



Aika: Torstaina 25.3.2021 klo 17.00 – 18.55

Paikka: Teams-verkkoympäristö

Läsnä:

Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri
Hovi Miia	
Huhtinen Erkki	
Huovila Kari	
Koivunen Anne	poissa
Leppänen Sari	pkt
Liimatainen Mervi	vpj., kokouksen pj.
Ojansivu Raino	pkt
Piispa-Jespars Seija	ilm. esteestä
Vintervik Thomas	
Salmi Armi	varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 24-32

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Kirkkoherranvirastossa maanantaina 29.3.2021, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 30.3.2021.

Sari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Raino Ojansivu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 30.3.-12.4.2021, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2021

Käsiteltävät asiat:

- 24 § Kokouksen avaus.
- 25 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 26 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 27 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja korona-ajan tiedotus.
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 28 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2.
-> KV 20.5.2021
- 29 § Pyhtään kirkon palovaroitinjärjestelmän uusiminen
- 30 § Pyhtään kirkon hanketyöryhmän perustaminen
- 31 § Muut esille tulevat asiat.
- 32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



24 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Seurakuntapastori Elsa Sihvolan alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

25 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4§)

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 16.3.2021 sähköpostitse postitettu esityslista liitteineen kokouksen työjärjestykseksi. Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan tulosteena.

Päätös: Kokouksessa on läsnä 9/10 jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muissa mahdollisissa asioissa Raino Ojansivun, kirkkoherran ja Sari Leppäsen asiat.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

26 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 16.3.2021 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu maanantaina 29.3.2021, jolloin pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sari Leppänen ja Raino Ojansivu, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.



Päätös: Valittiin Sari Leppänen ja Raino Ojansivu valittiin pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu maanantaina 29.3. klo 9 kirkkoherran virastossa.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

27 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja korona-ajan tiedotus.
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 29.4.2021 klo 17. verkkoympäristö teamsissa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saatetuksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

28 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2. -> KV 20.5.2021
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Liite 1 Tilinpäätös 2020 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2020 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.



Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2020 tulos oli 152 626,68 euroa. Vuosikate oli 244 141,80 euroa, joka riitti kattamaan tilikauden investoinnit (105 t eur) sekä lainojen lyhennykset (50 t eur).

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta enemmän, 1 030 819 € (muutos edelliseen vuoteen 27 720 €). Valtion rahoitus oli 100 200 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -9 077,26 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummoina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	TA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2020	2020	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	519 216	423 708	- 95 508	-18,39 %
Hautustoimi	138 810	101 176	- 37 634	-27,11 %
Kiinteistötoimi	182 730	67 352	- 115 378	-63,14 %
Yleishallinto	240 740	195 716	- 45 024	-18,70 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 081 496	787 952	- 293 544	-27,14 %

Pääloukkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääloukkatason ylitykset.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2019	2020	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	150 113	219 079	68 966	45,9 %
Henkilöstökulut	-618 141	-573 411	-44 730	-7,2 %
Muut toimintakulut	-562 168	-433 620	-128 548	-22,9 %
TOIMINTAKATE	-1 030 195	-787 952	-242 243	-23,5 %
Kirkollisverotulot	1 003 099	1 030 819	27 720	2,8 %
Valtion rahoitus	100 260	100 200	-60	-0,1 %
Verotulot	1 103 359	1 131 019	27 660	2,5 %
Verotuskulut	-13 686	-14 191	505	3,7 %
Keskusrahastomaksut	-38 754	-38 868	114	0,3 %
Eläkemaksut	-50 682	-50 828	146	0,3 %
Toiminta-avustukset	3 410	2 948	462	-13,5 %
Rahoitustuotot/kulut	15 954	2 014	-13 940	-87,4 %
VUOSIKATE	-10 595	244 142	254 737	-2404,3 %
Poistot	-337 704	-91 515	-246 189	-72,9 %
TILIKAUDEN TULOS	-348 299	152 627	500 926	-143,8 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-348 299	152 627	500 926	-143,8 %

	vuosi 2020	vuosi 2019
Investointimenot	-105.491,74 €	-1.042.129,41 €
Lainaa	450.000,00 €	500.000,00 €
Oma pääoma	2.927.363,55 €	2.774.736,87 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	157.113,16 €	172.534,86 €
Taseen loppusumma	3.757.822,93 €	3.830.105,48 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden ylijäämän 152 626,68 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -9 077,26 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2020 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

29 §

Pyhtään kirkon palovaroitinjärjestelmän uusiminen

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Kirkkoneuvosto 23.5.2019

57 §

Pyhtään kirkon palovaroitinjärjestelmän uusiminen.

