



Aika: Torstaina 27.2.2020, klo 17.00 – 17.50

Paikka: Siltakylän srk-talo, Huutjärventie 12, 49220 Siltakylä

Läsnä: Kujala Marjo, kirkkoherra, sihteeri
Aksels Tuulikki poistui kokouksesta § 21 jälkeen.
Hovi Miia pkt
Huhtinen Erkki
Huovila Kari ilm. esteestä
Koivunen Anne
Liimatainen Mervi kokouksen puheenjohtaja
Ojansivu Raino
Piispa-Jespars Seija ilm.esteestä
Vintervik Thomas pkt
Salmi Armi Seija Piispa- Jesparsin varajäsen
Pöyhönen Jouko Kari Huovilan varajäsen

Väisänen Jari-Pekka, talousjohtaja

Läsnäolo-oikeudella (Kj 9:3§):

Skoas Anne, kirkkovaltuuston pj.
Nurmiranta Ilkka, kirkkovaltuuston varapj. ilm. esteestä

Hallinnon sihteeri: Silvennoinen Christa, taloussihteeri, poissa
(KV:n työjärj. 1 § ja
KN:n ohjes. 6 §)

Asiat: §:t 14-22

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus (KJ 7:6): Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Mervi Liimatainen
puheenjohtaja

Marjo Kujala
sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus: Heti kokouksen jälkeen, jonka jälkeen pöytäkirja on asetettavissa nähtäville 28.2. kirkkoherranvirastossa, Motellikuja 4.

Thomas Vintervik
pöytäkirjantarkastaja

Miia Hovi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo (KL 25:3):

Paikka ja aika: Tarkistettu pöytäkirja on ollut asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla, vähintään 14 päivän ajan 28.2.- 13.3.2020, toimiston aukioloaikoina.

Todistaa: **Marjo Kujala**
kirkkoherra

Edellä olevasta pöytäkirjasta, **on / ei ole**, KL 25:3 säädetyssä ajassa, **pyydetty otetta** valitusta varten.

Pyhtäällä __ / __ 2020

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pyhtäällä __ / __ 2020

Käsiteltävät asiat:

- 14 § Kokouksen avaus.
- 15 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.
- 16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä olo.
- 17§ Ilmoitusasiat.
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talusjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Korkeaharjun huoltorakennuksen rakennushankkeen eteneminen
- 18 § Äänentoiston uusinta Pyhtään kirkkoon.
- 19 § Muurainsuon tienparannushanke.
- 20 § Seurakunnan käyttämän sähkön alkuperätakuut.
- 21 § Muut esille tulevat asiat.
- 22 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

14 § Kokouksen avaus. (KJ 9:1)

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

15 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi.

*Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
(KL 7:4§)*

Pj:n esitys: Todetaan läsnäolijat sekä kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksytään jäsenille 20.2.2020 postitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätettiin käsitellä § 19 § 21 jälkeen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §)

16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen. (KL 25:3).

Ilmoitus siitä, että tarkastettu pöytäkirja on asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan, on ollut ilmoitustaululla 20.2.2020 lähtien.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen, jonka jälkeen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14 päivän ajaksi.

Pj:n esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Thomas Vintervik ja Miia Hovi, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä olosta on ollut ilmoitustaululla säädetyn ajan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Thomas Vintervik ja Miia Hovi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

17 § Ilmoitusasiat.

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalla 31.1.-27.2.2020
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset ja talouskatsaus
- Korkeaharjun huoltorakennuksen rakennushankkeen eteneminen.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 2.4. klo 17.

Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

18 § Äänentoiston uusinta Pyhtään kirkkoon.

Valmistelija kirkkoherra Marjo Kujala, puh 044 743 1025

Pyhtään kirkon äänentoisto ei vastaa kaikilta osiltaan nykyajan vaatimuksia. Kouvolan seurakuntayhtymässä työskentelevä seurakuntamestari Juha Tanska on erikoistunut äänentoistoasioihin ja hän kävi tutkimassa äänentoistotilanteen ja laati ehdotuksen laitehankinnoista uuteen äänentoistoon. Hän laati listan laitteista ja tarvikkeista.

