



Aika: Torstaina 9.2.2023, klo 17.00 – 18.00

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, sihteeri
Anttas Per
Huovila Kari
Koivula Irmeli pkt.
Koivunen Anne pkt.
Liimatainen Mervi
Nurmiranta Ilkka, vpj. kokouksen puheenjohtaja
Seitola Taina
Skoas Anne
Vintervik Thomas

Läsnäolovelvollisuudella (KN:n ohjesääntö 4 §):

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Aksels Tuulikki, kirkkovaltuuston pj.
Riihimäki Ann-Mari, kirkkovaltuuston varapj.

Kutsuttuna: Erkki Huhtinen, kirkon hanketyöryhmän jäsen § 16-21

Asiat: §:t 16-24

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ilkka Nurmiranta
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 10.2.2023.

pöytäkirjantarkastaja
Irmeli Koivula

pöytäkirjantarkastaja
Anne Koivunen



Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 10.2.-24.2.2023, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2023

Käsiteltävät asiat:

- 16 § Kokouksen avaus.
- 17 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 19 § Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- 20 § Pyhtään kirkko, ikkunoiden restaurointityö, vaihe 2. Liitteet 1-4.
- 21 § Pyhtään kirkko, rakennushistoriallinen selvitys, osa 2, sisätilat. Liite 5.
- 22 § Seurakunnan nimikkokohteen nimeäminen. Liite 6.
- 23 § Muut mahdolliset asiat.
- 24 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

16 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

17 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 2.2.2023 sähköpostitse liitteineen lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Läsnä 10/10 edustajaa. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys. Muissa mahdollisissa asioissa käsitellään kolme asiaa.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 2.2.2023 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen päätyttyä, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Irmeli Koivula ja Anne Koivunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

19 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 27.1.-9.2.2023
Viranhaltijapäätökset § 1-10/2023
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
 - o Viranhaltijapäätös § 1/2023
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 9.3. klo 17 Siltakylän seurakuntatalossa.
-

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

20 § Pyhtään kirkko, ikkunoiden restaurointityö, vaihe 2. Liitteet 1-4.

Valmistelija talusjohtaja Jari-Pekka Väisänen, p. 040 484 3327

Pyhtään kirkon urkuparven eteläpuolen ikkuna on restauroitu vuosien 2021 ja 2022 aikana. Ikkunan korjaus on toteutettu suunnitellulla tavalla koekorjauksena, jonka myötä haetaan parhaimpia työtapoja kirkon muiden ikkunoiden korjaukseen. Korjaus on viivästynyt suunnitellusta, koska tiiliruoteiden kunto ja rakenne oli ennakoitua heikompi. Osaltaan viivästymistä aiheutti myös rakenteista löytyneet, yllätyksinä esille tulleet kerrokset, jotka käynnistivät tarpeen lisätarkastelulle rakennushistoriallisesta näkökulmasta. Tekemistä osaltaan hidastaa myös se, että kohde on uniikki, vertailukohdetta vastaavista rakentamisen ratkaisuista on vaikea löytää. Ensimmäisen ikkunan remontin arvioidaan valmistuvan maaliskuun 2023 loppuun mennessä.

Seurakunnan talousarviossa on varauduttu kahden seuraavan ikkunan remontoimiseen vuoden 2023 aikana. Korjattavaksi suunnitellut ikkunat ovat urkuparven läntinen ja pohjoinen ikkuna. Ikkunoiden korjaukseen on haettu kirkkohallituksen vuoden 2023 avustusta talousarvioon varatuilla summilla.

Talusjohtaja ja rakennuttajakonsultti ovat pyytäneet toimijoilta tarjouspyynnöt ikkunaremontin toteuttamisesta 31.1.2023 mennessä. Saatujen tarjousten sisältö on seuraava:

Arkkitehtisuunnittelu ja työnaikainen suunnitelmien ohjaus, Arkkitehtitoimisto Tapani Mustonen Oy, arvioitu työskentelyn aikainen ohjaus, yhteensä 10 000 euroa.

Ikkuna-aukot ja karmeihin liittyvät työt, Rakennusentisöintiliike Ukri Oy, tarjouksen mukainen työajankäyttö 1 200 tuntia, yhteensä 99 500 euroa. Talousarviovaraus 2023: 90 000 euroa. Tarjous liitteenä 1.

Kirkon urkuparven sisäikkunan toteutus ei sisälly Rakennusentisöintiliike Ukri Oy:n tarjoukseen, arvioitu kustannusvaraus 6 500 euroa.

Lyijylasi-ikkunoiden puhdistus ja konservointi, Nina Lehos Glass Art, tarjouksen mukainen työajankäyttö 894 tuntia, yhteensä 42 000 + 31 000 = 73 000 euroa. Talousarviovaraus 2023: 40 000 euroa. Tarjous liitteenä 2.

Avustavat työt, mm. telinetyöt, telinevuokrat, kohteen suojaus ja puhtaanapito, Rakennustoimisto Insinöörilinja Oy. Työveloitukset: Rakennusmies 55,80 eur/h, apumies/siivoaja 52,08 eur/h, valvonta/työnjohto 80,60 eur/h sekä materiaalit, alihankinnat, vuokrat ja jätehuolto toteutuneiden kustannusten mukaan + yleiskulu 12 % (hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %). Arvioidut kustannukset yhteensä 50 000 eur. Tarjous liitteenä 3.

