



Aika: Torstaina 23.3.2023, klo 17.00 – 18.20

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja
Anttas Per
Huovila Kari
Koivula Irmeli
Koivunen Anne
Liimatainen Mervi pkt.
Nurmiranta Ilkka, vpj. ilm. esteestä
Seitola Taina pkt.
Skoas Anne
Vintervik Thomas ilm. esteestä
Närhi René

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):
Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja, kokouksen sihteeri

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):
Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

Asiat: §:t 25-35

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Marjo Kujala
puheenjohtaja

Jari-Pekka Väisänen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 24.3.2023.

pöytäkirjantarkastaja
Mervi Liimatainen

pöytäkirjantarkastaja
Taina Seitola



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 24.3.-7.4.2023, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2023 _____

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2023 _____

Käsiteltävät asiat:

- 25 § Kokouksen avaus.
- 26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 28 § Ilmoitusasiat.
 - Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 29 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2 -> KV 24.5.2023
- 30 § Luotollinen tili ja tilinkäyttöoikeudet. Liite 3.
- 31 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.
- 32 § Pyhtään melojien anomus.
- 33 § Pyhtään kirkon asehuoneen ulkokulman ja nurkan rappauksen korjaus. Liite 4.
- 34 § Muut mahdolliset asiat.
- 35 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

25 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

26 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 15.3.2023 sähköpostitse lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan postilaatikkoon.

Päätös: Paikalla 9 / 10 edustajaa. Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin esityslista lisättynä muihin mahdollisiin asioihin asiaa.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 15.3.2023 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mervi Liimatainen ja Taina Seitola, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

28 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 10.2. – 23.3.2023
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ajalla 10.2. – 23.3.2023 ja talouskatsaus
 - o viranhaltijapäätös §2/2023, 10.3.2023
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous **19.4. klo 17** Siltakylän seurakuntatalossa. (huom! aika muuttunut)

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

29 § Vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1-2 -> KV 24.5.2023

Valmistelijat talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, p. 040 484 3327,
kirkkoherra Marjo Kujala, marjo.kujala@evl.fi

Liite 1 Tilinpäätös 2022 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2022 varmentavat asiakirjat. Liitteet toimitetaan tulosteina.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2022 tulos oli tappiollinen -23 693,93 euroa. Vuosikate oli 85 053,62 euroa, joka riitti kattamaan lainojen lyhennykset (50 t eur), muttei enää nettoinvestointien (216 t eur) määrää.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 020 221 € (muutos edelliseen vuoteen - 3 023 €). Valtion rahoitus oli 101 424 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -10 566,69 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalousosan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummoina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	LTA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2022	2022	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	527 460	496 677	- 30 783	-5,84 %
Hautaustoimi	127 210	120 173	- 7 037	-5,53 %
Kiinteistötoimi	97 375	91 992	- 5 383	-5,53 %
Yleishallinto	213 250	203 021	- 10 229	-4,80 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	965 295	911 863	- 53 432	-5,54 %

Kaikki pääluokat pysyivät kirkkovaltuuston 8.12.2022 / §23 hyväksymässä lisätalousarviossa.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2021	2022	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				
Toimintatuotot	91 766	244 146	152 380	166,1 %
Henkilöstökulut	-600 030	-601 444	1 413	0,2 %
Muut toimintakulut	-446 986	-554 566	107 579	24,1 %
TOIMINTAKATE	-955 250	-911 863	-43 387	-4,5 %
Kirkollisverotulot	1 023 244	1 020 221	-3 023	-0,3 %
Valtion rahoitus	100 452	101 424	972	1,0 %
Verotulot	1 123 696	1 121 645	-2 051	-0,2 %
Verotuskulut	-14 238	-13 170	-1 068	-7,5 %
Keskusrahastomaksut	-39 113	-38 876	-237	-0,6 %
Eläkemaksut	-51 148	-50 838	-310	-0,6 %
Toiminta-avustukset	0	0	0	0,0 %
Rahoitustuotot/kulut	4 570	-21 844	-26 414	-578,0 %
VUOSIKATE	68 516	85 054	16 537	24,1 %
Poistot	-108 281	-108 748	466	0,4 %
TILIKAUDEN TULOS	-39 765	-23 694	16 071	-40,4 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-39 765	-23 694	16 071	-40,4 %

	vuosi 2022	vuosi 2021
Investointimenot (netto)	216.140,19 €	28.704,38 €
Lainaa	350.000,00 €	400.000,00 €
Oma pääoma	2.863.904,69 €	2.887.598,62 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	113.264,93 €	141.593,21 €
Taseen loppusumma	3.590.443,58 €	3.634.334,77 €

Talusojohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden alijäämän -23 693,93 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -10 566,69 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2022 Tilinpäätöskirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

30 §

Luotollinen tili ja tilinkäyttöoikeudet. Liite 3.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, puh. 040 484 3327

Pyhtään seurakunnan pankkipalvelut ovat hoidettavana Kymenlaakson Osuuspankilla. Talousjohtaja on pyytänyt Osuuspankilta tarjouksen yritystilin luottolimiitistä. Osuuspankki tarjoaa luottolimiittiä seuraavilla ehdoilla:

- limiitin määrä: 50 000 / 100 000 eur
- toimitusmaksu: 160 eur
- limiittiprovisio: 0,2 % pa. limiitin määrästä
- Luottokorko käytetyn luoton määrälle: 1 kk euribor + 0,675 % (kokonaiskorko aina vähintään 0,675 %)

50 000 euron luottolimiitistä seurakunta maksaa perustettaessa 160 euron toimitusmaksun ja vuosittain 100 euron maksun limiitin käyttömahdollisuudesta (limiittiprovisio). Luottokorkoa maksetaan vain niiltä päiviltä ja sille päivittäiselle saldolle, jonka seurakunnan käyttötili (yritystili) on negatiivisena vuoden aikana.