Mikseri: Behringer X32-RACK 770 €

Langattomat Shure QLXD24/KSM9 H51 (534 - 598 MHz) 1690 €

Langaton taskulähetin Shure QLXD1 435 €

Mikrofoni langattomalle taskulähettimelle the t.bone Earmic 500 - Shure 89 €

Vahvistin Swissonic PA 3 249 €

Kaiutin HK Audio Polar 10 719 €

Ipad ohjaukseen iPad 10,2" (2019) 32 GB WiFi 369 €

Sandström iPad 10,2" nahkainen suojakotelo (musta) 59 €

Reititin irroitettavilla antennilla Netgear Nighthawk AC2300 WiFi reititin 147 €

Johdot ja liittimet noin 300€

Yhteensä: 4827€

Neuvottelu, asennus, säätö ja koulutus käynnit:
Ajo Jaala -Pyhtää - Jaala a 192 km, 4 kpl = 768 km
Tunnit arviolta: 35 t
Hallintojohtaja Matti Ilmivallan kanssa on sovittu, että tehdyt työtunnit ja matkat Kouvolan seurakuntayhtymä laskuttaa Pyhtään seurakunnalta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden äänentoistosuunnitelman ja kulut katetaan kirkkoneuvoston erikseen sovittavista kiireellisistä hankkeista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

19 § Muurainsuon tienparannushanke.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

KNPK 1/2020 30.1.2020

11 § Muurainsuon tiekunta

Muurainsuon tiekunta on kokoontunut kokoukseen 17.12.2019 ja 14.1.2020. Kokousten asialistalla ovat olleet osakasluettelon vahvistaminen ja tieyksikkölaskelman sekä tiekunnan talousarvion valmistelu. Tieyksikkölaskelmaa sekä talousarviota vuodelle 2020 ei ole vielä vahvistettu. Kokous käsitteli myös metsätien perusparantamissuunnitelmaa sekä perusparannuksen kustannusarviota. Tiekunnan yksityisten osakkaiden perusparannuskustannuksia vastaan on mahdollista hakea Kemera-tukea. Seurakunta ei julkisena ja verorahoitteisena yhteisönä voi Kemera-tukea saada.

Alustavien laskelmien mukaan perusparannusta vaativan tieosuuden pituus on noin 3640 metriä. Arvioitu perusparannuksen kustannus on keskimäärin 17 euroa metriltä (alv 0 %). Seurakunnan osuus koko tieyksikkölaskelman yksiköistä tulee olemaan noin 30 %. Hankkeen arvonlisävero on vähennyskelpoista alkutuottajan arvonlisäverona puunmyyntituotosta tilitettävästä arvonlisäverosta. Seurakunnan osuus metsätien perusparannuksen kustannuksista on noin 18 600 euroa (alv 0 %).

Tieosuuden piirissä on seurakunnan tiloja yhteensä noin 73 hehtaarin määrällä. Metsänhoitosuunnitelman mukaan sadonkorjuuluonteisia hakkuita tullaan alueella tekemään vuosien 2020-2026 aikana yhteensä reilun 9 hehtaarin alalle. Arvio näiden hakkuiden kantorahatuloista on noin 175.000 euroa.

Talousjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto edellyttää, että Muurainsuon tiekunta laatii yksikkölaskelman ja vahvistaa sen käyttöön, jonka jälkeen kirkkoneuvosto tekee päätöksen kunnostushankkeen osalta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan selvittämään mahdollisuudet hakkuisiin, jolla kustannettaisiin tien perusparannuksen kuluja.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesitys.

Muurainsuon tiekunta on pitänyt kokouksen 13.2.2020. Kokouksessa käsiteltiin alustava tieyksikkölaskelma, mutta sitä ei vielä pystytty vahvistamaan. Tieyksikkölaskelmaan päätettiin tehdä vielä pieniä tarkennuksia. Käytettävissä olevilla tiedoilla voidaan kuitenkin määrittää jo suhteellisen tarkasti seurakunnan osallistumisosuus tiekunnan toimintaan.

Tiekunnan kokous päätti tehdä Muurainsuon tien kunnostamisesta periaatepäätöksen, jolla tiekunnan muut toimijat kuin seurakunta pystyvät hakemaan Kemera-rahoitusta heille parannustyöstä syntyviä kustannuksiaan vastaan. Lisäksi kokous päätti tilata tien kunnostuksen suunnittelun.

Käytettävissä olevan tiedon mukaisesti seurakunnan yksiköt tieosuuksista olisivat 1 294 yksikkö, tieosuuksien yhteismäärän ollessa 6 629 yksikköä. Tällöin seurakunnan osuus tien parantamiseen liittyvästä hankkeesta on noin 19,5 % tiekunnassa.

Perusparannushankkeesta on tehty kustannusarvio. Koska Kemera-tukea ei voi hakea jälkikäteen suunnitelman ylittäneille kustannuksille, on tuen perusteena oleva kustannusarvio mielekästä laskea hyvin vahvalla varovaisuuden periaatteella, jolloin laskelmaan sisällytetyt kustannukset ovat käytännössä kaikilta osin maksimiarvoja suhteessa odotettavaan toteutumaan.

