



Aika: Torstaina 24.3.2022 klo 17.00 – 18.50

Paikka: Kirkonkylän seurakuntatalo

Läsnä:

Kujala Marjo	kirkkoherra, sihteeri
Hovi Miia	
Huhtinen Erkki	
Huovila Kari	ilm. esteestä
Koivunen Anne	poissa
Leppänen Sari	saapui klo 17.10.
Liimatainen Mervi	vpj., kokouksen pj.
Ojansivu Raino	pkt.
Piispa-Jespars Seija	pkt.
Vintervik Thomas	
Pöyhönen Jouko	varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiraanta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj.

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, toimisto-taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 23-32

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 25.3.2022.

Raino Ojansivu
pöytäkirjantarkastaja

Seija Piispa-Jespars
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 25.3.- 10.4., kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2022



Käsiteltävät asiat:

- 23 § Kokouksen avaus.
- 24 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 25 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 26 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 27 § Kiinteistötoimen ylitys määrärahoissa -> KV 25.5.2022
- 28 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2.
-> KV 25.5.2022
- 29 § Vaalilautakunta Seurakuntavaalit 2022 ->KV 25.5.2022
- 30 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.
- 31 § Muut esille tulevat asiat.
- 32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.



23 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherran alkuhartaus.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

24 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 15.3.2022 sähköpostitse postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan tulosteena.

Päätös: Läsnä 9 / 10 jäsentä. Todettiin, että kaksi kokousedustajaa eivät ole saanut tilinpäätösasiakirjoja. Keskustelun jälkeen hyväksyttiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään taloudellinen avustus Ukrainan kansan hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

25 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 15.3.2022 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 25.3.2022 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Raino Ojansivu ja Seija Piispa-Jespars, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyin ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.



Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

26 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 25.2.-24.3.2022.
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja taluskatsaus.
 - o Viranhaltijapäätös §2/2022
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 28.4.2022 klo 17 kirkonkylän seurakuntatalossa.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

27 § Kiinteistötoimen ylitys määrärahoissa -> KV 25.5.2022

Valmistelija talusjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Tilinpäätöstarkastuksessa havaittiin, että kiinteistötoimen (pääluokka 5) ulkoinen toimintakate on negatiivinen 207 897,66 €, kun talusarviossa oli arvioitu negatiivista toimintakatetta kertyvän yhteensä 146 575 €. Ylitys johtuu pääasiassa kiinteistötoimen toimintatulojen (metsänmyyntituotot) jäämisestä talusarviota matalammalle tasolle noin 56 000 euron määrällä. Lisäksi kiinteistöjen pienkalustamiseen kului rahaa suunniteltua enemmän.

Talusjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi kiinteistötoimen talusarviomäärärahaylityksen 61 322,66 €.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).



28 §

Vuoden 2021 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2. -> KV 25.5.2022

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, jari-pekka.vaisanen@evl.fi.

Liite 1 Tilinpäätös 2021 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2021 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2021 tulos oli tappiollinen -39 764,93 euroa. Vuosikate oli 68 516,39 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur), muttei enää investointien (29 t eur) määrää.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 023 244 € (muutos edelliseen vuoteen - 7 575 €). Valtion rahoitus oli 100 452 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -2 424,81 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalouden osan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummoina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman sitovuustason toteutuminen	TA 2021	TP 2021	Määrärahan ylitys / alitus	Ero % TP/TA
Seurakuntatyö	530 260	448 070	- 82 190	-15,50 %
Hautustoimi	127 560	120 116	- 7 444	-5,84 %
Kiinteistötoimi	146 575	207 898	61 323	41,84 %
Yleishallinto	212 190	179 167	- 33 023	-15,56 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 016 585	955 250	- 61 335	-6,03 %

Pääluokkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääluokkataso ylitykset. Kiinteistötoimen pääluokka ylittyi 61 323 eurolla. Määrärahan ylitys tuodaan kirkkoneuvoston ja edelleen -valtuuston käsiteltäväksi pykälänä KN § 27 / 2022.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2020	2021	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	219 079	91 766	-127 312	-58,1 %
Henkilöstökulut	-573 411	-600 030	26 620	4,6 %
Muut toimintakulut	-433 620	-446 986	13 366	3,1 %
TOIMINTAKATE	-787 952	-955 250	167 298	21,2 %
Kirkollisverotulot	1 030 819	1 023 244	-7 575	-0,7 %
Valtion rahoitus	100 200	100 452	252	0,3 %
Verotulot	1 131 019	1 123 696	-7 323	-0,6 %
Verotuskulut	-14 191	-14 238	47	0,3 %
Keskusrahastomaksut	-38 868	-39 113	245	0,6 %
Eläkemaksut	-50 828	-51 148	320	0,6 %
Toiminta-avustukset	2 948	0	2 948	-100,0 %
Rahoitustuotot/kulut	2 014	4 570	2 556	126,9 %
VUOSIKATE	244 142	68 516	-175 625	-71,9 %
Poistot	-91 515	-108 281	16 766	18,3 %
TILIKAUDEN TULOS	152 627	-39 765	-192 392	-126,1 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	152 627	-39 765	-192 392	-126,1 %

	vuosi 2021	vuosi 2020
Investointimenot	28.704,38 €	105.491,74 €
Lainaa	400.000,00 €	450.000,00 €
Oma pääoma	2.887.598,62 €	2.927.363,55 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	141.593,21 €	157.113,16 €
Taseen loppusumma	3.634.334,77 €	3.757.822,93 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -39 764,93 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -2 424,81 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2021 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

29 §

**Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen. ->
KV25.5.2022**

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakköänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakköänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.



(KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

30 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, email: marjo.kujala@evl.fi

Pyhtään seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi (2) vuosikokousedustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen. Tänä vuonna vuosikokous pidetään 20.-22.5. Oulussa kirkkopäivien yhteydessä. Lähetystyön johtokunta esittää, että kokousedustajiksi valitaan Seija Piispa-Jespars ja Heikki Vehmaa sekä varajäseniksi Marjo ja Ilkka Nurmiraanta. Seurakunta korvaa matka- ja majoituskulut.

Kirkkoherran esitys:

Kokousedustajiksi valitaan Seija Piispa-Jespars ja Heikki Vehmaa. Varalle valitaan Marjo ja Ilkka Nurmiraanta. Seurakunta korvaa matka- ja majoituskulut.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).



31 § Muut esille tulevat asiat.

Kirkkoneuvosto päätti tukea Ukrainan sodassa kärsineitä 1 € / srk:n jäsen eli 3693 €. Tuki ohjataan Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

24.3.2022 § 32

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23,24,25,26,27,28,29,31,32

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU



Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä



tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.3.2022 lähtien

Kirkkoneuvoston 24.3.2022 pidettävän kokouksen 3/2022 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 25.3.2022

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 25.3.-10.4.2022.

Pyhtäällä 15.3.2022



PYHTÄÄN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 3/2022

Kirkkoneuvosto

Kokous 24.3.2022

Sivu 19/19

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloinen lähetetään 15.3.2022 sähköpostitse.