



Aika: Torstaina 2.4.2020, klo 17.00 – 18.40

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä:

Kujala Marjo,	kirkkoherra, sihteeri
Aksels Tuulikki	ilm. esteestä tilalla Mikko Almgren, poissa
Hovi Miia	
Huhtinen Erkki	poissa
Huovila Kari	pkt
Koivunen Anne	poissa
Liimatainen Mervi	kokouksen puheenjohtaja
Ojansivu Raino	ilm. esteestä tilalla Sari Leppänen, pkt
Piispa-Jespars Seija	ilm. esteestä tilalla Armi Salmi
Vintervik Thomas	ilm. esteestä tilalla Irmeli Koivula, ilm. esteestä

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.

Nurmiranta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj. , ilm. esteestä

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri ,poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 23-30

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 3.4. kirkkoherranvirastossa, Motellikuja 4.

Kari Huovila
pöytäkirjantarkastaja

Sari Leppänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 3.4.-17.4.2020, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2020

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2020

Käsiteltävät asiat:

- 23 § Kokouksen avaus.
- 24 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 25 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 26 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Korkeaharjun huoltorakennuksen rakennushankkeen eteneminen
- 27 § Koronaviruksen vaikutukset seurakunnan toimintaan. Liite 3.
- 28 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2. ->KV
- 29 § Muut esille tulevat asiat.
- 30 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

23 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkoherran alkuhartauden jälkeen kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

24 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 26.3.2020 sähköpostilla postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Liitteenä oleva tilinpäätös annettu postin kuljetettavaksi 26.3.2020.

Päätös: Kokouksessa on paikalla 6 / 10 jäsentä. Kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Hyväksyttiin postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

25 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 26.3.2020 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Huhtinen ja Kari Huovila, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Huovila ja Sari Leppänen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

26 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 7.5.klo 17. Kokous käydään sähköisesti.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

27 § **Koronaviruksen vaikutukset seurakunnan toimintaan.** Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Koronavirukset leviämisen estävät toimet on myös otettu käyttöön Pyhtään seurakunnassa. Seurakunnassa on toimittu 16.3.2020 piispojen antaman ohjeistuksen mukaan. Ensimmäisen ohjeen jälkeen ohjeita on tarkennettu mm. siunausten ja kolehtien osalta.

Kaikki seurakuntalaisia kokoava ryhmätoiminta on peruttu 13.4. asti, mutta on todennäköistä ja järkevää peruuttaa toiminta 31.5.2020 asti.

Seurakunnan toiminnasta ja muutoksista tiedotetaan seurakunnan Facebook-sivulla, seurakunnan kotisivuilla ja Pyhtäänlehdessä.

Jumalanpalvelukset järjestetään ilman koolle tulevaa seurakuntaa ja jumalanpalvelukset ja hartauksia striimataan verkkoon mahdollisuuksien mukaan. Kirkollisissa toimituksissa pyritään noudattamaan 10 henkilön rajaa.

Kirkko ja Siltakylän seurakuntatalo pidetään auki ma-to klo 12-14 ja pe klo 11-13 sekä sunnuntaisin klo 11-14 hiljentymistä ja rukousta varten. Tällöin on paikalla seurakunnan työntekijä.

Työntekijöitä on kehoitettu tekemään työtä etänä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi työntekijäkokoukset on pidetty verkossa Teams-alustalla.

Kirkkoherranvirasto palvelee normaalisti. Asiakkaita on kehoitettu ottamaan yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse.

Lastenohjaajat valmistavat lapsiperheisiin askartelupaketteja, jotka sisältävät askartelumateriaalin, ohjeet ja pienen seurakunnan tervehdyksen. Näitä askartelupaketteja on saatavana kerran viikossa kirkosta ja Siltakylän seurakuntatalosta niiden aukioloaikoina. Lisäksi lastenohjaajat toimittavat niitä tarvittaessa myös koteihin.

Facebookiin ja seurakunnan kotisivuille on linkitetty seurakunnan YouTube-kanava, josta voi katsoa työntekijöiden tekemiä jumalanpalveluksia ja hartauksia. Lisäksi sinne on tulossa lapsille omia Laululautta- striimauksia, Hiljaisen viikon hartauksia ja musiikkiesityksiä.

Pyhtään kunnalla ja seurakunnalla on tarkoitus lähestyä puhelimitse jokaista yli 70 vuotiasta pyhtäläistä. Tässä on mukana niin seurakunnan kuin kunnankin työntekijöitä.

Diakoniatyöntekijä on aktiivisesti yhteydessä ikäihmisiin ja riskiryhmiin kuuluviin seurakuntalaisiin. Mikäli Kohti Työtä ry:n kauppa- ja apteekkipalvelutoiminta laajenee, seurakunnan työntekijät voivat toimia apuna.

Rippikouluryhmän II:n etukäteisviikonloppu on peruttu ja rippikoululaisille on lähetetty etätehtävät sähköpostitse. Mahdollisesti kesän ensimmäinen rippikoululeiri (Rippikouluryhmä I, 1.-7.6. Konfirmaatio 14.6.) jouduttaneen siirtämään myöhempään ajankohtaan. Tämä vaikuttaa vuosilomien pitämiseen. Tällä hetkellä jokaisella työntekijäresurssilla on tehtäviä, mutta tilanteen pitkittyessä joudumme miettimään esimerkiksi työntekijöiden siirtämistä esim. hautausmaan kausityöhön.

Koronavirusepidemian taloudelliset vaikutukset näkyvät seurakunnan toimintaan viiveellä.

Tilannetta seurataan tarkasti ja muutoksiin reagoidaan viiveettä.