Valvonta ja työnaikainen ohjaus, Granlund Saimaa Oy, arvioitu rakennuttajasopimuksen mukainen työajankäyttö 160 tuntia, työveloitus 119,29 eur/h (sis. alv 24 %), yhteensä 20 000 euroa. Tarjous liitteenä 4.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä eritellyt toimijoiden antajat tarjoukset ja päättää käynnistää kirkon urkuparven läntisen ja pohjoisen ikkunan remontin. Tarjousten mukainen arvioitu työn hinta materiaaleineen ja kuluineen on 260 000 euroa (sis. alv. 24 %). Kustannus kirjataan investoinniksi talousarvion 2023 mukaiseen kohtaan Kirkon ikkunaremontti (kaksi urkuparven ikkunaa), määrärahavaraus 200 000 euroa.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Talousjohtaja esittää, että tarjouksia ei hyväksytä.

Asian käsittely:

Mervi Liimatainen esitti, että ikkunat korjataan, mutta rakennushistoriaselvitys jätetään tekemättä. Kari Huovila kannatti Mervi Liimataisen esitystä. Per Anttas esitti, että hyväksytään talousjohtajan muutettu päätösesitys. Anne Koivunen kannatti Per Anttaksen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että kokouksessa on tehty kaksi kannatettua esitystä. Näin ollen on suoritettava asiasta äänestys. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet: ne, jotka kannattavat talousjohtajan muutettua päätöstä vastaavat jaa ja ne, jotka kannattavat Mervi Liimataisen esitystä vastaavat ei. Puheenjohtaja kysyi, onko äänestysohjeet ymmärretty.

Jaa ääniä annettiin kahdeksan (Anttas, Koivula, Koivunen, Nurmiraanta, Seitola, Skoas, Vintervik, Kujala) ja ei-ääniä kaksi (Liimatainen, Huovila). Näin ollen talousjohtajan muutettu päätösesitys on tullut kokouksen päätökseksi.

Päätös: Talousjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Mervi Liimatainen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

21 § **Pyhtään kirkko, rakennushistoriallinen selvitys, osa 2, sisätilat. Liite 5.**

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, puh. 040 484 3327

Pyhtään kirkon kesän 2022 remonttien yhteydessä on toteutettu kirkon rakennushistoriallisen selvityksen yleinen sekä ulkokuoren historiaa käsittelevä osa. Kattavasta rakennushistoriallisesta selvityksestä puuttuu vielä kirkon sisätiloja koskeva tarkastelu. Tätä varten on tehty talousarviovaraus 30 000 euroa ja Kirkkohallituksen rakennusavustuksista on haettu avustusta talousarviovarauksen mukaisella tavalla vuodelle 2023. Rakennusavustuspäätös tehdään huhtikuussa 2023.

Arkkitehtitoimisto Arkkitehdit Mustonen Oy on antanut tarjouksen kirkon sisätilojen rakennushistoriaselvityksen tekemisestä. Tarjouksen hinta on 29 140 euroa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehdit Mustonen Oy:n tarjouksen kirkon sisätilojen rakennushistoriaselvityksen tekemisestä.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Talousjohtaja esittää, että tarjouksia ei hyväksytä.

Päätös: Hyväksyttiin talousjohtajan muutettu päätösesitys.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

22 § Seurakunnan lähetystyön nimikkokohteen nimeäminen. Liite 6.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Pyhtään seurakunnan Kambozassa olevan *M'lup Russeyn työ : Nuorten laitostumisen ehkäiseminen / Elämän perustaitojen opetus nuorisolle ja aikuisille* on loppunut.

Suomen Lähetysseura on esittänyt uudeksi kohteeksi Pyhäkoulutyön kehittäminen ja tukeminen Angolassa. Kannatussumma on 3500 € ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Seurakunta tukee Angolan kirkon teologikoulutusta 700 €:lla.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi Suomen Lähetysseuran nimikkokohteeksi Pyhäkoulutyön kehittämisen ja tukemisen Angolassa. Kannatussumma on 3500 €. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Asian käsittely:

Mervi Liimatainen esitti, että asia palautetaan lähetys-, aikuis- ja musiikkityön johtokunnan päätettäväksi. Esitystä ei kannatettu.

Päätös: Esityksen mukainen. Kirkkoneuvosto esitti toiveen, että kirkkoneuvosto saisi enemmän tietoa lähetystyön kohteista.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

23 § Muut esille tulevat asiat.

- Per Anttas esitti, että haudan hallintaoikeuksien ajan tasalle saattamista tehostetaan.
- Anne Skoas, esitti kurturuusujen poistamista Kirkonkylän seurakuntatalon edustalta.
- Ilkka Nurmiraanta esitti, että Siltakylän seurakuntataloon kaivataan värejä.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

24 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

9.2.2023 § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18,19,23,24

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);



- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on

asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen

on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti

katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai

tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Motellikuja 4

Postiosoite: 49220 Siltakylä

Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

5. VALITUSOSOITUS



a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden



perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

b) VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.