Pyhtään ja Kotka-Kymin seurakunnan taloushallinnon edustajat tapasivat Kymenlaakson Osuuspankin edustajia Pyhtään seurakuntavirastolla 14.2.2023. Pankin edustajat suosittelivat seurakuntaa päivittämään voimassa olevat tilinkäyttöoikeudet ajan tasalle.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kymenlaakson Osuuspankin tarjouksen 20.2.2023 yritystilin luottolimiitistä 50 000 euron määrällä.

Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavien pankkitilien:

FI15 5172 3310 0010 99	(Seurakunnan tili)
FI20 5172 1620 0055 11	(Hautainhoitorahasto)
FI36 5172 0260 9198 90	(Diakoniarahasto)

Tilin- ja verkkopalvelun käyttöoikeudet yksin seuraaville henkilöille:

Kirkkoherra Marjo Kujala, Pyhtään seurakunta
Talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, Pyhtään ja Kotka-Kymin seurakunta
Taloussihteeri Christa Silvennoinen, Pyhtään seurakunta
Pääkirjanpitäjä Erja Toivonen, Kotka-Kymin seurakunta
Kirjanpitäjä Kirsi Saarinen, Kotka-Kymin seurakunta

Sekä tilin- ja verkkopalvelun käyttöoikeudet yksin tilille:

FI36 5172 0260 9198 90 (Diakoniarahasto)

henkilölle:

Diakoni Anne Koskinen, Pyhtään seurakunta

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

31 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat.
Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Pyhtään seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi (2) vuosikokousedustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen. Tänä vuonna vuosikokous pidetään lauantaina 19.8.2023 Helsingin messukeskuksessa. Lähetys-, aikuis ja musiikkityön johtokunta esittää, että kokousedustajiksi valitaan Taina Seitola ja Heikki Vehmaa. Seurakunta korvaa matka- ja ateriakulut.

Kirkkoherran esitys:

Kokousedustajiksi valitaan Taina Seitola ja Heikki Vehmaa. Seurakunta korvaa matka- ja ateriakulut.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

32 § Pyhtään melojien anomus.
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, puh. 040 484 3327

Pyhtään melojat ry / Mikko Juvankoski on lähestynyt seurakuntaa seuraavalla sähköpostilla:

" Pyydämme lupaa sijoittaa kajakkilaituri Pyhtään Seurakunnan maille Stockforsin tehtaan yläpuolelle, Pappilantien puolelle (koordinaatit n. 60°30'09.2"N 26°31'58.7"E). Paikalla on jo Ylimaakunnallisen melontareitin virallinen mairinnoisupaikka ja tämä on osoitettu kyltein. Kajakkilaituri hyödyntäisi kaikkia melojia ja helpottaisi mairinnoisua ja vesillelähtöä. Se olisi kaikkien melojien vapaassa käytössä. Laituri helpottaisi tulevien kesien melontakurssien, viikkomelontojen ja esimerkiksi nuorille suunnattujen melontakokeilujen järjestämistä."

Talousjohtajan päätösesitys:

Seurakunta antaa luvan sijoittaa kajakkilaituri Pyhtään melojien ehdottamalle paikalle.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

33 § Pyhtään kirkon asehuoneen ulkokulman ja nurkan rappauksen korjaus. Liite 4.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, puh. 040 484 3327

Pyhtään kirkolla on vuoden 2022 aikana toteutettu paanukaton tervaus, sadevedenohjauksen parannus sekä urkuparven ikkunan konservointia. Näiden töiden katselmointeihin liittyen on todettu, että aikaisempi virheellinen sadevedenohjaus on osaltaan vaurioittanut asehuoneen seinän rappausta.

Talousjohtaja on rakennuttajakonsultin kanssa tehdyn valmistelun pohjalta pyytänyt kyseisten ulkopintojen rappaamisesta tarjouksen Kymera Oy:ltä. Kymera tarjoaa rappaustyötä urakkahintaan 8 022,80 eur (sis. alv. 24 %). Työn toteutus 05/2023.

Talousarviovaraus työlle: Suunnittelu 5 000 eur ja toteutus 30 000 eur.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kymera Oy:n urakkatarjouksen kirkon asehuoneen ulkokulman ja nurkan rappaustyöstä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

34 § Muut esille tulevat asiat.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

35 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

23.3.2023 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28,29,33,34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,32

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on

asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen

on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti

katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai

tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäänistä.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisäänistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäänistä tiedoksisäänitpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen

osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 15.3.2023 lähtien



Kirkkoneuvoston 23.3.2023 pidettävän kokouksen 3/2023 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 24.3.2023.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 24.3.- 7.4.2023.

Pyhtäällä 15.3.2023

Marjo Kujala, pj.

kirkkoherra

p. 044 743 1025

[*marjo.kujala@evl.fi*](mailto:marjo.kujala@evl.fi)

***Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 15.3.2023 sähköpostin kautta.
Tilinpäätösasiakirjat toimitetaan postilaatikkoon.***