esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Koivunen ja Mervi Liimatainen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Liimatainen ja Taina Seitola.

### 35 § Seurakuntapastorin virka. Liitteet 1-2. (Luottamuksellinen)

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Pyhtään seurakunnan seurakuntapastorin osa-aikainen (75%) virka on ollut haettavana kirkon Rekry-sivuilla ajalla 12.3.-7.4.2024. Hakemuksia virkaan tuli viisi, joista kolme hakijaa täyttivät kelpoisuusehdot toisen kotimaisen kielen osalta.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 3/24 § 26 työryhmän, (Kujala, Koivunen, Liimatainen, Nurmiraanta ja Skoas) jonka tehtävänä oli valita haastatteluun kutsuttavat ja laatia valintakriteereitä sekä suunnitella haastattelutilanne. Koko kirkkoneuvosto haastattelee hakijat.

Työryhmä kokoontuu 12.4.2024, jonka jälkeen lähetetään hakijoiden liitteet.

#### Asian käsittely:

Työryhmä kokoontui 12.4., jolloin todettiin, että seurakuntapastorin virkaa ovat hakeneet seuraavat kielitaitovaatimukset täyttävät hakijat: Jaana Härmävaara, Jenni Kulo ja Jimi Tynkkynen. Työryhmä päätti, että heidät kutsutaan haastatteluun. Jenni Kulo ilmoitti, että ei ole tulossa haastatteluun. Jimi Tynkkynen haastatellaan teams-yhteydellä.

#### Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat ja pyytää Mikkelin hiippakunnalta virkamääräyksen valitulle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan TM Jaana Härmävaaralle.

### 36 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 12.3.-18.4.2024.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous **tiistaina 21.5.2024 klo 16** Siltakylän seurakuntatalossa.

**Pj:n esitys:** Merkitään tiedoksi saaduksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**37 § Thomas Vintervikin eroilmoitus. -> KV 30.5.2024**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Thomas Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 11.3.2024, että ei voi toimia 1.4. alkaen seurakunnan luottamustehtävissä paikkakunnalta muuttamisen takia.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myöntää Thomas Vintervikille eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä. Kirkkovaltuuston jäseneksi Thomas Vintervikin tilalle nousee Juhani Anttila Meidän kirkkomme- listalta.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**38 § Sanna Vintervikin eroilmoitus. -> KV 30.5.2024**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kirkkovaltuuston varajäsen, kirkkoneuvoston varajäsen sekä Sanna Vintervik on ilmoittanut sähköpostitse 12.3.2024 eroavansa seurakunnan luottamushenkilötehtävistä paikkakunnalta muuttamisen takia.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että myöntää Sanna Vintervikille eron kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kirkkoneuvoston varajäsenyydestä. Varajäseneksi ei valita ketään.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**39 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely / tilintarkastuskertomus.**

**Liitteet 3-4. -> KV 30.5.2024**

Valmistelijat talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, [jari-pekka.vaisanen@evl.fi](mailto:jari-pekka.vaisanen@evl.fi)  
kirkkoherra Marjo Kujala, [marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle esitellään tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastuskertomus esityslistan liite 4.

**Talousjohtajan päätösesitys:**

Merkitään vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus tiedoksi ja välitetään se edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2023 käsittelyn liitteeksi.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**40 §**

**Vuoden 2025 tuloveroprosentti. -> KV 30.5.2024**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkolain 6. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

**Kirkollisveroprosenttivertailu**

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Kotka-Kymi</b>	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
<b>Kouvola</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55
<b>Hamina</b>	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,55	1,55
<b>Pyhtää</b>	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70

**Verotulojen kehitys**

	2020	2021	2022	2023	TA 2024
<b>Kirkollisvero</b>	1 030 819	1 023 244	1 020 221	1 164 158	1 155 000
<b>ero ed. vuoteen</b>	+2,8 %	-0,7 %	-0,3 %	+14,1 %	-0,8 %
<b>Valtion rahoitus</b>	100 200	100 452	101 424	103 781	100 000
<b>Yhteensä</b>	1 131 019	1 130 452	1 121 645	1 267 939	1 255 000

Alkuvuoden (tammi-maaliskuu) kirkollisverotuotot ovat +2,8 %, eli 9,1 t€ edellisvuotta suuremmat.

	KUUKAUSI			KUMULATIIVINEN		
	2023	2024	muutos	2023	2024	muutos
<b>TAMMIKUU</b>	112 232	120 275	+7,2 %	112 232	120 275	+7,2 %
<b>HELMIKUU</b>	109 947	109 488	-0,4 %	222 178	229 763	+3,4 %
<b>MAALISKUU</b>	96 971	98 473	+1,5 %	319 149	328 237	+2,8 %

**TULOSKEHITYS** (x1 000 eur)

	2020	2021	2022	2023	TA 2024
VUOSIKATE	244	69	85	332	127
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	153	-40	-24	198	3
INVESTOINNIT	105	29	216	85	460
LAINANLYHENNYKSET	50	50	50	50	50

### Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pyhtään seurakunnan vuoden 2025 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi päätetään nykyinen veroprosentti: 1,70.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**41 § Muut esille tulevat asiat.**  
Ei ollut.

**42 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.**

**Pj:n esitys:** Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukainen.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

18.4.2024 § 42

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 32,33,34,36,37,38,39,40,41,42**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 35**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa

viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

## Pöytäkirjan pykälät: 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4. HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **5. VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen



viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**





### **ILMOITUS (KL 25:3)**

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 10.4.2024 lähtien

### ***Kirkkoneuvoston 18.4.2024 pidettävän kokouksen 4/2024 pöytäkirjan nähtävänä olo:***

*Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.*

*Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on 19.4.2024.*

*Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 19.4.-3.5.2024.*

### **Pyhtäällä 10.4.2024**

**Marjo Kujala, pj.**  
kirkkoherra  
p. 044 743 1025  
[marjo.kujala@evl.fi](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 10.4.2024 sähköpostin kautta.***