Valmistelija, talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen puh. 040 484 3327

Pyhtään kirkon palovaroitinjärjestelmä antoi kesän 2018 helteisinä ajankohtina toistuvasti virheellisiä hälytyksiä. Aiheettomien hälytyksien johdosta Kymenlaakson pelastuslaitos ilmoitti, että tilanteen jatkuessa turhista hälytyskäynneistä veloitetaan seurakuntaa.

Vuoden 2019 talousarvion investointeihin ei ole varattu määrärahaa palovaroitinjärjestelmän uusimista varten.

Seurakunnan viranhaltijoiden tekemän selvitystyön perusteella palovaroitinjärjestelmän uusiminen vaatii seuraavia toimia:

1. *Palovaroitinjärjestelmään liittyvät työt*
 - a. *Keskuslaitteen ja ilmaisimien purku sekä hävittäminen*
 - b. *Uuden keskuslaitteen ja ilmaisimien asennus, kytkentä ja konfigurointi (nykyisille paikoille, olemassa olevaan kaapelointiin)*
2. *Palovaroitinjärjestelmän asentamisen mahdollistavat työt*
 - a. *Kulkusiltojen rakennustyöt kirkon vintillä ja kellotapulissa*

3. *Palovaroitinjärjestelmän kaapelointi*
 - a. *Kaapeloinnin uusimista on suositeltu.*
 - b. *Kaapelointi kirkkosalin hälytyskellolle.*

Laskelma tarvittavasta määrärahavarauksesta:

Palovaroitinjärjestelmään liittyvät työt 10 000 eur (sis. alv 24 %)

Palovaroitinjärjestelmän asentamisen mahdollistavat työt 25 000 eur (sis. alv 24 %)

Palovaroitinjärjestelmän kaapelointi 5 000 eur (sis. alv 24 %)

Määrärahan tarve yhteensä 40 000 euroa.

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2019 sisältää

investointimäärärahavarauksena kohdan Siltakylän kiinteistöjen kehitys (uusi seurakuntatalo), määrältään 1 400 000 euroa.

Kilpailutuksen jälkeen edullisin kokonaisurakkatarjous, joka myös valittiin urakan toteutukseksi, on määrältään alle 1 000 000 euroa (alv 24 %).

Talousjohtajan esitys:

Talousjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto tekee päätöksen Pyhtään kirkon palovaroitinjärjestelmän uusimisesta ja osoittaa hankkeelle 40 000 euron määrärahan pienentämällä uuden seurakuntatalon määrärahavarausta 1 400 000 eurosta 1 360 000 euroon. Koska vuoden 2019 investointien kokonaismäärä ei muutu, muutoksella ei ole vaikutusta talousarvion rahoituslaskelmaan eikä muihin laskelmiin.

Päätös: *Hyväksyttiin talousjohtajan esitys.*

Kirkkoneuvoston toukokuun 2019 päätöksen jälkeen on asian valmistelussa todettu, että suunnitellut kirkon ullakon kulkusiltaratkaisut olisivat kohtuuttoman kalliit toteuttaa vintin erityiset olosuhteet ja olemassa olevien rakenteiden vaatimukset huomioiden.