Asian käsittely:

Asian esittelyn yhteydessä tehty lisäys pykälään: Kirkkoneuvoston kokouksen osallistujille on keskiviikkona 1.4.2020 toimitettu esityslistan liite 3, jossa tarkastellaan Korona-virustilanteen vaikutuksia seurakunnan henkilöstön tehtäviin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi saatetuksi. Kirkkoneuvosto antaa valtuudet kirkkoherralle ja talousjohtajalle käynnistää yt-neuvottelut tarvittaessa. Hautausmaan kausityössä kausityönjohtaja Tiina Joas toimii kaikkien kausityöntekijöiden esimiehenä.

Päätös: Hyväksyttiin kirkkoherran muutettu päätösesitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

28 § Vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittely. Liitteet 1 ja 2. ->KV
Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

Liite 1 Tasekirja 2019 sekä **Liite 2** Tilinpäätöstä 2019 varmentavat asiakirjat. Liitteet on annettu postin kuljetettavaksi 25.4.2020.

Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 15.5§)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa

selostetaan oleelliset asiat toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. (KJ 15.6§)

Vuoden 2019 tulos oli -348 298,89 euroa. Vuosikate oli -10 594,88 euroa, joka oli talousarvion mukaisella tavalla negatiivinen.

Kirkollisverotuloja Pyhtään seurakunta sai hieman edellistä vuotta vähemmän, 1 003 099 € (edelliseen vuoteen -4 871 €). Valtion rahoitus oli 100 260 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös toteutui -22 556,22 € alijäämäisenä.

Talousarvion sitovuustaso

Kirkkovaltuusto on vahvistanut talousarvion käyttötalouden osan pääluokkatasolla, niin että kirkkovaltuusto päättää pääluokkien 1-5 loppusummista. Kirkkoneuvostolle on näin annettu toimivalta päättää talousarvion määrärahoista ja tuloarvioista tehtävälueittain kokonaissummoina niin, että toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuuston asettaman	TA	TP	Määrärahan	Ero %
sitovuustason toteutuminen	2019	2019	ylitys / alitus	TP/TA
Seurakuntatyö	497 920	453 960	- 43 960	-8,83 %
Hautaus toimi	134 730	122 886	- 11 844	-8,79 %
Kiinteistötoimi	406 580	212 456	- 194 124	-47,75 %
Yleishallinto	251 530	240 893	- 10 637	-4,23 %
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	1 290 760	1 030 195	- 260 565	-20,19 %

Pääluokkatasoilla tapahtuneista ylityksistä kirkkoneuvoston tulee hakea päätös kirkkovaltuustolta, joka on asiassa päätösvaltainen hyväksymään pääluokkataso ylitykset.

Tilinpäätöksen keskeisiä lukuja:

	2018	2019	muutos €	muutos %
TULOSLASKELMA, €				

Toimintatuotot	105 607	150 113	44 506	42,1 %
Henkilöstökulut	-556 418	-618 141	61 723	11,1 %
Muut toimintakulut	-451 552	-562 168	110 616	24,5 %
TOIMINTAKATE	-902 110	-1 030 195	128 085	14,2 %
Kirkollisverotulot	1 007 970	1 003 099	-4 871	-0,5 %
Valtion rahoitus	103 825	100 260	-3 565	-3,4 %
Verotulot	1 111 795	1 103 359	-8 436	-0,8 %
Verotuskulut	-12 590	-13 686	1 096	8,7 %
Keskusrahastomaksut	-40 392	-38 754	-1 638	-4,1 %
Eläkemaksut	-52 818	-50 682	-2 136	-4,0 %
Toiminta-avustukset	0	3 410	-3 410	
Rahoitustuotot/kulut	-2 141	15 954	18 095	-845,2 %
VUOSIKATE	108 563	-10 595	-119 158	-109,8 %
Poistot	-73 286	-337 704	264 418	360,8 %
TILIKAUDEN TULOS	35 277	-348 299	-383 576	-1087,3 %
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	35 277	-348 299	-383 576	-1087,3 %

	vuosi 2019	vuosi 2018
Investointimenot	-1.042.129,41 €	-68.011,83 €
Lainaa	500.000,00 €	0,00 €
Oma pääoma	2.774.736,87 €	3.123.231,56 €
Hautainhoitorah. taseen loppusumma	172.534,86 €	208.777,26 €
Taseen loppusumma	3.830.105,48 €	3.548.441,46 €

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 tilinpäätöksen vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Kirkkoneuvosto esittää myös tilikauden alijäämän -348 298,89 € siirtämistä taseen omaan pääomaan ja Hautainhoitorahaston alijäämän -22 556,22 € siirtämistä rahaston pääomaan. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2019 Tasekirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan päätösesitys.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

29 § Muut esille tulevat asiat.
Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

30 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päätti kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Kirkkoneuvoston

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 23,24,25,26,27,28,29,30
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai

4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. **Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.**
Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
--	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Toimitusosoite Hankintaokaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto: Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: : pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi <p>Hankintaokaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaokaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaokaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaokaisun sisältö</p>	<p>Hankintaokaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaokaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaokaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 – 16.15</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
--	--

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valitusaika
30 päivää

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel
Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI
Telekopio: 015 321 6016
Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika
14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

	<p>Markkinaoikeus Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toi-</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>



mittaminen	Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käynti- maksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 26.3.2020 lähtien

Kirkkoneuvoston 2.4.2020 pidettävän kokouksen 3/2020 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 3.4.2020.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 3.-17.4.2020.

Pyhtäällä 26.3.2020

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 26.3.2020 sähköpostilla.

Christa Silvennoinen, taloussihteeri
hallinnon sihteeri
p. 044 743 1041
christa.silvennoinen@evl.fi