Tieosuuksien yksiköt yhteensä	6 629	
Pyhtään seurakunnan yksiköt	1 294	19,5 %

Tien rakennus, alv 0 %	100 %	19,5 %
Tien suunnittelutyöt	7 340	1 433
Valmistavat työt	568	111
Tien perustyöt	11 785	2 300
Louhintatyöt	568	111
Rumputyöt	3 829	747
Päällysrakennetyöt	34 787	6 790

Tien rakennuttamistyöt	<u>7 340</u>	<u>1 433</u>
	66 216	12 926

Laskelman summat ovat arvonlisäverottomia. Seurakunta on metsän myyntiin liittyvistä tuloistaan arvonlisäverovelvollinen, jolloin myös metsän myyntiin liittyvistä kustannuksista tehdään arvonlisäverovähennys. Arvonlisäveron määrä ei siis jää tässä kohden seurakunnan kustannukseksi.

Seurakunnan osuuden perusparannushankkeesta jäädessä alle 13 000 euroon, voidaan tämä kustannus kattaa seurakunnan puun myynnistä saamallaan tuloilla.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy karkean tason yksikköhintalaskelman perusteella lasketun seurakunnan osuuden tien perusparannushankkeessa. Talousjohtajalla on oikeus käyttää seurakunnan hanketta puoltavaa äänioikeutta tiekunnan kokouksessa seurakunnan osuuden hankkeesta jäädessä alle 13 000 euroon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tästä päätöksestä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3,1).

20 § Seurakunnan käyttämän sähkön alkuperätakuut.

Valmistelija talousjohtaja Jari-Pekka Väisänen, 040 484 3327

Alkuperätakuu on todistus siitä, että sähkö on tuotettu uusiutuvilla energialähteillä. Alkuperämerkintä on siis vahvistus siitä, että sähköyhtiösi myy ja sinä kulutat ympäristöystävällistä sähköä. Uusiutuvia energialähteitä ovat tuulienergia, aurinkoenergia, ilmalämpöenergia, vesivoima, biomassa, geo- ja hydroterminen energia sekä kaatopaikka-, jätevedenpuhdistamo- ja biokaasut.

Lähde: www.motiva.fi

Seurakunnan on mahdollista vahvistaa omaa yhteiskuntavastuullisuuttaan varmistamalla käyttämälleen sähkölle alkuperätakuut. Osaltaan ratkaisu edesauttaa seurakuntaa saavuttamaan osuutensa "hiilineutraalin kirkon" toteuttamisessa valtakunnallisella tasolla.

Alkuperätakuusta sekä niiden välittämisestä seurakunnan pitää maksaa sähköyhtiölle erillinen korvaus. Pyhtään seurakunta on ilmoittautunut mukaan Hanselin puitejärjestelyyn sähköstä ja salkunhoidosta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että jatkossa Pyhtään seurakunnan uudet sähkösopimukset tehdään 100 %:n uusiutuvan energian alkuperätakuilla. Alkuperätakuun sekä siihen liittyvän välityskustannuksen kokonaismäärä ei kuitenkaan saa nostaa ostettavan sähkön kokonaishintaa yli 5 prosenttiyksiköllä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

21 § Muut esille tulevat asiat.

Ei ollut.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Tuulikki Aksels poistui kokouksesta esteellisenä (Hallintolaki 28 § 2 mom.).

Käsiteltiin pykälä 19 §

22 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen.

Pj:n esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavat ohjeet ja valitusosoitukset sekä päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5 §).

Kirkkoneuvoston

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,21,22</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17,21,22</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
--------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>• Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18,19,20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>• Pyhtään seurakunnan kirkkoneuvosto: Käyntiosoite: Ilvestie 1 Postiosoite: 49220 SILTAKYLÄ Telekopio: 05 343 1924 Sähköposti: : pyhtaa.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
--	--

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 , Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puhelin: 029 564 2500 (vaihde) Faksi: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Asiakaspalvelu on avoinna 8.00 - 16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: 015 321 6016 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Markkinaoikeus

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja kotikunta

– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle

	<p>voidaan toimittaa</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>



ILMOITUS (KL 25:3)

Seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 20.2.2020 lähtien

Kirkkoneuvoston 27.2.2020 pidettävän kokouksen 2/2020 pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään asettamispäivän jälkeen yleisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan seurakunnan ilmoitustaululla, viraston aukioloaikoina.

Pöytäkirjan nähtäville asettamispäivä on perjantai 28.2.2020.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä ajalla 28.2.- 13.3.2020.

Pyhtäällä 20.2.2020

Marjo Kujala, pj.
kirkkoherra
p. 044 743 1025
marjo.kujala@evl.fi

Kokouskutsu asialuetteloineen lähetetään 20.2.2020 sähköpostilla.

Christa Silvennoinen, taloussihteeri
hallinnon sihteeri
p. 044 743 1041
christa.silvennoinen@evl.fi