Talousjohtaja on tehnyt 12.2.2021 viranhaltijapäätöksen palovaroitinjärjestelmän asentamista varmistavasta kiinnitysvaijeriratkaisusta. Palovaroitinjärjestelmän asennustavan muutos telineillä tehtävästä kiinnitysvaijerivarmistettuun asennukseen edellyttää myös Teleurakointi Titari Oy:n tarjouksen tarkentamista. Talousjohtajan kanssa käydyn keskustelun perusteella Teleurakointi Titari tarjoaa seurakunnalle asennusta kokonaispakettina, joka sisältää kaapelointien uusimisen, henkilönostimien vuokrakustannukset, sähkötyöt, vaijeriratkaisun toteutuksen kolmannen osapuolen kulut sekä alun perin tuntityönä toteutettaviksi



suunnitellut työt toteuman mukaan veloitettuna, kattohinnalla 27 219 euroa (sis. alv 24 %).

Kirkkoherra ja talousjohtaja esittävät tarjouksen hyväksymistä, kustannus esitetään kirjattavaksi talousarvion 2021 kohdasta kirkkoneuvoston erillisellä päätöksellä toteutettavat kiireelliset hankkeet.

Toteutuksen ajankohta: huhtikuu 2021.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Teleurakointi Titarin kokonaistarjouksen palvaroitinjärjestelmän uusimisesta, veloitus toteutuneiden työtuntien ja tarvikekustannusten mukaisesti, sovittuna kattohintana 27 219 euroa (sis. alv 24 %).

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

30 § Pyhtään kirkon hanketyöryhmän perustaminen

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Seurakunnan kiinteistö- ja taloustyöryhmä on kokouksissaan keskustellut tarpeesta kehittää pitkän tähtäimen suunnitelmaa Pyhtään kirkon ylläpitokorjausten osalta. Käydyn keskustelun perusteella talousjohtaja on pyytänyt konsultointipalvelutarjousta Granlund Saimaa Oy:ltä, joka tarjoaa konsultointiosaamistaan rakennuttajapalveluiden osalta tuntihintaan 92,50 euroa (alv 0 %). Tarjouksen mukaisesti rakennuttajakonsulttina toimii Markku Kaarlela, jolla on entisestään kokemusta yhteistyössä Pyhtään seurakunnan kanssa toimimisesta.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Saimaa Oy:n tarjouksen rakennuttajapalveluista tuntihinnalla 92,50 euroa (alv 0 %). Kirkkoneuvosto nimeää hanketyöryhmän edistämään kirkon ylläpitokorjaussuunnitelman tekoa ja sen toteuttamista. Esitys ryhmän kokoonpanosta: kirkkovaltuutetut Erkki



Huhtinen ja Raino Ojansivu, viranhaltijoista talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen sekä rakennuttajakonsulttina Granlund Saimaa Oy:n Markku Kaarlela.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys. Raino Ojansivu on selvittänyt kirkon ikkunaruuoteiden kunnostusta eri asiantuntijoiden kanssa.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

31 § Muut esille tulevat asiat.

- Raino Ojansivu: Ehtoollisasiat säilytetään kassakaapissa.
- Sari Leppänen: Raino Ojansivu voisi perehdyttää Ari Tuovista seurakuntamestarin tehtäviin.
Aikuisille järjestetään pääsiäisyöllä.
- Kirkkoherra: Pyhtäänlehti ilmestyy taas. Kirkolliset on tällä hetkellä Kaupunkilehti ankkurissa. Olisiko syytä vaihtaa kirkolliset jollain aikataululla takaisin Pyhtäänlehteen? Kirkkoherra ja talousjohtaja valmistelevat asiaa seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.
- Armi Salmi: Seija Piispa-Jesparsin viesti.” tien numero: 3531 kunnostus asia. Seurakunnan pitää tehdä vetoamus/kannanotto KaakkoisSuomen tiepiirille. Pyhtään osuus tiestä Kouvolan rajalle asti olisi asfaltoitava.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

25.3.2021 § 32

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 24,25,26,27,28,31,32

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille

työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä



Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29,30

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4



Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäänistä.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisäänistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäänistä tiedoksisäänipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäänitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI



Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin



ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.3.2021 lähtien

Kirkkoneuvoston 25.3.2021 pidettävän kokouksen 3/2021 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on tiistai 30.3.2021

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 30.3.-12.4.2021.

Pyhtäällä 16.3.2021

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 16.3.2021 sähköpostitse.